

Verslag GMR VERGADERING 07-01-2019

School:	De Brandaris te Dronten
Aanvang GMR leden:	19.45 uur (45 minuten vooroverleg)
Aanvang CvB; Geurt Morren:	20.30 uur
Aanwezig:	Ruben vdP, Elja S, Marion (Duykeldam), Janneke, Judith, Annemieke B, Karin W, Karin KS, Bart M en Deborah vd
Afwezig met kennisgeving:	Tima G
Afwezig zonder kennisgeving:	Geen

1. Opening

De vz opent de vergadering en heet een ieder welkom.

2. Vaststellen notulen voorgaande vergadering (d.d. 17/09/2018) en de actiepuntenlijst

De notulen worden vastgesteld. De afspraak is om de vastgestelde notulen worden zonder actiepunten door te sturen naar Karianne, zodat zij deze beschikbaar kan stellen op de site.

3. Mededelingen:

a. Vanuit de scholen

Wilgerijs	Sollicitatiegesprekken voor een IB'er vinden op dit moment plaats.
Dukdalf	Bezig met het oriënteren op een nieuwe rekenmethode. Heutink komt langs voor een uitleg over verschillende methodes. Binnen de stichting zijn Pluspunt, Rekenrijk, De wereld in getallen de nu beschikbare methodes die vervangen gaan worden.
Panta Rhei	Nu een vacature voor een leerkracht op groep 6. Verschillende leerkrachten schuiven al tussen Dronten en Zeewolde.
't Wold	Mooie afsluiting gehad met een goede kerstactie.
Brandaris	Begin november is een stemming geweest over een 5 gelijke dagen rooster. De gestelde eisen zijn niet gehaald, dus gaat de school nog door op de huidige manier. Wat je ziet is dat de middenbouw tegen is en de onderbouw duidelijk voor stemt. Het blijft een onderwerp ter bespreking.
Duykeldam	Boekje gemaakt voor de kleuters die nieuw naar school komen. Met situaties naar de school.

b. Vanuit CvB, zie agendapunt 8

4. Ingekomen en uitgaande post/email

geen

5. Rooster van Aftreden

Een ieder is in beginsel aangesteld voor drie jaar met de kans op herbenoeming. (Periode staat niet benoemd in het reglement).

Iedereen tegelijk weg is niet handig.

Actie: Uiterlijk 21 januari maken de leden hun wensen kenbaar door een mail te sturen naar de secretaris. Reglement wordt meegestuurd met de concept notulen.

6. Verbeteren verbinding scholen/leerkrachten

Karin W brengt het onderwerp in de vergadering. Hoe kunnen de scholen en leerkrachten binnen de stichting de verbinding vinden met elkaar? Een van de ideeën is een omgeving in de cloud waarin leerkrachten elkaar kunnen vinden. Waarin duidelijk terug te vinden is welke leerkrachten welke expertises heeft of welke methodes er gebruikt worden zodat we kennis onderling kunnen uitwisselen.

Dit staat gepland voor 2020. Op dit moment zijn er actiegroepen opgezet bij de Directeuren om onder andere hier mee aan de slag te gaan.

De rol van de GMR is minimaal. De GMR onderschrijft de mogelijkheden die het oplevert en de meerwaarde van het idee. Doordat de PGMR elkaar leert kennen is dat misschien een eerste opzet om de leerkrachten aan elkaar te verbinden.

7. Scholing MR compleet cursus

Er is contact geweest met de VOO. Zij komen met voorsteldata.

Actie secretaris: Met Karianne wordt contact gezocht voor een mogelijke locatie waar de cursus wordt gefaciliteerd.

8. Diverse punten vanuit CvB:

a. Financiële stand van zaken 1^e kwartaal – Toelichting d.z.v. Geurt (*Stuk: rapportage*).

4.1 financiële lasten

Dit is een afwijking van de reële kosten dan de begroting. We hebben meer geld gekregen, zoals de salarisverhoging. Daardoor zijn deze bedragen afwijkend. De begrote salarissen die zijn toebedeeld voor Columbus mochten behouden blijven.

Het bedrag van 904.000 euro wordt meegenomen in de investeringen voor het komende jaar. Verschillende investeringen staan gepland op de verschillende scholen. (Toiletten op de Flevosprong, uitbreiding Panta Rhei). Het bestuur bespreekt met andere besturen wat de mogelijkheden zijn voor de huisvestingsplannen bij de gemeenten.

De gelden die vrijgekomen zijn voor de werkdrukverlaging blijven voor de komende jaren gelijk en zullen niet gedubbeld worden. Dit komt uit de PO actie.

Actie: Het bestuur gaat dit verder uitzoeken en kijkt naar de mogelijke consequenties hiervan.

Het bestuur heeft gesteggeld met de PO raad. Er wordt minder geld toegekend. Dit komt doordat onze gemiddelde leeftijd ligt hoger, dan waar zij meerekenen. Hier zijn afspraken over gemaakt. Waardoor we als stichting niet het gehele bedrag bij hoeven te leggen.

b. Toelichting op het Anteplan. Tijdens de vergadering wordt instemming van de PGMR gevraagd met de richting die aangegeven wordt in het bestuursformatieplan. De instemming voor de definitieve formatie voor het komende schooljaar zal in mei op de agenda staan (*Stuk: Anteplan 2019.2022 versie10*).

Het Anteplan zoals het nu voorligt is Dronten georiënteerd. De PGMR leden vragen om uitstel van het stuk om deze voor te kunnen leggen aan de MR.

Het document wordt doorgenomen met de volgende opmerkingen:

- Passend onderwijs (opmerkingen op blz 4 en 22) is geschreven op Dronten. De situatie in Zeewolde is anders. De Zeeluwe staat niet benoemd.
Actie: Elja zet de aanpassingen op de mail voor Geurt om deze verschillen op te nemen in het Ante plan.
- Wat mist in het Anteplan is de begroting voor passend onderwijs. De mogelijke arrangementen staan niet beschreven.
- Karin W geeft aan als aanvulling bij punt 4 dat de talenten klas groep 7 en 8 is opgezet. Dit is in 2010 al opgezet. Er is extra geld voor de talentenklas beschikbaar.
- Hoe we de aanvraag voor zowel Lelystad als Zeeluwe gaan opstarten wordt nu uitgezocht. Het plan is om dit in januari kun je dit indienen. Dat moet voor februari gedaan worden.
- Blz 15 Afspraken zijn gemaakt met COA om de bekostiging van 70 kinderen krijgen. Zijn het minder kinderen dan wordt het geld aangevuld vanuit het COA. Dit wordt per kwartaal bekeken. Het risico is dat je nooit weet hoeveel kinderen er zijn.
- Blz 16 Functiebouwwerk. Deze lijst komt uit het fusierapport. Dit moest bij het fusietraject nog verder uitgewerkt te worden. Tijdens de bijeenkomsten zijn de verschillen zijn besproken, maar zijn er geen in opdracht geen voorstellen gedaan.
Actie: Geurt vraagt na bij Leo of dit functiebouwwerk klopt met de werkelijkheid van de fusie werkgroep. Wat is de status van dit functiebouwhuis? Alternatief is om dit bouwwerk voor te leggen aan de GMR.
Actie: Elja mailt het bouwwerk dat besproken is tijdens de fusiewerkgroepen.
- Blz 27 Het allocatiemodel van de PO raad
Op basis van dit model wordt een evenredig deel aan de school toebedeeld. Het is aan de scholen daarna om zelf deze gelden in te kleden. Kom je niet uit met de formatie, dan kun je een aanvraag bij het Directiebureau indienen.
- Laatste blz. Mobiliteitsregeling.
De regeling die nu beschreven staat komt niet overeen met de afspraken die in Zeewolde staan.

Voor het komende jaar nemen we een groep Dronten en Zeewolde bij elkaar om het anteplan in te richten. Op financieel gebied heeft dit al wel plaatsgevonden. We werken nu met de getallen zoals ze zijn opgesteld. De investeringswensen van de directeuren kunnen worden gehonoreerd.

Het verzoek aan de leden van de GMR is om de tekstuele aanpassingen op de mail zetten.

Met het uitkomen van het Anteplan vervallen een aantal bestaande protocollen. Geurt neemt de opmerkingen mee en verwerkt deze in het Anteplan. De volgende gecorrigeerde versie wordt nogmaals aangeboden. Eventueel commentaar op het nieuwe stuk moet voor de volgende vergadering aangeboden worden, zodat met het Anteplan ingestemd kan worden.

c. Strategisch beleidsplan. Van de GMR wordt advies gevraagd of Ante de goede richting op aan het gaan is (Stukken: 20181122.SBP.DEF en Planning sbp ontwikkeling Ante test versie 09112018).

De GMR adviseert door te gaan op de ingeslagen weg.

d. Werkkosten regeling voor personeel 2019 (Stuk: 20181114 werkkostenregeling def) wordt ter vaststelling aangeboden.

Instemming van de GMR. De Vz tekent namens de GMR.

e. Korte toelichting op sponsoring/profilering (voetbalclub ASV Dronten)

Mensen moeten weten dat Ante er is. Er wordt nu een Ante toernooi georganiseerd bij de ASV Dronten. Naamsbekendheid. Ouders moeten kiezen voor een van onze scholen. Dit wordt verder uitgezet binnen Zeewolde en Swifterbant.

f. Werktijdfactor, update vanuit CvB. (Tevens een aanvulling vanuit Sander Siebring aangaande werktijdverdeling).

Dit onderwerp gaat mee naar de volgende vergadering .

g. Protocol 'Veilig op school'. Het document is aangepast op pagina 28 conform het afwegingskader inspectie van het onderwijs. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen. Voor professionals is het verplicht om te werken met een afwegingskader in de meldcode.

https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf

Als Stichting zijn we verplicht om het overkoepelende protocol te hebben.

Actie: Binnen de MR naast de bestaande protocollen leggen.

Aanpassingen die gedaan moeten worden aan het stuk:

- In paragraaf 4.8 'nieuwe regels van de meldplicht' zijn stap 4 en stap 5 exact hetzelfde.
- Wie het bevoegd gezag is wordt toegevoegd aan het stuk.

h. Definitief Privacybeleid. Het stuk is aangepast n.a.v. het commentaar uit de vorige vergadering. Het stuk wordt ter vaststelling aangeboden. Na de vaststelling wordt het stuk op de site geplaatst.

De GMR stelt het stuk vast. Het stuk wordt beschikbaar gesteld. De vz tekent het document.

9. Afstemmen van protocol 'Medisch handelen' (Stuk: Medicijnverstrekking).

Het protocol is beschikbaar gesteld. In overleg met de AOB en de JZ willen we het protocol nog een keer bespreken. Het stuk wordt op de voorraadagenda geplaatst.

10. Rondvraag & Sluiting

Geurt, vindt het prettig dat we positief kritisch zijn. Het is goed zoals we de punten aangeven.