

Aanvraagformulier vergoeding fiets-privéregeling

Werkgever / instelling:

Werkgeversnummer: _____

(Brin)nummer instelling: _____

Naam instelling: _____

Vestigingsplaats instelling: _____

Aanvrager:

Naam, voorvoegsel, voorletters
(geboortenaam): _____

Geboortedatum / geslacht
(dd-mm-jjjj): _____ / man vrouw

Personeelsnummer: _____ (zie rechtsboven op uw salarisspecificatie)

Let op:

Lees eerst de 'Toelichting Fietsregeling voor werknemers' om te bepalen of u voor de regeling in aanmerking komt.

Dit formulier is afgestemd op alle mogelijkheden die de belastingregelgeving biedt. Via een reglement bepaalt uw werkgever welke mogelijkheden voor u beschikbaar zijn. Per werkgever kunnen verschillende bedragen van toepassing zijn voor de fiscale uitrui van de aanschafprijs van de fiets, bijbehorende accessoires en fietsverzekering, of eventueel niet van toepassing zijn. Afhankelijk van wat uw werkgever heeft vastgelegd, kunnen wij mogelijk niet alle bedragen

Aanvraag vergoeding voor:

Fiets:

1. Datum aanschaf: _____ (dd-mm-jjjj) Bedrag: _____

Verzekering:

2. premieperiode en premiebedrag:

Datum ingang: _____ Datum einde: _____ Bedrag: _____
(dd-mm-jjjj) (dd-mm-jjjj)

Accessoires:

3. Datum aanschaf: _____ (dd-mm-jjjj) Bedrag: _____

Keuze verrekenwijze vergoeding:

Varianten	Verrekenwijze	
	Geheel	Gedeeltelijk

Salaris (heeft gevolgen voor o.a. onderstaande uitkeringen) Ja Bedrag _____ of _____ %

Bij keuze salaris aangeven in welke maand(en) moet worden verrekend: _____

Vakantie-uitkering (mei) Ja Bedrag _____ of _____ %
 Structurele eindejaarsuitkering(december) Ja Bedrag _____ of _____ %
 Eindejaarsuitkering OOP (december) Ja Bedrag _____ of _____ %

Of een combinatie van bovengenoemde bronnen.

Verklaring aanvrager:

De aanvrager verklaart bekend te zijn met de bij de werkgever in gebruik zijnde fietsregeling en dat deze aanvraag aan de voorwaarden voor vergoeding vanuit deze regeling voldoet.

Verklaring werkgever:

(N.B. Dit formulier wordt bewaard bij de loonadministratie en wordt bij controle van de Belastingdienst overlegd.)

De werkgever verklaart dat is vastgesteld dat bijgaande bewijsstukken een kopie zijn van de originele nota('s) en of verzekeringspolis. Tevens verklaren de werknemer en de werkgever gezamenlijk dat de aanvraag betrekking heeft op een fiets die door aanvrager voor meer dan de helft van zijn werkdagen wordt gebruikt voor woon-werkverkeer.

Ondertekening:

Datum

Handtekening aanvrager

Handtekening namens de werkgever

Te overleggen bewijsstukken:**Fiets:**

Een kopie van de aankoopnota. De volgende gegevens dienen op de nota aanwezig te zijn:

1. de geboortenaam en adresgegevens van de aanvrager. Gelieve hierbij de voorletters te vermelden.
2. het merk en type van de fiets;
3. de aankoopdatum.

Verzekering:

Een kopie van de verzekeringspolis of premienota. De volgende gegevens dienen op polis of nota te zijn vermeld:

1. de geboortenaam en adresgegevens van de aanvrager. Gelieve hierbij de voorletters te vermelden.
2. het merk en type van de fiets;
3. de premieperiode.

Accessoires:

Een kopie van de aankoopnota. De volgende gegevens dienen op de nota aanwezig te zijn:

1. de geboortenaam en adresgegevens van de aanvrager. Gelieve hierbij de voorletters te vermelden.
 2. een specificatie van de accessoires en bedrag;
 3. de aankoopdatum.
-

