

VERSLAG GMR VERGADERING 17-09-2018

School:	't Wold te Zeewolde
Aanvang GMR leden:	19.45 uur (half uur vooroverleg)
Aanvang CvB; Geurt Morren:	21.15 uur
Aanwezig:	Ruben, Karin KS, Annemieke, Bart, Janneke, Elja en Deborah
Afwezig met kennisgeving:	Sander, Tima, Karin W en Judith
Afwezig zonder kennisgeving:	Geen

1. Opening & vaststellen notulen voorgaande vergadering (d.d. 03/07/2018)

Deborah notuleert vanavond.
De notulen van 3 juli worden doorgenomen.
Swen Laarveld is de vz van de Raad van Toezicht.
Notulen wordt vastgesteld.

2. Mededelingen:

a. Vanuit de scholen

In dit agenda punt kun je de punten vanuit de MR meenemen. Punten waar je aan kan denken zijn onderwijs methoden van scholen.

- (1) Bart geeft hierin een voorbeeld van het afgelopen jaar.
- (2) Janneke: Dit jaar start de school eerder om 09:30 i.p.v. 09:45.
- (3) Elja: Op 18/9 is de opening van het nieuwe schoolplein. Het schoolplein is nu meer ingedeeld in verschillende hoeken/pleinen waarbij er voor ieder wat wils is (spelplein, stilteplein, enz.). Dit wordt gefinancierd vanuit verschillende gehouden acties op school.
- (4) Karin KS: Dit jaar is de school begonnen met het 5-gelijke dagen model. Het is voor de leerkrachten nog even zoeken naar de invulling van hun eigen pauze.
- (5) Ruben: De school is gestart met een onderzoek naar het 5-gelijke dagen model. De resultaten worden in november gepresenteerd aan de ouders. Dit jaar komen er ook Chromebooks voor de middenbouw.

b. Vanuit CvB, zie agendapunten 7, 8 & 9

3. Ingekomen en uitgaande post/email

Vanuit de Flevosprong is het initiatief gekomen om de MR compleet cursus in house aan te bieden. De vraag ligt nu bij de overige MR'n of er belangstelling is om deel te nemen aan de cursus. Het gaat om 2 avonden. De eerste avond staat in het teken van de WMS en de tweede avond gaat meer in op de praktijk, de invulling van WMS. Het verzoek is om de opgave vanuit de MR uiterlijk 15 oktober bij Ruben kenbaar te maken.

4. Vaststellen DB (Voorzitter en Secretaris) GMR

Deborah neemt de rol van secretaris op. Het notuleren doen we om beurten. Afgesproken is dat degene die de vergadering faciliteert ook notuleert.

5. Diverse zaken:

- a. Begroting GMR; besproken met CvB, beide partijen achten dit niet noodzakelijk. Mocht anders blijken na een jaar kan dit ingevoerd worden.
Op het moment dat we als GMR geld nodig hebben, wordt in overleg geld beschikbaar gesteld. Ook het bestuur staat hier zo in.
De leden van de GMR stemmen hiermee in.
- b. Zichtbaarheid GMR op website: Graag op website van ANTE kijken wat er nu staat en eventuele voorstellen doen om zichtbaarheid te vergroten/verbeteren.
Op de site komen de notulen van de GMR vergaderingen geplaatst. In de notulen wordt alleen met de voornamen gewerkt. Er wordt een e-mailadres aangemaakt voor de GMR. Dit adres zal gekoppeld worden aan het mailadres van Deborah.
Het voorstel is om de stukken voor de vergadering in de cloud te zetten en rond te mailen voor de vergadering. Ruben neemt contact op met Karianne om te bezien wat de mogelijkheden hierin zijn.
- c. Regeling vacatievergoeding
Ruben heeft kort met Geurt over de invulling van de vacatie vergoeding gesproken .
Twee keer per jaar wordt deze uitgekeerd. We gaan werken met presentielijsten die tijdens de vergaderingen worden getekend.
In overleg met Geurt heeft de PGMR ingestemd met zijn voorstel de vacatie vergoeding alleen aan de oudergelding van de GMR uit te keren. Voor leerkrachten is dit al in het salaris verwerkt. Zij mogen gebruik maken van km vergoeding voor de gemaakte reiskosten. Via Ruben moeten de IBAN nummers doorgegeven worden aan het bestuur zodat de vergoeding uitbetaald kan worden.
- d. Abonnement AOB SOBZ: advies vanuit GMR wat hiermee te doen.
Het bestaande abonnement moet worden omgezet naar de Stichting Ante. De leden van de GMR stemmen in met het verlengen van het abonnement voor het jaar. Deborah zal deze wijziging doorgeven.
- e. Opslagruimte op server ANTE voor GMR stukken en emailadres
Geurt neemt dit mee naar Karianne om te overleggen.

6. Begeleiding GMR Leo Verheul

Leo zal ons in een klein uurtje begeleiden over het goed functioneren van een GMR om ons zo een goede start te geven als nieuwe GMR.

Na een korte introductie waarbij we stil hebben gestaan bij de verwachtingen en zorgen die we als GMR lid hebben heeft Leo de GMR tips en tools gegeven.

De verwachting vanuit de GMR naar het bestuur is kort samen te vatten: Niet teveel tijdsdruk en vroegtijdig betrokken worden. Nu we groter zijn, zijn er mogelijk nieuwe kansen.

Gelijkwaardigheid door de stichting vanuit één bril te bekijken. Van elkaar leren en mooie nieuwe ervaringen opdoen.

Tips en tools:

- Vroegtijdig adviseren. Het vroegtijdig betrekken is meedenken zonder dat er al wat op papier staat. Het gebruik van het initiatiefrecht. Daar zien we de meerwaarde in.
- De Raad van Toezicht (RvT). De verslagen van de raad van toezicht zijn openbaar. Twee keer per jaar staat een gesprek met de RvT gepland. Welke onderwerpen/thema's bespreek je met de RvT:
 - o Kwaliteit van het onderwijs
 - o Samenwerking tussen ante en andere partners

- Ouders als partner
- Goed werkgeverschap
- Financiën
- De processen waarbij de GMR betrokken kan worden zijn:
 - Het **anteplan**: Daarin staat het begrotingsplan, maar ook het bestuursformatieplan. Deze worden als 1 plan gepresenteerd. Voor het totale plan geldt adviesrecht en voor het bestuursformatieplan heeft de GMR instemmingsrecht. Dat wat je wilt, moet je realiseren door er ook geld voor te reserveren. Wat wil je en heb je de middelen beschikbaar. Dat komt in het anteplan. Voordat het plan er is kunnen we dit als GMR nog beïnvloeden. Op 14 november komt de klankbordgroep bij elkaar (Elis, Hein en 4 man uit de GMR). Uiteindelijk zal de begroting een afgeleide zijn van het anteplan.

Nader: Ruben stuurt een mail met het voorstel om vanuit de GMR met twee ouders en twee leerkrachten op 14 november in gesprek te gaan met de klankbordgroep. In de mail wordt de GMR leden gevraagd of je wilt deelnemen en wat je voorkeur voor het tijdstip is.

- Het **jaarverslag** is een belangrijk document dat de GMR kan gebruiken om vragen bij te stellen.
- De **periodieke rapportage** (kan in alle vormen zijn) komt drie keer per jaar naar voren. Hierin wordt in ieder geval de begroting en het ziekteverzuim gerapporteerd.
- **Strategisch beleid**. Er ligt een beleid vanuit beide stichtingen. Geurt gaat aan de slag met een klankbordgroep. De bedoeling is kijkend naar de beide plannen en doorgaan op de gezamenlijke pijlers, waarin de scholen hun eigen identiteit kunnen houden.
- Zoek het gesprek op in alle openheid. Het bestuur en de GMR hebben hetzelfde doel. Probeer de formele setting te vermijden.
- Uitdaging: op zoek gaan naar 1 cultuur. In vertrouwen met elkaar communiceren. De dingen die je samen doet zijn ook de dingen waar je gezamenlijk je voordelen uithaalt. Leo stelt voor om nog een keer te evalueren, sparren, met de groep. Gaat het goed of zijn er verbeterpunten. De leden van de GMR vinden dit een goed voorstel. De evaluatie wordt op in de voorraadagenda geplaatst.

7. Privacybeleid *(zie bijlage, graag voorafgaand aan de vergadering doornemen)*

Ter informatie/advies voorgelegd door CvB aan GMR.

Het bestuur heeft een standaard privacy beleid opgepakt om mee te gaan werken. Later dit jaar volgt een privacybeleid voor personeelsleden. Het document is beschikbaar wanneer er om gevraagd wordt. Het AVG-register wordt op kantoor bijgehouden.

Opmerkingen ter verduidelijking:

- 7.1 Een aantal scholen hebben software die het mogelijk maakt te traceren wie wat uitvoert. Het is aan de school zelf om te zien of deze software wordt aangeschaft. Hoe hiermee wordt omgegaan is nog nader te bepalen. Elke school maakt hierin zijn eigen keuze. Het verzoek is om het onderwerp mee te nemen in de MR.
9. Harry Okkinga is de FG. Er zijn tot nu toe twee meldingen geweest. Deze zijn besproken en gemeld. Wanneer het bestuur niet zeker weet of iets gemeld moet worden, dan wordt het gemeld door Geurt.
- 12.1 Het klopt dat we zaken vaker 5 jaar bewaren. Maar de wettelijke tekst is twee jaar tenzij. Dat laten we zo staan in de tekst.

De veiligheidsfunctionaris is per school ingedeeld.

Een aantal opmerkingen worden opgepakt door Geurt en aangepast in de tekst:

- Het bestuur kijkt na of het duidelijk genoeg beschreven staat dat met de verwerkingsverantwoordelijke ook de scholen bedoeld worden.
- Voettekst wordt aangepast naar Privacy regeling Ante.
- 7.2D wordt aangepast.
- Hoofdstuk 11 wordt nog een keer bekeken. Kinderen van 16 jaar en ouder zijn er niet.

Als het stuk definitief is, wordt het nog een keer aangeboden aan de GMR

10. Strategisch beleid

Mondelinge toelichting de visie van CvB op het strategisch beleidsplan. Tevens dient er een afvaardiging gevormd te worden vanuit de GMR in de klankbordgroep die actief mee zal denken bij de totstandkoming van het strategisch beleidsplan.

Twee bestaande beleidsplannen. In twee sessies gaan we bekijken welke pijlers kunnen we gebruiken uit de beide plannen. De GMR adviseert Geurt om het strategisch beleid te bespreken met alle directeuren en het volledige GMR. Daarmee wordt het een breed gedragen stuk. De GMR en directeuren maken de vertaalslag naar de teams.

Het beleidsplan wordt in twee avonden uitgezet. De eerste avond 15 oktober 19:30 uur en de tweede avond zal zijn op 30 oktober 19:30 uur.

9. Aanpassen WTF (werkijdsfactor) of uren werken invoer nieuwe cao

korte mondelinge toelichting van CvB.

Er gaat een brief naar alle personeelsleden. In 2015-2016 is de CAO goedgekeurd, daarbij is een rekenschema gecommuniceerd. Het bestuur wil met de medewerker in gesprek gaan om duidelijk te maken wat dit voor de medewerker betekent ook in relatie met de salaris. Voor een aantal scholen die het 5-gelijke dagenmodel handteren is de berekening makkelijk. Voor de andere scholen niet. Binnen de stichting wordt dit nu goed uitgelegd, zodat de aanpassingen WTF voor iedere school duidelijk is. De brief die is verstuurd wordt doorgestuurd naar de GMR.

10. Goedkeuring Statuten en reglementen GMR (zie bijlagen)

Na de vergadering zullen tevens de statuten en reglementen voor de individuele MR aan jullie toegestuurd worden zodat deze in de MR besproken kan worden en gedurende de volgende GMR vergadering uniform (waar mogelijk) gemaakt kan worden.

In de vergadering van 3 juli zijn de stukken zorgvuldig doorgenomen. Na de aanpassingen worden de documenten getekend door Ruben en Geurt en daarmee zijn de documenten vastgesteld.

11. Rondvraag & Sluiting

Deborah: De website is nog niet helemaal afgestemd op de Ante. Geurt geeft aan dat de opzet is gemaakt en dat hier idd nog meer invulling aan gegeven gaat worden.