

## Richtlijnen voor verlof

Verlof is uitsluitend mogelijk:

### **1. Ziekte**

bij *ziekte*. Dit moet binnen twee dagen bij de directeur van de school gemeld worden, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte.

### **2. Godsdienstige verplichtingen**

voor het vervullen van *godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen*, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld. Gedacht kan worden aan onder andere het vieren van het islamitisch offerfeest of het Suikerfeest of het hinduïstisch Holi feest.

### **3. Vakantiegebonden beroepsuitoefening**

als *vakantie* met het kind tijdens de zomervakantie niet mogelijk is *wegens de specifieke aard van het beroep* van een van de ouders / verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties om **niet** mogelijk.

Voor dit verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- De ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij een zelfstandige is, een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de door de school vastgestelde vakanties niet mogelijk is;
- De verhinderde ouder moet zelf aan de vakanties deelnemen;
- Het verlof bedraagt maximaal 2 schoolweken per schooljaar;
- Er kan maar een keer per schooljaar om deze reden verlof worden verleend; dus niet twee keer een week;
- Het verlof mag nooit verleend worden in de eerste twee weken van het schooljaar

Specifieke aard van het beroep:

Door de wetgever is aangegeven dat mensen werkzaam in de agrarische sector en de horeca onder deze groep vallen. Mensen werkzaam in de ambulante handel vallen hier volgens een gerechtelijke uitspraak niet onder.

### **4. Andere gewichtige omstandigheden**

*Wegens andere gewichtige omstandigheden*. Het gaat dan in

beginsel om buiten de wil of invloed van de ouders / verzorgers en / of de jongere gelegen factoren.

Daartoe zijn te rekenen:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de uren kan;
- Verhuizing (1 dag);
- Huwelijk van familieleden (1 dag als niet elders overnacht hoeft te worden);
- Ernstige ziekte van familieleden;
- Bevalling van moeder / verzorgster;
- Overlijden van ouders (4 dagen), van grootouders of broers / zussen (2 dagen), van ooms / tantes / neven / nichten (1 dag);
- Jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);

Onder familieleden worden begrepen familie in de 1<sup>e</sup> tot en met de 4<sup>e</sup> graad.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

Over de eerste tien dagen per schooljaar beslist de directeur. Komt dit verlof boven de 10 dagen per jaar uit, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Dit verlof moet zo mogelijke acht weken van te voren bij de directeur worden aangevraagd. Bij een onvoorziene, maar mogelijk geoorloofde afwezigheid, moet dit binnen twee dagen aan de directeur worden voorgelegd.