

Spilbasisscholen

41813

Jaarstukken 2016

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	21
Jaarrekening	
Grondslagen	22
Model A: Balans per 31 december 2016	26
Model B: Staat van baten en lasten over 2016	27
Model C: Kasstroomoverzicht	28
Model VA: Vaste Activa	29
Model VV: Voorraden en vorderingen	30
Model EL: Effecten en Liquide middelen	31
Model EV: Eigen vermogen inclusief bestemming resultaat	32
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	33
Model KS: Kortlopende schulden	34
Model G: Verantwoording subsidies	35
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	38
Model AB: Opgave andere baten	39
Model LA: Opgave van de lasten	40
Model FB: Financiële baten en lasten	42
Model E: Overzicht verbonden partijen	43
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	44
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	46
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Gegevens over de rechtspersoon	49
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	50

Bestuursverslag 2016

Inleiding

Er wordt hard gewerkt aan de ontwikkeling van de scholen en aan de ontwikkeling van “Spilbasisscholen” als geheel. Leerkrachten, directeuren, GMR-leden en vele anderen in de diverse geledingen hebben meegedacht en meegewerkt in het belang van al die kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Uiteindelijk moeten de mensen het doen. Financiële middelen worden vertaald in materiële uitgaven en in “menskracht”.

In het voorliggende jaarverslag kunt u lezen wat het financiële resultaat in 2016 is geweest.

Het bestuur is dank verschuldigd aan velen. Zonder uitputtend te kunnen zijn, noemen wij met name alle vrijwilligers die bijdragen aan de gang van zaken op onze scholen. In ouderraden, medezeggenschapsraden, diverse permanente en tijdelijke commissies vormen zij een onmisbare factor binnen onze organisatie. Alle directieleden, leerkrachten en overige personeelsleden bedanken wij voor hun inzet en enthousiasme.

Klachtenregeling

De Stichting Spilbasisscholen beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachten commissie. In 2016 is geen gebruik gemaakt van de klachtenregeling.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Scholen zijn geen eilanden maar functioneren in voortdurende interactie met de veranderende omgeving. Maatschappelijke veranderingen zijn sterk van invloed op het functioneren van de scholen. We benoemen een aantal trends in willekeurige volgorde:

- Het aantal geboorten neemt af;
 - Leerlingenaantallen nemen ook in onze regio af;
- Het aantal niet-westerse migranten neemt toe;
 - Het percentage niet-westerse leerlingen per school is zeer verschillend;
 - Er zijn meer gezinnen, waarbij het voor de leerkrachten vaak moeilijk is om goed contact te krijgen vanwege taalproblemen of doordat de ouders niet gemakkelijk naar school komen;
- Toenemende individualisering met als gevolg:
 - Het verschil in betrokkenheid tussen ouders en kinderen neemt toe;
 - Het aantal traditionele huishoudens neemt af;
 - Meer éénoudergezinnen;
 - Veel gezinnen waar beide ouders werken;
 - Het opvoedende netwerk rond kinderen professionaliseert;
 - Scholen kunnen moeilijker beschikken over vrijwilligers, omdat veel ouders weinig tijd hebben om op school te helpen of te weinig betrokkenheid hebben bij de school;
 - Dat ouders bewust een school kiezen en dus de kwaliteit en aantrekkelijkheid van de scholen steeds belangrijker wordt.

De waarde van onze organisatie (missie en visie)

De toegevoegde waarde van ons onderwijs ligt in onze cultuur en het uitdragen daarvan in de dagelijkse praktijk. Dit wordt zichtbaar in de waarden en normen (zoals respect, verantwoordelijkheid en zorg), de aandacht voor een positieve sfeer en de open communicatie tussen het schoolteam, de ouders en kinderen. De leerlingen binnen Spilbasisscholen kunnen zich in hun eigen omgeving optimaal ontplooien, ongeacht hun geloofs- of levensovertuiging. Dat moet geschieden in een veilig pedagogisch klimaat, waarin mensen worden gewaardeerd en met plezier werken. Kinderen moeten hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen.

Met name voor de medewerkers binnen onze organisatie geldt dat zij een ambassadeursfunctie hebben in hun omgeving. De uitstraling van ons onderwijs wordt in hoge mate bepaald door ons gedrag.

Binnen de uitgangspunten van ons strategisch beleid en algemene doelen is er ruimte voor eigen schoolbeleid.

Wij streven naar de profilering van het ‘eigen gezicht’ van onze scholen, rekening houdend met de maatschappelijke ontwikkelingen en de eigen context van elke school.

Deze doelstellingen en kernactiviteiten worden vertaald in het strategisch beleidsplan 2016-2018. Profilering, ouderbetrokkenheid en samenwerking, waarbij de leerkracht een belangrijke rol speelt, zijn hierbij speerpunten.

Relatie met de gemeente

De Stichting openbaar basisonderwijs Dronten, genaamd Spilbasisscholen, heeft een zelfstandig bestuur. Wettelijk heeft het lokale gemeentebestuur een taak met betrekking tot de instandhouding van het openbaar onderwijs en vervult de gemeenteraad de rol van "toezichthouder". Deze rol beperkt zich tot de begroting en jaarrekening die jaarlijks ter goedkeuring worden aangeboden aan de raad van de gemeente Dronten.

De scholen en het stafbureau

Openbare daltonschool	De Schatkamer	Akkerhof 1	8256 BK	Biddinghuizen
Samenwerkingsschool	De Brandaris	Westland 6-10	8251 VX	Dronten
Openbare basisschool	De Dukdalf	Beursplein 6	8253 EA	Dronten
Openbare daltonschool	De Duykeldam	De Lange Streek 30	8255 AR	Swifterbant
Openbare basisschool	Flevosprong	De Barrage 2	8252 GW	Dronten
Openbare basisschool	Aquamarijn	De Ketting 16	8251 LD	Dronten
AZC school	De Vlieger	Vossemeerdijk 40	8251 PN	Dronten
Samenwerkingsschool	Het Wilgerijs	Lancasterdreef 65	8251 TJ	Dronten
Stafbureau	Spilbasisscholen	De Drieslag 30	8251 JZ	Dronten

Organisatiestructuur/Code goed bestuur

De stichting Spilbasisscholen heeft in lijn met de "code goed bestuur", gekozen voor een bestuursvorm waarin de algemeen directeur vergaand is gemandateerd. Deze keuze is uitgewerkt in een managementstatuut, dat begin 2012 met instemming van de GMR door het bestuur is vastgesteld. In het managementstatuut is vastgelegd dat veel bevoegdheden van het bestuur zijn gemandateerd aan de algemeen directeur, behalve bijvoorbeeld de vaststelling van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening en de vaststelling van het strategisch beleidsplan.

Horizontale verantwoording vindt plaats in het overleg met het directieurenberaad en de GMR. De jaarrekening en begroting, alsook het strategisch beleidsplan worden uitvoerig besproken. Daarnaast wordt er gewerkt met kwartaalrapportages die ook in deze gremia worden toegelicht en besproken. De jaarrekening en de begroting worden eveneens ter beschikking gesteld aan de gemeenteraad van Dronten, die op deze onderdelen als een extern toezichthouder fungeert.

Verslag toezichthoudend bestuur/Bestuursbetrokkenheid

Het bestuur vergadert circa acht maal per jaar. Tijdens deze vergaderingen legt de algemeen directeur verantwoording af over het gevoerde beleid en de financiële consequenties daarvan. De financiële verantwoording wordt vormgegeven door per kwartaal inzicht te geven in het resultaat ten opzichte van de begroting. Daarnaast bezoekt op toerbeurt een bestuurslid de GMR-vergaderingen. Deze vergaderingen vinden zes keer per jaar plaats.

Bestuursleden	
de heer F. W. Schmidt	voorzitter
de heer H.W.M. Wijnen	secretaris
de heer R. Dorreboom	lid
de heer H. Vegter	lid
mevrouw N. W. de Vries- van Leeuwen	lid

Het Stichtingsbestuur volgt op hoofdlijnen het dagelijks onderwijs op onze scholen, bezoekt ook periodiek de scholen en is hierdoor betrokken bij de gang van zaken in het gehele openbaar en samenwerkingsonderwijs. Het Stichtingsbestuur is eindverantwoordelijk voor alle zaken. Ze geeft voornamelijk beleidsprioriteiten aan en neemt, na grondige voorbereiding binnen de organisatie beleidsbeslissingen. Het Stichtingsbestuur speelt in het algemeen geen actieve rol in de beleidsvoorbereiding, maar volgt wel het proces. Het management en de staf houden zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van het beleid.

Tijdens de bestuursvergaderingen in 2016 zijn de bestuursbesluiten genomen:

- Strategisch beleidsplan 2016-2018 vastgesteld
- Begroting 2016 vastgesteld
- Bestuursformatieplan vastgesteld

- Jaarrekening 2015 vastgesteld
- Rooster van aftreden vastgesteld
- Extra investeringen ICT uit te voeren met als start schooljaar 2016-2017
- Spilplan 2017-2020 vastgesteld

Directieeraad

Het directieeraad bestaat uit de directeuren van Spilbasisscholen. Het directieeraad vergadert circa tien keer per jaar onder voorzitterschap van de algemeen directeur. De algemeen directeur bereidt in samenspraak met het directieeraad nieuw beleid voor en geeft het proces van implementatie en monitoring vorm. Tijdens de bijeenkomsten wordt er afstemming gezocht met betrekking tot operationele zaken en wordt er aandacht besteed aan samenwerking en ontwikkeling.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vergadert jaarlijks circa zes keer. Daarbij nodigt zij ook een bestuurslid en de algemeen directeur uit. De algemeen directeur is in de regel bij alle vergaderingen (deels) aanwezig, presenteert beleidsvoorstellen en geeft een nadere toelichting op ontwikkelingen binnen de organisatie en haar bestuurlijke omgeving. Vanuit de GMR worden er incidenteel werkgroepen ingesteld. Deze werkgroepen delen de bevindingen met de voltallige GMR.

Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober van 2013 t/m 2016 op de acht scholen van Spilbasisscholen:

2013	2014	2015	2016
1173	1156	1142	1165

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

1. Financieel beleid

Uitgangspunten:

De stichting wordt gefinancierd binnen het wettelijke kader van het ministerie van OC&W;

Er moeten zoveel mogelijk financiële middelen terecht komen bij het onderwijs, middels het zorgvuldig volgen van de uitgaven, zo mogelijk een groeitelling toepassen, het aanvragen van subsidies;

Circa 85% van alle uitgaven vinden plaats in de personele sfeer. Er wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgesteld. Hierin is vastgesteld wat voor de scholen de gewenste formatie is. Het bestuur ontvangt per kwartaal een managementrapportage, die is voorbereid door de financieel medewerker van de stichting. De uitgaven voor zowel personeel als materieel worden zorgvuldig gepland en gevolgd.

Financiële kengetallen

	2013	2014	2015	2016
Solvabiliteit	0,75	0,76	0,76	0,76
Liquiditeit	2,60	2,72	2,47	2,70
Rentabiliteit	2,50	0,80	-1,20	4,40
Weerstandvermogen	6,8	15,7	12,5	17,2
Kapitalisatiefactor	40,70	39,80	37,10	42,90

Solvabiliteit: dit kengetal geeft aan of een instelling op langere termijn in staat zal zijn haar schulden te voldoen. Een solvabiliteit van meer dan 20% (ondergrens) is voldoende. Spilbasisschool is dus een solvabele instelling.

Liquiditeit: dit kengetal geeft aan of een instelling korte termijn aan haar schulden kan voldoen. Een liquiditeitsratio van meer dan 1,2 is goed, tussen de 0,6 en of gelijk aan 1,2 is matig/voldoende en 0,6 of lager is slecht. Op basis hiervan is scoort Spilbasisscholen een ruime voldoende.

Rentabiliteit: Aan de hand van dit kengetal kan worden beoordeeld in welke mate de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Hierbij wordt een ondergrens van 0 genoemd en een bovengrens van 5 %. Spilbasisscholen voldoet in 2016 aan deze kaders.

Weerstandsvermogen: Dit kengetal is door de commissie Don vervangen door de kapitalisatiefactor. Volledigheidshalve ontvangt u hierbij de uitwerking van dit kengetal:

*eigen vermogen – materiele vaste activa * 100% / rijksbijdrage OCW.*

Op basis van de berekening van de gemeente (*eigen vermogen / rijksbijdrage OCW * 100%*) bedraagt het weerstandsvermogen 33,7. Bij de verzelfstandiging in het overdrachtsdocument van de stuurgroep van de gemeente Dronten is vastgesteld dat het weerstandsvermogen ongeveer 15% zou moeten bedragen. Uit de bovenstaande berekening kan worden opgemaakt dat Spilbasisscholen voldoet aan de gestelde eis.

Kapitalisatiefactor: De kapitalisatiefactor is een graadmeter of er efficiënt met de financiële middelen wordt omgegaan. Het is geïntroduceerd door de Commissie Don, de commissie die zich mocht uitspreken over de mate waarin er sprake is van oppotgedrag in het onderwijs. De neergelegde norm (bovengrens) van de Commissie Don is tussen 35% (groot schoolbestuur) en 60% (klein schoolbestuur), dit afhankelijk van de grootte van de organisatie. Een grote instelling heeft meer dan 8 miljoen euro aan jaarlijkse baten, een kleine instelling heeft niet meer dan 5 miljoen euro aan baten; Voor middelgrote besturen wordt een glijdende schaal gehanteerd. Spilbasisscholen is met een baten totaal van circa € 6.7 miljoen een middelgroot schoolbestuur en zit nu onder de van toepassing zijnde norm ($6.745.926 / 8.000.000 * 60 \% = 51 \%$). Overigens heeft de Commissie Don aangegeven dat het percentage de komende jaren geëvalueerd moet worden. Van de aangegeven waarde moet de validiteit nog bewezen worden in de onderwijssector. Een hoge kapitalisatiefactor is niet altijd het gevolg van rijkdom van besturen; privaat vermogen en de voorzieningen beïnvloeden het berekende percentage.

Analyse van het resultaat

Algemeen

Het exploitatieresultaat over 2016 bedraagt € 294.983 positief tegenover een begroot positief resultaat van € 1.158 positief. Een verschil van circa € 293.825. Hieronder volgt een nadere analyse van de verschillende oorzaken van dit verschil.

Baten

Rijksbijdragen OCW

Realisatie	Begroting	Verschil
€ 6.642.789	€ 6.497.804	€ 144.985

Toelichting:

- Prijsaanpassingen Lump Sum Personeel/BPA van c.a. € 25.000.
- Vergoeding toename asielzoekerskinderen van € 31.000 en vergoeding opvang asielzoekers 2e jaar van € 36.000. De laatste is een nieuwe regeling per december 2016.
- Een hogere vergoeding voor Passend Onderwijs van € 22.000 dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.
- Een hogere vergoeding van de Prestatiebox van € 23.000 door een verhoging van het bedrag per leerling (€ 47) voor het schooljaar 2016/2017.
- Groeibekostiging 2016/2017 toegekend per 25 april 2017 ad € 10.000

Overige rijksbijdragen

Realisatie	Begroting	Verschil
€ 2.345	€ 7.600	€ -5.255

Toelichting:

- Betreft de in de begroting opgenomen bonus/malus regeling van het Vervangingsfonds. In de 2016 heeft er geen restitutie plaatsgevonden. Het bedrag ad € 2.300 bestaat uit een premierestitutie van het Participatie- en Pensioenfonds.

Overige baten

Realisatie	Begroting	Verschil
€ 100.792	€ 58.550	€ 42.242

Toelichting:

- De overige baten zijn c.a. € 35.000 hoger dan begroot. Het verschil wordt met name veroorzaakt door hogere ouderbijdragen van c.a. € 30.000 voor buitenschoolse activiteiten.
- Daarnaast is bijdrage ontvangen van Stichting Kentalis van € 6.000 voor ondersteuning van 2 leerlingen uit cluster 2. In de begroting is hier geen rekening mee gehouden.

Lasten

Personele lasten

	Realisatie	Begroting	Vershil
Loonkosten	€ 5.017.806	€ 4.939.462	€ 78.344
Overige personele kosten	€ 381.952	€ 532.400	€ -150.448
	€ 5.399.758	€ 5.471.862	€ -72.104

Toelichting

Loonkosten:

- De loonkosten zijn circa € 72.000 hoger dan begroot. Oorzaak is met name de stijging van de lonen wegens aanpassing van de cao per 1 juli 2017. Hieronder is de werkelijke inzet en de begrote FTE-inzet weergegeven.

	Werkelijk	Begroot	Vershil
FTE'S	67,83	68,27	-0,44

Overige personele kosten:

- De onderschrijding van de overige personele kosten wordt met veroorzaakt door een lagere inzet van personeel via payroll van € 70.000 en te hoge ingeschatte scholingskosten ad 70.000.

- In 2016 is een behoudend beleid gevoerd met betrekking tot de inzet van personeel via payroll terwijl er minder gebruik is gemaakt van scholing dan vooraf was voorzien. De verwachting is dat in 2017 meer scholing zal gaan plaatsvinden.

- Het resterende verschil wordt met name veroorzaakt door lagere reis- en verblijfkosten en lagere kosten van de BGZ van in totaal c.a. € 10.000.

Afschrijvingen

Realisatie	Begroting	Vershil
€ 190.907	€ 207.464	€ -16.557

Toelichting:

- Door lagere investeringen in 2016 zijn de afschrijvingen over 2016 lager dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.

Huisvestinglasten

Realisatie	Begroting	Vershil
€ 376.372	€ 340.050	€ 36.322

Toelichting:

- De huisvestingslasten zijn c.a. € 36.000 hoger dan begroot. De energiekosten vallen c.a. € 7.000 hoger uit dan begroot. De grootste overschrijding zit echter in de schoonmaakkosten ad € 19.000. Prijsindexering en extra werkzaamheden vormen de oorzaak.

- Daarnaast vallen de beveiligingskosten c.a. € 4.000 hoger uit. De overige huisvestingskosten zijn c.a. € 6.000 te laag ingeschat (o.a. extra ondersteuningswerkzaamheden Bovitas).

Overige lasten

Realisatie	Begroting	Verschil
€ 483.790	€ 550.570	€ -66.780

Toelichting:

- De overige lasten zijn € 67.000 lager dan begroot. Een negatieve verschil (€ 23.000) zien we bij de kosten voor reproductie. In 2016 is een nieuw reprocontract afgesloten waarbij een afrekening over 2015 heeft plaatsgevonden.
- De totale ICT lasten laten een onderschrijding zien van c.a. € 21.000. Het ligt wel in de bedoeling de komende jaren meer gebruik te maken van de mogelijkheden binnen de ICT.
Een gedeelte van het resultaat wordt in 2016 dan ook toegevoegd aan de bestemmingsreserve ICT.
- De overige onderwijslasten van c.a. € 31.000 bestaan voornamelijk uit uitgaven voor buitenschoolse activiteiten (€ 25.000) en uitgaven kinderopvang (€ 6.000). De overschrijding op de overige onderwijslasten is c.a. € 24.000.
- In 2016 is een bedrag opgenomen van € 75.000 voor extra doorverwijzingen naar het S(B)O. Dit is echter niet toegepast, een voordeel van € 75.000 dus.
- Het resterende verschil ad € 17.000 wordt veroorzaakt door verschillende kleinere afwijkingen, zowel negatief als positief, ten opzichte van de begroting.

Saldo financiële baten en lasten

Realisatie	Begroting	Verschil
€ -116	€ 7.150	€ -7.266

- De huidige rente-tarieven hebben er in 2016 ertoe geleid dat de bankkosten hoger zijn dan de ontvangen rente.

Resultaatbestemming

- Van het resultaat zal € 150.000 toegevoegd worden aan de bestemmingsreserve ICT. Het restant wordt toegevoegd aan de algemene middelen.

2. Onderwijskundig beleid

Onze scholen werken opbrengstgericht. De leerresultaten van onze leerlingen worden nauwkeurig gevolgd en op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. Op schoolniveau worden trend analyses gemaakt waarmee zichtbaar wordt gemaakt hoe de ontwikkeling van een groep door de gehele schoolperiode verloopt.

De beleidsontwikkeling wordt vormgegeven in het schoolplan en de daarbij behorende jaarplannen. De jaarplannen worden geëvalueerd en vormen input voor een vervolg. Zowel de jaarplannen als de evaluaties worden besproken in de medezeggenschapsraden van onze scholen.

Alle scholen beschikken over een ICT-infrastructuur. Het beheer en de ondersteuning hiervan is belegd bij een externe partij. Er is een proces in gang gezet waarin de digiborden worden vervangen door touchscreens. De scholen maken steeds meer gebruik van de digitale mogelijkheden om voor de leerlingen een rijke leeromgeving te creëren.

Bij de invoering van passend onderwijs is vastgesteld wat een basisschool minimaal aan ondersteuning voor de leerlingen moet kunnen bieden. We noemen dat de basisondersteuning. Al onze scholen kunnen deze basisondersteuning bieden. Er wordt gewerkt op verschillende niveaus. De aanpak verschilt per school.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen in de bovenbouw krijgen een extra aanbod via de Talentenklas. De Talentenklas is een samenwerking tussen het Almere College en Spilbasisscholen. Naast het feit dat de leerkrachten van de Talentenklas deze voorziening kwalitatief hebben ontwikkeld, is er ook op de scholen meer

aandacht gekomen voor deze groep kinderen. Alle scholen hebben inmiddels een aanbod dat gericht is op het bedienen van deze doelgroep.

Alle scholen werken met het administratiepakket Parnassys. Dit pakket biedt de mogelijkheid tot het openen van een ouderportal. Hiermee kunnen ouders inloggen in het systeem en de ontwikkelingsgegevens van hun kind(eren) volgen. Inmiddels hebben 4 scholen het ouderportal geopend.

Elke school beschikt over een ondersteuningsteam. De basis van dit team wordt gevormd door de intern begeleider, de orthopedagoog en de leerkracht. Het team wordt waar nodig aangevuld met vertegenwoordigers uit de jeugdzorg, zoals bijvoorbeeld maatschappelijk werk, GGD, en de leerplichtambtenaar.

Bijna alle scholen beschikken over tussenschoolse en naschoolse opvang. Bij de invulling hiervan wordt nauw samengewerkt met Kinderopvang Dronten.

3. Kwaliteitsbeleid

“Kwaliteit is zeggen wat we doen en doen wat we zeggen”

“Kwaliteit is de juiste dingen doen (effectief) en de dingen juist doen (efficiënt)”

Wij streven hierbij naar een goede, transparante kwaliteit vanuit een klantgerichte visie. Dat wil zeggen dat de leerbehoeften van de kinderen centraal staan, dat de kinderen gestimuleerd worden vanuit een sociaal emotioneel veilige omgeving en dat de teams bestaan uit gemotiveerde leerkrachten die met plezier naar hun werk gaan en kunnen werken vanuit een goed geoutilleerde omgeving.

Op de scholen worden de resultaten van de leerlingen nauwkeurig gevolgd middels het CITO Leerling Volg Systeem. Door de toetsresultaten binnen dit systeem te registreren zijn de scholen in staat om analyses uit te voeren op individueel-, groeps- en schoolniveau. Deze worden vastgelegd in het verslag van de intern begeleider. Op andere onderdelen wordt het instrument Werken met Kwaliteitskaarten toegepast. Dit zelfevaluatie-instrument wordt cyclisch afgenomen. Verbeterpunten worden door het team benoemd.

Er is gericht aandacht voor het ontwikkelen van een professionele cultuur binnen onze organisatie (zie verder onder het kopje “toekomst”).

4. Samenwerking met andere organisaties

De wereld verandert in een hoog tempo. Samenwerking is essentieel. Dit geldt binnen elke school maar ook in toenemende mate voor samenwerking met andere scholen en organisaties. Spilbasisscholen is al jaren gericht op nauwere samenwerking met partijen, waarmee we binnen Dronten en omgeving belangen delen.

De complexiteit van het uit te voeren werk en de wijze waarop de wereld verandert zijn de belangrijkste redenen waarom samenwerking in veel gevallen noodzakelijk is.

Stichting Spilbasisscholen werkt met tal van organisaties samen. Wij beschouwen deze organisaties als partners in het realiseren van goed onderwijs:

- Gemeente Dronten;
- Samenwerkingsverband Passend onderwijs;
- Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe;
- Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Dronten en Zeewolde, Codenz;
- Speciale school voor basisonderwijs De Driemaster Dronten;
- Stichting Kinderopvang Dronten;
- Stichting Accretio, stichting voor gereformeerd basisonderwijs;
- Voortgezet onderwijs: Almere College en Ichthus College;
- Onderwijsbureau: Helder Onderwijs;
- IJsselgroep;
- De bibliotheek;
- Diverse PABO's;
- De Meerpaal.

PABO/Vierslagleren

In 2014, 2015 en zijn er zes leerkrachten betrokken geweest bij het project Vierslagleren. Dit is een initiatief van de Katholieke PABO Zwolle waarbij ervaren leerkrachten gekoppeld worden aan startende leerkrachten en allebei een masteropleiding volgen. De ervaren leerkracht krijgt ten behoeve van de opleiding studieverlof. Dit studieverlof wordt door de startende leerkracht ingevuld. De studiekosten voor de ervaren leerkracht worden bekostigd vanuit de lerarenbeurs. Op deze wijze is er binnen de desbetreffende school, een mooie combinatie

van een jongere en een oudere leerkracht aan het werk met de eigen ontwikkeling maar daarbij tevens de innovatie binnen de eigen school.

WIO

Spilbasisscholen neemt deel aan het platform Werken in Onderwijs Lelystad Dronten. In dit platform werken de besturen voor primair onderwijs Lelystad en Dronten samen op het gebied van vraagstukken op de arbeidsmarkt. Onder de vlag van dit arbeidsmarkt platform is een netwerk P&O gestart. Spilbasisscholen wordt vertegenwoordigd door een directeur.

5. Onderwijsprestaties

De resultaten van het onderwijs worden per school vermeld in de schoolgids. Dit geldt tevens voor de uitstroomgegevens per school. De schoolgids kan o.a. worden ingezien via de website van de school.

Alle scholen hebben van de inspectie de kleur “groen” gekregen. Dit betekent dat de inspectie aangeeft dat de scholen hun onderwijs op orde hebben en hierdoor passen binnen het normale toezicht van de inspectie. Als de inspectie zou menen dat het onderwijs niet de juiste resultaten oplevert, verandert de kleur in “oranje” of “rood” en volgt er scherper toezicht op de desbetreffende school.

De Vlieger heeft als AZC school te maken met zeer veel wisselingen in de groepen. Dit vraagt grote flexibiliteit van de leerkrachten. Het leerlingenaantal binnen deze school fluctueert enorm. Dit baart zorgen en vraagt veel flexibiliteit van de medewerkers. Op De Vlieger werken betrokken leerkrachten, die op een enthousiaste wijze bezig zijn met het belangrijke werk dat zij binnen onze AZC school verrichten.

6. Personeel

De kwaliteit van het onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van de kwaliteit van het personeel. De ontwikkeling van zowel de school als het personeel is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs.

Goed personeelsbeleid geeft de schoolleiding de mogelijkheid om de richting van de school af te stemmen op de personele mogelijkheden. Er kan perspectief worden geboden aan de medewerkers en er wordt gestuurd op de ontwikkeling van de medewerkers. Daarnaast geeft goed personeelsbeleid een impuls aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het totale personeelsbestand bestaat op 31-12-2016 uit 120 medewerkers. Dit omvat het totaal van directie, onderwijspersoneel, onderwijsondersteunend personeel en exclusief stagiaires.

De stichting heeft een stafbureau met een parttime stafmedewerker P&O, een parttime beleidsmedewerker financiën, een parttime directiesecretaresse en momenteel een algemeen directeur a.i.

De leeftijdsopbouw van het personeel per 31-12-2016.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de gemiddelde leeftijd van het personeel op de scholen en de verdeling van de verschillende functies.

20-34	3	25	28
35-44	0	18	18
45-54	3	31	34
55-59	3	21	24
60-65	7	9	16
Totaal	16	104	120

DIR	OOP	OP	Totaal
5	11	104	120

Ziekteverzuim

In de volgende tabel ziet u het ziekteverzuim bij Spilbasisscholen in relatie tot landelijke verzuimcijfers in het onderwijs. Het ziekteverzuimcijfer ligt ongeveer op het landelijk niveau. De stijging in 2015 wordt met name veroorzaakt door langdurig ziekteverzuim.

Ziekteverzuimpercentage PO landelijk

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Verzuimpercentage	6,80%	6,90%	6,60%	6,10%	6,40%	
Meldingsfrequentie	1,2	1,1	1,2	1,1	1,1	

Ziekteverzuimpercentage Spilbasisscholen

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Verzuimpercentage	12,30%	9,50%	6,20%	5,70%	6,40%	5,7
Meldingsfrequentie	1,4	1,03	1,1	101	1	1,2

7. Huisvesting

Voor de gebruikers van de scholen van Spilbasisscholen is het van essentieel belang dat zij in een veilige en aangename omgeving kunnen werken. De wet- en regelgeving en de kwaliteit van de gebouwen zijn daarbij een eerste uitgangspunt. Het in goede staat houden van de locaties vindt plaats op basis van een meerjaren onderhoudsplan.

Om de condities van de gebouwen op het juiste niveau te houden voeren we planmatig onderhoudsbeheer. Onder planmatig onderhoudsbeheer verstaan we de optimale beheersing van alle noodzakelijke en beschikbare middelen inzake het onderhoud aan gebouw en terrein.

De kern van het planmatig onderhoudsbeheer is het anticiperen op noodzakelijk uit te voeren onderhoudsactiviteiten op korte en lange termijn. Hiermee is voor de toekomst de functie van het gebouw gewaarborgd en is het mogelijk om de financiële middelen te besteden aan zaken die noodzakelijk zijn.

Het huidige onderhoudsplan is aan herziening toe. Er is in overleg met de accountant voor gekozen om de voorziening onderhoud op te heffen. De kosten voor groot onderhoud worden op basis van de componentenmethode met terugwerkende kracht per 1 januari 2014 geactiveerd op de balans (hierdoor zijn de cijfers over 2015 weer vergelijkbaar met de in de jaarrekening opgenomen cijfers over 2014). De hieruit voortvloeiende afschrijvingen worden jaarlijks ten laste van de exploitatie gebracht. De oorspronkelijke voorziening is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voor de uitvoering van het onderhoudsprogramma is gebruik gemaakt van de expertise van Oost Flevoland Woondiensten. OFW heeft echter kort geleden aangegeven deze diensten wettelijk niet meer te mogen uitvoeren voor de scholen. Spilbasisscholen gaat dus op zoek naar een andere dienstverlener op dit terrein aangezien de stichting deze expertise zelf niet in huis heeft.

8. Toekomst

Spilbasisscholen heeft in het najaar van 2015 (op enkele avonden) met circa 35 personen (leerkrachten en ouders –GMR-, en bestuur en directie) onderstaande veranderpunten benoemd:

- Onze scholen moeten **bijzondere boetieks** zijn waar kinderen en ouders graag komen (dus geen “filialen” waar alles op dezelfde wijze is georganiseerd);
- **Profilering:** Het gaat om kleurrijk zijn en kleur bekennen;
- **Ouderbetrokkenheid:** ouders zijn onze partners en onze ambassadeurs;
- **De leerkracht is van groot belang! Vaardigheden, kennis en motivatie moeten worden gebundeld....** Goed onderwijs staat en valt met de kwaliteit van de leerkracht. Samenwerking, openheid en communicatie zijn daarbij sleutelwoorden.

De **veranderpunten** zijn opgenomen in het **strategisch beleidsplan**, dat is vastgesteld door het bestuur. Bij elk onderdeel zijn richtinggevend uitspraken opgenomen, die de basis vormen voor de aanpak en uitwerking op schoolniveau.

Het jaar 2016 is benut om de personele inkomsten en uitgaven weer goed in balans te brengen. Dat is gelukt. Hierdoor ontstaan er weer meer mogelijkheden om in te zetten op belangrijke investeringen. In het jaar 2017 zullen we naast de nodige investeringen in **onderwijsmaterialen**, een **professioneel WIFI-netwerk** op elke school realiseren. Ook worden de **servers** vervangen. In het kader van het steeds verder personaliseren van het onderwijs ontwikkelen diverse scholen een visie, waarbij de mogelijkheden van ICT beter zullen worden benut. Een deel van het voordelig saldo van 2016 zal worden bestemd voor de vorming van een reserve bestemd voor **investeringen in ICT**.

In 2016 heeft SPILbasisscholen met diverse organisaties contact gezocht om in beeld te krijgen welke interessante partners er zijn om te komen tot **bestuurlijke schaalvergroting**. In 2017 willen we nader onderzoek doen naar de mogelijkheden om te komen tot een bestuurlijke fusie.

9. Treasury

Stichting Spilbasisscholen beschikt over een Treasurystatuut. In 2016 is er geheel binnen de kaders van dit Treasurystatuut gehandeld. Hierdoor zijn er geen risico's genomen.

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken en wordt strak ingekaderd door de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016".

	1 januari 2016	31 december 2015
Rekening courant	407.670	621.919
Spaarrekening(en)	655.336	660.513
Schoolrekeningen	99.435	132.651
	<u>1.162.441</u>	<u>1.415.083</u>

Het betalingsverkeer verloopt via de betaalrekening bij de ING.

Het niet geïnvesteerde vermogen is eveneens bij de ING ondergebracht. Bij de ING wordt een spaarrekening aangehouden genaamd "Zakelijke spaarrekening".

De schoolbankrekeningen zijn bij diverse banken ondergebracht.

De rendementen zijn laag maar dat is een algemeen verschijnsel nu de rentetarieven laag zijn en ook nog geen neiging vertonen om te stijgen.

Op de betaalrekening wordt (vrijwel) geen rente vergoed over het saldo. Om die reden wordt de betaalrekening afgeroomd en het overschot overgeboekt naar de spaarrekening. Als het saldo onvoldoende is voor de verwachte uitgaven, dan wordt het opgehoogd vanaf de spaarrekening. Zo wordt een maximaal rendement nagestreefd.

De ING voldoet aan de ratingeisen die aan financiële instelling worden gesteld en de gebruikte spaarfaciliteiten voldoen afzonderlijk ook aan de gestelde eisen. De ING heeft momenteel een A rating. Een AA minus rating is vereist voor de middelen die langer dan drie maanden worden weggezet. Voor het korter wegzetten van geld zijn financiële instellingen (of financiële producten) met een A rating vereist. Spilbasisscholen maakt gebruik van een zakelijke spaarrekening waarbij het saldo direct opeisbaar is.

De middelen worden dus verantwoord en in lijn met ons treasurystatuut en de regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" weggezet.

De tegoeden op alle rekeningen zijn per direct opvraagbaar zonder kosten.

Toekomstparagraaf

In deze paragraaf moeten de financiële verwachtingen voor de komende drie (verslag)jaren worden vastgelegd. Dit vastleggen gebeurt in de vorm van een toelichting op de voorziene ontwikkelingen in de balans. Daarbij gaat het om zaken als financieringsstructuur, huisvestingsbeleid, mutaties in reserves, fondsen en voorzieningen. Maar ook ontwikkelingen in de staat van baten (zoals rijksbijdrage, subsidies, overige baten) en lasten (zoals personeel, afschrijvingen, huisvesting, overige lasten) moeten erin worden opgenomen. Daarnaast beschrijft het bevoegd gezag voor de komende drie verslagjaren de verwachte ontwikkelingen in leerlingen-, deelnemer-, en studentenaantallen, personele bezetting, en huisvestingslasten.

Verantwoording

Ook legt het bevoegd gezag verantwoording af over de aanwezigheid en werking van zijn systeem van risicobeheersing en controle. Daarbij benoemt het de voornaamste risico's en onzekerheden en de (beheersings-)maatregelen die men daarvoor heeft getroffen of gaat nemen. Hieraan voegt het toezichthoudend orgaan een beschrijving toe van de manier waarop het aan het bestuur in financieel opzicht ondersteuning en advies verleent.

- Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteren we op bestuursniveau en per school een planning en controle cyclus waarbij het bestuursbureau de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Het beheer bestaat uit drie tussentijdse managementrapportages, Integrale Management Rapportage (IMR), op de terreinen financiën en personeel. Deze rapportages worden samengesteld op school- en op stichtingsniveau. Naast deze rapportages verschijnt in november nog een eindejaar prognose van het financiële resultaat. De inzet van menskracht wordt gepland via het (meerjarig-)bestuur formatieplan. De planning gebeurt op basis van geld waarbij omgerekend wordt naar normatieve werktijdfactoren. De monitoring van de uitputting geschiedt in eerste instantie via het volgen van de normatieve werktijdfactoren. De beleidsevaluatie gebeurt in het bestuurlijk jaarverslag.

Binnen de cyclus van planning en beheersing zijn in 2016 overlegmomenten geweest met het bestuur en directeuren. Besproken onderwerpen waren:

- financiën, kwartaalrapportages, begroting en meerjarenbegroting, jaarrekening;
- huisvesting, onderhoud, integraal huisvestingsplan;
- bestuurlijke fusie;
- opstellen meerjarenbeleidsplan;
- personele ontwikkelingen, formatieplanning;
- resultaten inspectietoezicht.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de stichting in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

In de opgenomen meerjarenbegroting komen een financiële risico's tot uiting. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Dit zal middels de planning- en control cyclus bewaakt worden. Wat betreft deze risico's valt te denken aan:

- Vermindering gewichtenleerlingen;
- Langdurige ziekte waardoor premie WhK zal stijgen;
- rechten BAPO / rechten ouderschapsverlof;
- Afvloeiingskosten;
- Passend Onderwijs;
- Huisvestingsrisico's voor binnen- en buitenonderhoud;

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'.

Als belangrijkste niet-financiële risico kunnen genoemd worden:

- Krimp van aantal leerlingen;
- Onderwijskwaliteit;
- Minder binding aan de school;
- Leeftijd personeelsbestand;
- Verwacht lerarentekort.

Als het gaat om risicobeheersing worden/zijn de onderstaande maatregelen genomen:

- Maandelijkse monitoring leerlingenverloop;
- Prognoses van leerlingaantallen worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan actuele gegevens;
- Stimulering professionalisering directeuren en leerkrachten;
- Onderzoek schaalvergroting in 2017;
- Opstellen meerjarenbegroting in combinatie met een meerjarig bestuur formatieplan (=Spilplan);
- Invoering van het allocatiemodel met als doel een kostendekkende toedeling van de (meerjarige)formatie te realiseren;
- Het benoemen van goed kwalitatief personeel (we werken met een 'pareltjeslijst').

- **Huisvesting**

Voor de gebruikers van de scholen van Spilbasisscholen is het van essentieel belang dat zij in een veilige en aangename omgeving kunnen werken. De wet- en regelgeving en de kwaliteit van de gebouwen zijn daarbij een eerste uitgangspunt. Het in goede staat houden van de locaties vindt plaats op basis van een meerjarig onderhoudsplan. Om de condities van de gebouwen op het juiste niveau te houden voeren we planmatig onderhoudsbeheer. Onder planmatig onderhoudsbeheer verstaan we de optimale beheersing van alle noodzakelijke en beschikbare middelen inzake het onderhoud aan gebouw en terrein.

In 2016 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld in externe dienstverlener. De kern van het planmatig onderhoudsbeheer is het anticiperen op noodzakelijk uit te voeren onderhoudsactiviteiten op korte en lange termijn. Naar rato van het aantal leerlingen wordt vanuit de LONDO-vergoeding een bedrag op bovenschools niveau beschikbaar gesteld om het noodzakelijke groot onderhoud te kunnen uitvoeren. Hiermee is voor de toekomst de functie van het gebouw gewaarborgd en is het mogelijk om de financiële middelen te besteden aan zaken die noodzakelijk zijn. In de nabije toekomst zijn er geen grote bouwprojecten gepland. De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd op de balans. De hieruit voortvloeiende afschrijvingen worden jaarlijks ten laste van de exploitatie gebracht.

De Dukdalf en De Schatkamer betalen een groot gedeelte van hun vergoeding door aan de gemeente Dronten en de Stichting Educatief Centrum Biddinghuizen. Op dit moment lopen er gesprekken met de gemeente Dronten over de hoogte van de bijdragen die de Stichting Spilbasisscholen op dit moment doorbetaalt. Hierbij wordt gekeken of de hoogte van de bijdrage een reële bijdrage is of dat deze naar beneden toe bijgesteld kunnen worden.

Bij de huisvestingslasten zijn ook de huurkosten begrepen van het stafkantoor aan de Drieslag 30 te Dronten.

- **Personeel**

Onderstaand overzicht geeft de meerjaren formatieplanning weer.

	Schooljaar 2017/2018	Schooljaar 2018/2019	Schooljaar 2019/2020	Schooljaar 2020/2021
Aantal groepen	52,5	49,0	49,5	49,0
Groepsformatie	54,7307	51,0819	51,6032	51,0819
BOA	2,5621	2,8548	3,2374	3,0773
IB	2,4200	2,3100	2,3100	2,3100
Formatie OOP	8,8900	8,6849	8,5325	8,6850
Totale inzet	68,6028	64,9316	65,6830	65,1542
Werkelijke (vaste) formatie	62,0652			
	6,5376			

Uit het overzicht blijkt dat de verplichtingen aan vast personeel (62 FTE) minder is dan wat de scholen kunnen inzetten in schooljaar 2017-2018 (68,6 FTE). Concreet betekent dit dat er geen gedwongen ontslag plaats hoeft te vinden. Voor volgende schooljaren schommelt de inzet tussen de 64,9 FTE en 65,6 FTE. Bij de formatie 2017-2018 zal hier rekening mee moeten worden gehouden zodat er geen risicoformatie gaat ontstaan.

Alvorens verplichtingen aan te gaan (tijdelijk personeel vast benoemen of tijdelijk personeel regulier te benoemen) moet rekening gehouden worden met een snel fluctuerend leerlingenaantal van De Vlieger.

De groepsformatie van De Vlieger dient in deze berekening altijd vastgesteld te worden op een minimum aantal groepen van 5. Op basis van deze gegevens kan met ingang van 2017-2018 overgegaan worden tot het vast benoemen van mensen voor een som van 3 FTE OP.

Op grond van deze meerjaren formatieplanning kan de conclusie getrokken worden dat de werkgelegenheid van het huidige personeel met een benoeming voor onbepaalde tijd gewaarborgd is de komende vier jaren.

- **Financieringsstructuur**

Primaire doelstelling is het betalingsverkeer zodanig in te richten dat de bankkosten (waaronder valutadagen, provisies en datacommunicatiekosten) en interne handelingskosten worden geminimaliseerd.

Het betalingsverkeer voor Stichting Spilbasisscholen verloopt daarom zoveel mogelijk digitaal. De procuratie met betrekking tot de bevoegdheden is vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld procuratieschema.

Op schoolniveau worden schoolbanken beheerd welke betrekking hebben op ouderbijdragen en de uitgaven hiervan. Dit zijn de zogenaamde private middelen waarbij de school zelfstandig is wat betreft de bestemming van de gelden.

De publieke middelen en de hierop betrekking hebbende uitgaven lopen via de algemene bankrekening van de Stichting. Het beheer hiervan ligt bij het bovenschoolse stafbureau.

Het openen en/of opheffen van bankrekeningen en het aangaan van nieuwe rekeningcourantovereenkomsten is voorbehouden aan het bestuur van Stichting Spilbasisscholen.

Door Stichting Spilbasisscholen is organisatiebreed een overeenkomst met de huisbankier ING afgesloten ten behoeve van optimale betalingsverkeercondities. Deze overeenkomst wordt periodiek geëvalueerd.

Beleggingen

Binnen Stichting Spilbasisscholen is beleggen niet toegestaan.

Leningen

- Stichting Spilbasisscholen geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak en binnen het doel van Stichting Spilbasisscholen past.
- Bij het aangaan van leningen gaat Stichting Spilbasisscholen geen extra risico's aan die het voortbestaan of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- Stichting Spilbasisscholen leent alleen bij financiële instellingen die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Leningen moeten vooraf door het bestuur goedgekeurd.

Meerjarenbegroting

Op basis van de leerling prognoses, de hieraan gelieerde rijksbijdrage, de overige overheidsbijdragen en de overige baten is een meerjarige vergelijking opgesteld met de ontwikkeling van de bijbehorende kosten, administratie/beheer/bestuur, personele kosten en materieel scholen. In de meerjarenbegroting 2016-2019 is de verloop van het aantal leerlingen meegenomen.

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Baten					
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	6.642.789	6.497.803	6.521.140	6.577.820	6.508.220
<i>Overige rijksbijdragen</i>	2.345	-	5.000	5.000	5.000
<i>Overige baten</i>	100.792	66.150	14.650	14.650	14.650
	6.745.926	6.563.953	6.540.790	6.597.470	6.527.870
Lasten					
Personeelslasten	5.399.758	5.471.862	5.428.880	5.417.470	5.359.650
Afschrijvingen	190.907	207.464	196.860	201.620	200.270
Huisvestingslasten	376.372	340.050	366.400	380.400	385.900
Overige instellingslasten	483.790	550.570	549.570	592.440	586.060
	6.450.827	6.569.945	6.541.710	6.591.930	6.531.880
Saldo baten en lasten	295.099	-5.992	-920	5.540	-4.010
Financiële baten	-116	7.150	50	50	50
Exploitatieresultaat	294.983	1.158	-870	5.590	-3.960
FTE's					
DIR			4,0	4,0	4,0
OP			55,7	52,2	52,6
OOP			8,9	8,7	8,5
<i>Totaal</i>			68,6	64,9	65,1

Normatieve Rijksbijdrage

De omvang van de rijksbijdrage binnen het primair onderwijs wordt in hoge mate bepaald door het aantal bekostigde leerlingen, het prijspeil van de diverse rijksvergoedingen en nieuw *en/of* aangepast beleid van de rijksoverheid. De normatieve rijksbijdrage bestaat, ondanks de invoering van lumpsum, nog steeds uit een aantal afzonderlijke subsidies te weten: Lumpsum personeel, Personeels- en Arbeidsmarktbeleid (BPA), Lumpsum materieel en de Prestatiebox. Binnen de systematiek mag vrijelijk worden geschoven tussen de verschillende subsidies.

Het overgrote deel van de rijksbijdrage per schooljaar wordt op basis van de t-1 systematiek toegekend. De teldatum van 1 oktober 2016 is daarbij bepalend voor de omvang van de rijksbijdrage voor het schooljaar 2017/2018. De rijksbijdrage zoals opgenomen in de begroting 2017 is dan ook deels gebaseerd op de toegekende rijksbijdrage schooljaar 2016/2017 (voor de periode januari t/m juli) en deels op de geraamde rijksbijdrage 2017/2018 (voor de periode augustus t/m december).

Voor de jaren 2017, 2018, 2019 en 2020 zijn de normatieve rijksbijdragen geraamd op basis van:

- De verwachte ontwikkeling van het aantal bekostigde (achterstands)leerlingen
- De gemiddelde gewogen leeftijd van het personeel
- De verwachte loon- en prijspeilontwikkelingen.

De indexering van de rijksbekostiging voor stijgende lonen en prijzen blijft achter bij de daadwerkelijke ontwikkeling van lonen en prijzen. Verwacht wordt dat deze trend zich ook in de komende jaren voort zal zetten. Landelijk, in samenwerking met de PO-raad, wordt alles in het werk gesteld om de problematiek van de onvoldoende indexering bij het Ministerie van OCW op de agenda te krijgen en er voor te zorgen dat deze problematiek wordt erkend.

Passend Onderwijs

Vanuit het Samenwerkingsverband Lelystad-Dronten vindt jaarlijks overdracht van ondersteuningsmiddelen plaats. Basis voor deze bijdrage is het aantal leerlingen van het voorgaande schooljaar. Verwijzingen van leerlingen naar het (S)BO, die reeds bekend zijn bij het samenwerkingsverband, worden op de ondersteuningsmiddelen ingehouden. Plaatsing in het Speciaal Onderwijs is met de invoer van het Passend Onderwijs een verantwoordelijkheid van het verwijzende schoolbestuur. Nieuwe plaatsingen in het (S)BO en maatregelen om er voor te zorgen dat dit zo weinig mogelijk plaatsvindt, worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen. In de (meerjaren)begroting is een bedrag opgenomen voor mogelijke verwijzingen in 2017-2020. Hierbij moet wel in acht worden genomen dat deze inschatting zeer lastig te bepalen is.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft de premierestitutie van het Vervangingsfonds in het kader van het Vervangingsbijdrage Differentiatiesysteem. Hierbij wordt de betaalde premie aan het Vervangingsfonds afgezet tegen de gedeclareerde vervangingskosten over het voorgaande schooljaar. Al naar gelang deze verhouding vindt er een restitutie of een nabetaling plaats. Voor Stichting Spilbasisscholen geldt de laatste jaren dat er steeds een restitutie heeft plaatsgevonden. Dit is inherent aan het dalende ziekteverzuimpercentage.

Overige baten

Dit betreft onder andere verhuur van lokalen aan derden.

Leerlingenprognose

School	2016	2017	2018	2019
De Dukdalf	192	205	215	222
De Aquamarijn	64	63	62	60
De Vlieger	114	75	75	75
De Brandaris	206	205	210	212
De Schatkamer	93	92	92	90
De Duykeldam	177	168	163	156
Het Wilgerijs	168	163	163	162
De Flevosprong	151	146	144	140
	1165	1117	1124	1117

Per 1 oktober 2016 is een hoger aantal leerlingen ingeschreven dan 1 oktober 2015. Ondanks deze stijging laat de leerlingenprognose 1 oktober 2017 een forse daling zien (bron gemeente Dronten) ten opzichte van 1 oktober 2016. Deze daling is in lijn met de landelijke trend. Hoewel de prognose per 1 oktober 2018 een stijging laat zien, is het maar de vraag of deze stijging zal gaan doorzetten in de jaren daarna. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat een juiste inschatting van het aantal leerlingen over meerdere jaren lastig te maken is.

Met name de AZC-school De Vlieger is hierin een belangrijke (risico)factor. Middels intensief contact met het COA en andere instanties wordt getracht de fluctuaties zo beperkt mogelijk te houden. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat niet alle (financiële) risico's door Stichting Spilbasisscholen gedragen kunnen worden.

Meerjarenbalans

De bedragen zijn gebaseerd op de balans per 31 december 2016, de meerjarenbegroting, inclusief de meerjareninvesteringsbegroting.

Activa	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019
Groot onderhoud	180.157	196.695	211.703	265.661
Overige MVA	915.847	1.024.033	1.024.033	1.029.153
Vlottende activa	561.555	375.000	375.000	375.000
Liquide middelen	1.415.083	1.321.643	1.312.717	1.249.679
Totaal vaste activa	3.072.642	2.917.371	2.923.453	2.919.493
Passiva				
Algemene reserve	1.922.442	1.974.863	2.030.453	2.076.493
Bestemmingsreserve	313.291	260.000	210.000	160.000
Voorzieningen	104.466	102.508	103.000	103.000
Kortlopende schulden	732.443	580.000	580.000	580.000
	3.072.642	2.917.371	2.923.453	2.919.493

Kengetallen

Kapitalisatiefactor	42,9	41,6	41,1	40,7
Weerstandsvermogen	17,2	15,6	15,3	14,5

Algemeen

Goed financieel management is een basisvoorwaarde voor het verzorgen van goed kwalitatief primair onderwijs. Sturing, beheersing en verantwoording van de financiële middelen is een vereiste. Een belangrijk aspect hierbij is een verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde financiële middelen ten behoeve van het onderwijs.

Algemene reserve

De algemene reserve is bedoeld als algemene buffer om financiële tegenvallers op te kunnen vangen. De algemene reserve bedraagt volgens de verwachting op 31.12.2017 € 1.974.863; dit betekent een percentage weerstandsvermogen van 30,10% van de inkomsten in 2017. Voor 2017 en de komende jaren kan geconstateerd worden dat Stichting Spilbasisscholen ruimschoots voldoet aan de norm.

Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve publiek betreft de bestemmingsreserve ICT. Omdat ICT een steeds prominentere plaats inneemt binnen het onderwijs is in 2013 besloten om deze reserve op de balans op te nemen. Het biedt mogelijkheden tot veranderende onderwijsconcepten en nieuwe vormen van communicatie met ouders. Spilbasisscholen wil volop deelnemen aan deze ontwikkelingen en wil zo de scholen gelegenheid bieden om intensief te werken aan hun onderwijsconcept in relatie tot toepassing van ICT. De middelen kunnen zowel gebruikt worden voor personele doeleinden als materiële zaken. In 2016 is een gedeelte van deze reserve gebruikt voor scholingsactiviteiten voor het personeel. In de begroting 2017 zijn, in overleg met het schoolmanagement, bedragen opgenomen om extra te investeren in ICT. Voorwaarde is dat hiervoor de komende periode op schoolniveau een visie wordt ontwikkeld.

Mochten deze begrote bedragen in 2017 nog niet worden besteed, dan zullen deze bedragen toegevoegd worden aan de bestemmingsreserve ICT.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve wordt gevormd door ontvangen ouderbijdragen. Specifieke uitgaven per school worden hierop in mindering gebracht. Het beheer hiervan ligt op schoolniveau.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In control

In 2016 is gebleken dat Spilbasisscholen "in control" is. Daarmee wordt een belangrijk risico beheerst. Het begrip "in control" kent 2 aspecten, ten eerste het geïnformeerd zijn en ten tweede het beschikken over stuurmaatregelen. De belangrijkste afwijkingen van de planning werden gevormd door bijzonder plotseling toegekende baten door het ministerie van OCW. Andersom is ook voorgekomen, namelijk onverwachte korting op bekostiging. Dat is een niet te beheersen aspect. Bedrijfsmatig gezien is een zo onvoorspelbare financier te beschouwen als een risicofactor. In het geval van Spilbasisscholen een onvermijdelijke risicofactor.

Naast de ministerie van OCW is ook de fluctuatie van het aantal leerlingen een risicofactor. Met name de AZC-school De Vlieger is hierin een belangrijke factor door de huidige vluchtelingenproblematiek. Middels intensief contact met het COA en andere instanties wordt getracht de fluctuaties zo beperkt mogelijk te houden.

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Solvabiliteit</u>	76,2%	76,4%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% à 50% wordt als goed aangemerkt. Met een ondergrens van 20%. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	72,8%	72,7%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	2,70	2,47
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde boven de 1,2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,2 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen (VO)</u>	33,1%	29,0%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>		
<u>Weerstandsvermogen</u>	17,2%	12,5%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	4,4%	-1,2%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	42,9%	37,1%
<u>Kapitalisatiefactor exclusief privaat</u>	40,9%	35,6%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.165	1.142
Aantal FTE (inclusief vervanging)	82,7000	85,0000
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 63.743	€ 62.542
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	83,7%	83,4%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Spilbasisscholen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringssubsidies

Verkrege investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Spilbasisscholen

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Spilbasisscholen toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Spilbasisscholen heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2016 heeft dit pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van 91,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

1. Activa		31 december 2016	31 december 2015
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	1.096.004	1.114.476
<u>Totaal vaste activa</u>		<u>1.096.004</u>	<u>1.114.476</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	561.555	391.013
1.7	Liquide middelen	1.415.083	1.162.441
<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>1.976.638</u>	<u>1.553.454</u>
<u>Totaal activa</u>		<u><u>3.072.642</u></u>	<u><u>2.667.930</u></u>
2. Passiva		31 december 2016	31 december 2015
2.1	Eigen vermogen	2.235.733	1.940.750
2.2	Voorzieningen	104.466	98.508
2.4	Kortlopende schulden	732.443	628.672
<u>Totaal passiva</u>		<u><u>3.072.642</u></u>	<u><u>2.667.930</u></u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	6.642.789	6.497.804	6.615.375
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.345	7.600	5.440
3.5 Overige baten	100.792	58.550	58.044
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	6.745.926	6.563.954	6.678.859
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.399.758	5.471.862	5.642.351
4.2 Afschrijvingen	190.907	207.464	182.940
4.3 Huisvestingslasten	376.372	340.050	391.077
4.4 Overige lasten	483.790	550.570	545.339
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten	6.450.827	6.569.946	6.761.707
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Saldo baten en lasten	295.099	-5.992	-82.848
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
5 Financiële baten en lasten	-116	7.150	2.965
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<u>Resultaat</u>	294.983	1.158	-79.883
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<u>Resultaat na belastingen</u>	294.983	1.158	-79.883
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<u>Nettoresultaat</u>	294.983	1.158	-79.883
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2016	2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	295.099	-82.848
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	190.907	182.940
Mutaties voorzieningen	5.958	2.879
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-170.542	109.336
Schulden	103.771	-24.885
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	425.193	187.422
Ontvangen interest	759	4.059
Betaalde interest (-/-)	-875	-1.094
	-116	2.965
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>425.077</u>	<u>190.387</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-172.435	-305.569
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-172.435</u>	<u>-305.569</u>
Mutatie liquide middelen	252.642	-115.182
Beginstand liquide middelen	1.162.441	1.277.623
Mutatie liquide middelen	252.642	-115.182
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.415.083</u></u>	<u><u>1.162.441</u></u>

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

		Mutaties 2016								
		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari	Boekwaarde per 1 januari 2016	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31	Boekwaarde per 31 december 2016
1.2.1	Gebouwen en terreinen	204.151	15.508	188.643	10.827	-	19.313	214.978	34.821	180.157
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.500.160	1.725.176	774.984	117.503	-	130.379	2.617.663	1.855.555	762.108
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.250.462	1.099.613	150.849	44.105	-	41.215	1.294.567	1.140.828	153.739
<u>Materiële vaste activa</u>		<u>3.954.773</u>	<u>2.840.297</u>	<u>1.114.476</u>	<u>172.435</u>	<u>-</u>	<u>190.907</u>	<u>4.127.208</u>	<u>3.031.204</u>	<u>1.096.004</u>

In de rubriek gebouwen en terreinen is levensduur verlengend onderhoud aan de gebouwen verantwoord.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de leermiddelen.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Groot onderhoud	6-40 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	10-20 jaar
-Technisch inventaris	6 jaar
-ICT	6 jaar
Leermiddelen	8-20 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2016	31 december 2015
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	-	10.077
1.5.2	OCW / EZ	459.105	352.442
1.5.7	Overige vorderingen	102.151	28.494
1.5.8	Overlopende activa	299	-
	<u>Vorderingen</u>	<u>561.555</u>	<u>391.013</u>
	Uitsplitsing		
1.5.7.2	<i>Overige</i>	<i>102.151</i>	<i>28.494</i>
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>102.151</u>	<u>28.494</u>
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>247</i>	<i>-</i>
1.5.8.2	<i>Verstrekke voorschotten</i>	<i>88</i>	<i>-</i>
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>299</u>	<u>-</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2016	31 december 2015
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.415.083</u>	<u>1.162.441</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u><u>1.415.083</u></u>	<u><u>1.162.441</u></u>

Model EV: Eigen vermogen inclusief bestemming resultaat

	Stand per 1 januari 2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2016
2.1.1 Algemene reserve	1.811.315	111.127	-	1.922.442
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	30.000	150.000	-	180.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	99.435	33.856	-	133.291
<u>Eigen Vermogen</u>	<u>1.940.750</u>	<u>294.983</u>	-	<u>2.235.733</u>
<hr/> <hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>				
2.1.1 <u>Algemene reserve</u>	<u>1.811.315</u>	<u>111.127</u>	-	<u>1.922.442</u>
<i>ICT</i>				
2.1.2 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>30.000</u>	<u>150.000</u>	-	<u>180.000</u>
<i>Schoolbanken</i>				
2.1.3 <u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>99.435</u>	<u>33.856</u>	-	<u>133.291</u>

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2016

€	111.127	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	150.000	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek
€	33.856	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

€	<u>294.983</u>	totaal resultaatverdeling
---	----------------	---------------------------

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2016	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	98.508	16.781	10.823	-	-	104.466	13.887	90.579
<u>Voorzieningen</u>	<u>98.508</u>	<u>16.781</u>	<u>10.823</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>104.466</u>	<u>13.887</u>	<u>90.579</u>

Toelichting

De personeelsvoorziening betreft de voorziening ambtsjubilea.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		31 december 2016	31 december 2015
2.4.3	Crediteuren	114.659	37.131
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	236.713	233.143
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	53.096	57.314
2.4.9	Overige kortlopende schulden	77.758	73.771
2.4.10	Overlopende passiva	250.217	227.313
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>732.443</u>	<u>628.672</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	198.843	192.652
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	37.870	40.491
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>236.713</u>	<u>233.143</u>
2.4.9.2	<i>Overige</i>	77.758	73.771
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>77.758</u>	<u>73.771</u>
2.4.10.2	<i>Vooruitontv. subs. OCW</i>	86.782	54.947
2.4.10.3	<i>Vooruitontv. investeringssubsidies</i>	-	922
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	163.435	171.442
2.4.10.8	<i>Overige</i>	-	2
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>250.217</u>	<u>227.313</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
Lerarenbeurs (11BL)		2013	4.726	4.726	nee
Lerarenbeurs (23BP)		2013	3.475	3.475	nee
Lerarenbeurs (11BL)	643764-1	20-1-2014	4.734	4.734	nee
Lerarenbeurs (11OD)	644614-1	20-1-2014	10.721	10.721	nee
Lerarenbeurs (11OD)	707825-1	20-1-2015	5.266	5.266	nee
Lerarenbeurs (11OD)	776032-1	20-9-2016	11.782	11.782	nee
Lerarenbeurs (12RH)	776158-1	20-9-2016	10.052	10.052	nee
	totaal		<u>50.756</u>	<u>50.756</u>	

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
			-	-	-	-
			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2016	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2016	saldo nog te besteden 31 december 2016
			€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten	B. Subsidie toewijzing	C. Projectkosten	D. Subsidie vaststelling	Te verrekenen
		€	€	€	€	€
2009						
2010						
2011						
2012						
2013						

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	6.201.860	6.101.980	6.207.968
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	116.277	93.524	193.963
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	324.652	302.300	213.444
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>6.642.789</u>	<u>6.497.804</u>	<u>6.615.375</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.345	7.600	5.440
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>2.345</u>	<u>7.600</u>	<u>5.440</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.5.1	Verhuur	7.086	14.650	3.430
3.5.2	Detachering personeel	33.428	40.400	12.322
3.5.6	Overig	60.278	3.500	42.292
	<u>Overige baten</u>	<u>100.792</u>	<u>58.550</u>	<u>58.044</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
Lasten		2016	2016	2015
4.1				
Personele lasten				
4.1.1		5.271.548	4.939.462	5.316.045
4.1.2		381.952	532.400	561.957
4.1.3		253.742	-	235.651
<u>Personele lasten</u>		<u>5.399.758</u>	<u>5.471.862</u>	<u>5.642.351</u>
Uitsplitsing				
4.1.1.1		3.912.060	4.939.462	3.928.196
4.1.1.2		896.031	-	899.114
4.1.1.3		463.457	-	488.735
<u>Lonen en salarissen</u>		<u>5.271.548</u>	<u>4.939.462</u>	<u>5.316.045</u>
4.1.2.1		16.781	10.000	14.483
4.1.2.2		262.050	333.750	435.212
4.1.2.3		103.121	188.650	112.262
<u>Overige personele lasten</u>		<u>381.952</u>	<u>532.400</u>	<u>561.957</u>
4.2				
Afschrijvingslasten				
4.2.2		190.907	207.464	182.940
<u>Afschrijvingslasten</u>		<u>190.907</u>	<u>207.464</u>	<u>182.940</u>

		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
4.3.1	Huur	16.570	20.000	19.709
4.3.3	Onderhoud	29.695	33.400	72.901
4.3.4	Energie en water	96.506	89.100	102.384
4.3.5	Schoonmaakkosten	128.136	109.150	119.120
4.3.6	Heffingen	25.575	18.000	21.539
4.3.8	Overige huisvestingslasten	79.890	70.400	55.424
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>376.372</u>	<u>340.050</u>	<u>391.077</u>

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	142.865	147.260	125.849
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	254.100	252.400	325.945
4.4.4	Overig	86.825	150.910	93.545
	<u>Overige lasten</u>	<u>483.790</u>	<u>550.570</u>	<u>545.339</u>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	<i>11.585</i>	<i>-</i>	<i>7.900</i>
	<u>Accountantslasten</u>	<u>11.585</u>	<u>-</u>	<u>7.900</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
5.1	Rentebaten	759	7.150	4.059
5.5	Rentelasten (-/-)	-875	-	-1.094
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-116</u>	<u>7.150</u>	<u>2.965</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voor- zitter	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorzieningen beloning termijn €	op beëindiging dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen	2016 €	2015 €
n.v.t.											
W. van Selling	n	1-1-2015	31-8-2015								53.578

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voor- zitter	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorzieningen beloning termijn €	op beëindiging dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen	2016 €	2015 €
dhr L.E. Verheul	n	1-9-2015	31-8-2016	0,66	75.434					75.434	45.095
dhr L.E. Verheul	n	1-9-2016		0,33	38.000					38.000	-
<i>WNT bestuursmaximum voor periode tot en met 31-7-2016 bedraagt € 156.000.</i>											
<i>WNT bestuursmaximum voor periode vana 1-8-2016 bedraagt € 38.786.</i>											

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudend orgaan)

Funcitie of functies	Naam	Voor- zitter	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorzieningen beloning termijn €	op beëindiging dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Voorzitter	dhr. F.W. Schmidt	j			1.008				
lid	dhr. H.W.M. Wijnen	n			1.008				
lid	dhr. R. Dorreboom	n			1.008				
lid	dhr. H. Vegter	n			1.008				
lid	mevr. N.W. de Vries van Leeuwen	n			1.008				
lid	dhr. T.J.G. Vullink	n			1.008				
<i>WNT maximum voor 2016 bedraagt voor voorzitter 15% en overige leden 10% van € 117.000.</i>									
<i>In 2015 heeft het toezichthoudend orgaan geen vergoeding ontvangen.</i>									

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie of functies	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband	Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Ontkeringen wegens beëindiging dienstverband	Wolvening overschrijding norm en andere toelichtingen
			in FTE	€	€	€	€	
n.v.t.								

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie of functies	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband	Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Ontkeringen wegens beëindiging dienstverband	Wolvening overschrijding norm en andere toelichtingen
			in FTE	€	€	€	€	
n.v.t.								

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Leverancier Ricoh, kopieercontract met een looptijd van 60 maanden tot 01-03-2021 met jaarlijkse kosten van 44.645,-.

Leverancier CSOU, schoonmaakcontract loopt t/m 31 juli 2017. Na dit optiejaar kan de overeenkomst zes keer verlengd worden. De last in 2016 bedroeg 91.702,-.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dagelijks bestuur:

- de heer L.E. Verheul

Toezichthoudend orgaan:

- de heer H.W.M. Wijnen
- dhr F.W. Schmidt
- dhr. H. Vegter
- mevr. N.W. de Vries - van Leeuwen
- dhr R.D. Dorreboom

Datum vaststelling jaarrekening:

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41813
Naam instelling Spilbasisscholen
KvK nummer 32137060
Postcode 8251 JZ
Plaats Dronten
Telefoon 0321-385425
E-mailadres info@spilbasisscholen
Website www.spilbasisscholen.nl
Contactpersoon dhr. H.F. Vogt
Telefoon 0321-385425
E-mailadres info@spilbasisscholen

BRIN-nummers	Sector	Aantal leerlingen		
		2016	2015	
11BL	O.B.S. De Dukdalf	PO	192	170
11ODUIT	O.B.S. De Aquamarijn	PO	51	59
11ODAZC	AZC De Vlieger	PO	127	115
11ZL	Samenwerkingsschool De Brandaris	PO	206	207
12IX	O.B.S. De Akkerwinde	PO	93	84
12RH	O.B.S. De Duykeldam	PO	177	182
21NF	Samenwerkingsschool Het Wilgerijs	PO	168	186
23BP	O.B.S. Flevosprong	PO	151	139

Aan het toezichhoudend bestuur van Stichting Openbaar
Basisonderwijs Dronten (Spilbasisscholen)
te DRONTEN

Meeuwenlaan 8
Postbus 432
8000 AK ZWOLLE
telefoon (088) 236 9600
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Openbaar Basisonderwijs Dronten (Spilbasisscholen) te Dronten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Basisonderwijs Dronten (Spilbasisscholen) op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Basisonderwijs Dronten (Spilbasisscholen), zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de algemeen directeur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De algemeen directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de algemeen directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de algemeen directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de algemeen directeur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de algemeen directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de algemeen directeur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De algemeen directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de algemeen directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de algemeen directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 mei 2017

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA