

AGENDA GMR VERGADERING 06-05-2019

School:	't Kofschip te Zeewolde
Aanvang GMR leden:	19.45 uur (45 minuten vooroverleg)
Aanvang CvB; Geurt Morren:	20.30 uur
Aanwezig:	Judith, Elja, Annemiek, Karin, Karin, Tima, Bart, Ruben, Sander, Janneke, Deborah
Afwezig met kennisgeving:	Geen
Afwezig zonder kennisgeving:	Geen

19:45 uur

1. Opening

2. Vaststellen notulen vorige vergadering (d.d. 25/03/2019) en de actiepuntenlijst

3. Mededelingen:

a. Vanuit de scholen

De Wetering – Er is een brief gestuurd vanuit de Gemeente naar de Wetering en ook naar de PC De Richtingwijzer om gezamenlijk te kijken naar een mogelijke deling van het gebouw. Wat kun je betekenen voor de wijk? Scholen houden eigen identiteit. Hier is door de scholen wisselend op gereageerd.

't Wold - Kees gaat met pensioen. Op zoek naar een nieuwe directeur.

Panta Rei – 2 nieuwe leerkrachten aangesteld voor het nieuwe jaar. Nog op zoek naar een zwangerschapsverlof voor groep 3.

Aquamarijn – Het verzoek is om meegenomen te worden in de mailing om op de hoogte gehouden te worden. Margreet.Makelaar@ante.nl.

b. Vanuit CvB, zie agendapunt 6

4. Ingekomen en uitgaande post/email

Mail CvB - Nieuwbouw scholen Dronten Centrum en Swifterbant. Ruben heeft deze mail ter informatie doorgezet. Dit gaat bij Ante op voor de Aquamarijn en de Duykeldam.

Mail Ante Secretariaat – Verschillende data voorstellen voor de vergaderingen in het nieuwe schooljaar zijn gedaan. Dit wordt meegenomen in agendapunt 5.

Mail Elja – Het VOO biedt een cursus aan “Volg het Onderwijsgeld” voor de MR/GMR. Is er interesse voor deze cursus? en wie betaalt de cursus (€165 pp niet leden)? Datum: 11 juni 2019 van 19:30 tot 22:00 uur in Utrecht. www.voo.nl/Cursus/volg-het-onderwijsgeld

Voor de instemming met het bestuursformatieplan is inzicht in het geld proces handig.

Mail Elja – De gedragscode van SOBZ beschrijft ook sponsoring. Dit staat haaks op het huidige beleid. Als GMR moeten we vaststellen of we dit willen oppakken of vaststellen dat de bestaande gedragscode niet meer valide is. Dit pakken we op bij agendapunt 7c.

Mail Elja – werktijdfactor. Iedereen die nieuw benoemd wordt kan alleen maar 0.2, 0.4, 0.6 benoemd worden. Dit kan niet als je geen vijf gelijke dagen rooster hebt. Daarom zijn in het verleden andere WTF aangenomen. Dit verhaal komt voort uit de nieuwe cao, omdat je bestaande contracten niet zomaar kan wijzigen blijft het zo.

Mail Sander – Opslag factor in de werkverdelingsplan. Vanuit het bestuur is deze factor gesteld op 35%. Waarop is dit gebaseerd?

5. Voorstel vergaderdata 2019/2020

Maandag 7 oktober 2019 (gezamenlijk met het RvT)

Woensdag 20 november 2019 Antepplan. Het voorstel is om dit weer met een klankbordgroep door te nemen.
Denk erover na wie hier aan deel wil nemen.

Maandag 2 december 2019

Maandag 10 februari 2020

Maandag 6 april 2020

Maandag 20 april (gezamenlijk met het RvT) met een afvaardiging vanuit de GMR.

Maandag 11 mei 2020

Maandag 8 juni 2020

6. Secretaris voor het komende GMR jaar.

In het nieuwe schooljaar (2019/2020) zal er vanuit de GMR een nieuwe secretaris aangesteld moeten worden. Bedenk vast of je hier iets voor voelt, dan kunnen we dat tijdens de vergadering bespreken.

Het komt neer op 8/16 uur per keer. Nagedacht wordt over de verdeling van de taken van de secretaris, maar ook de mogelijkheid voor het inhuren van een secretaris is een optie.

7. Diverse punten vanuit CvB:

a. Formatie instemming

De procedure wordt uitgedeeld. De GMR wordt meegenomen door het proces. Bart; Bij de uitgangspunten staat: voldoende formatie of goed functioneren. Niet 'en'? Dat wordt een en/of in het proces. Ook de GMR wordt nadrukkelijker toegevoegd aan het proces.

Goedkeuring voor het formatieplan is nodig van de PGMR op basis van het totale formatieplan. Voorstel is om voor volgend jaar het verschil met het vorige jaar te bekijken om de groei te bekijken en op basis waarvan de keuzes gemaakt worden.

De cijfers zijn op basis van FPE.

De PGMR gaat hier naar kijken.

b. Inspectie bezoek

Op 9 mei is het bestuursgesprek met de inspectie.

Op 23 mei is het inspectiebezoek met de GMR. Het tijdstip volgt.

Voor 23 mei wil Geurt graag met de GMR bespreken wat er aan voorbereiding is gedaan.

Geurt komt met een voorstel. De inspectiedagen zijn tussen 20 mei en 6 juni.

c. Prioritering van de te bespreken protocollen in de komende 4 jaar.

De stukken die op de lijst staan kunnen worden aangevuld met stukken vanuit de scholen.

De lijst is nog niet compleet met de bestaande stukken. Wat er nu staat wordt als

uitgangspunt gebruikt en wordt aangevuld et de bestaande stukken die nog niet zijn genoemd. De mogelijkheid bestaat dat stukken vervallen in het kader van de nieuwe cao. Geurt agendeert de stukken in het vooroverleg met de voorzitter. Dit is afhankelijk van de stukken waar de projectgroepen mee bezig zijn. Er volgt nog een bijlage waarop staat waar de GMR advies of instemmingsrecht op heeft. Bij twijfel is het altijd instemmingsrecht.

De prioriteringsplanning is erg ambitieus. Voordeel is dat veel stukken in elkaar zullen overlopen.

d. Mededelingen vanuit Geurt

- Kees stopt per 1 september. Het traject voor de opvolger wordt opgestart.
- Invoeren van plan V (verzuim). Het doel is om het verzuim onder medewerkers terug te dringen, waardoor Ante het risico zelf gaat dragen. Er wordt gevraagd om deelname aan de werkgroep om aan te haken om hier verder over na te denken. Vanuit de GMR zal Janneke hier in gaan deelnemen.

Nader: Janneke is naar de eerste vergadering plan V geweest.

e. Opmerkingen uit het vooroverleg

- Vakantierooster moet in de GMR voorgelegd worden. Als adviesrecht. Dit vakantie rooster wordt via de mail doorgezet en moet vanuit de GMR becommentarieerd worden.
- Protocol mobiliteit is nog niet naar de Directeuren verzonden.
Geurt: Deze is zeker naar de directeuren verstuurd (laatste blz van het anteplan).
- Door de PO raad wordt geadviseerd om de gestelde opslagfactor door het personeel te laten vaststellen. De factor is landelijk gezien hoger dan de 35% die nu is vastgesteld door het bestuur. Geurt: Je mag kiezen tussen 30%-40%. In het directieberaad is gekozen voor de middenweg, 35%.
De opslagfactor wordt neergelegd naast het werkverdelingplan dat met het team ingevuld wordt. Het wordt hierdoor dus minder relevant hoe hoog de opslagfactor is. De PO raad stelt dat er een keuze gemaakt moet worden tussen 35% en 45%.
- De CAO van 2015 rekent elke dag met 0.2. De WTF gaat naar 0.2, 0.4, 0.6.
0.2 is een werkdag. Als je dit niet wil aanpassen in je contract en je wilt bijvoorbeeld 0.69 houden, dan moet je de 0.09 terugkomen.
Bij onduidelijkheid en inschakelen van de bonden, kunnen zij in gesprek gaan met het bestuur.

8. Rondvraag & Sluiting

Tima – Een moeder voor de klas. Zij heeft een MBO 4 opleiding. Geurt: Geef haar een mailadres van personeel@ante.nl en zij beantwoorden haar vragen.

Karin W – Vraagt verduidelijking aan Geurt naar de plannen voor het aantrekken van nieuwe leerkrachten. Geïnteresseerde kunnen contact opnemen met personeel@ante.nl.

Als aanvulling op het artikel ook erbij vermelden dat het om openbaar onderwijs gaat.

Actiepunten overzicht

Nr	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed
4	De mogelijkheid tot benaderen van de Icloud voor het plaatsen, dan wel bekijken van stukken door de oudergeleding wordt uitgezocht.	Ruben	Nog mee bezig. Nu nog niet mogelijk.
6	Omzetten van het AOB abonnement	Deborah	
7	Opzet maken voor het rooster van aftreden	Deborah	
8	Privacybeleid bespreken in de MR	Allen	
10	In de GMR komt een lijst met de verschillende protocollen om te zien wat van toepassing is. Bundelen van de verschillende protocollen. Vaststellen van het Anteprotocol.		Voor de komende vier jaar een planning maken.
11	Reacties over de deelname aan de MR compleet cursus oplijnen binnen de scholen.	Allen	In drie zinnen even doorzetten naar de secretaris.

GMR Agenda (vergaderingen)

Maandag 17 september		't Wold
Maandag 15 oktober	Strategisch beleidsplan	De Brandaris
Dinsdag 30 oktober	Strategisch beleidsplan	't Kofschip
Maandag 5 november	GMR meets RvT (18:30 – 19:30)	't Kofschip
Woensdag 14 november	Klankbordgroep	Kantoor
Maandag 7 januari		De Brandaris
Maandag 11 februari	Gezamenlijk met RvT; Start 18:30	De Wetering
Maandag 25 maart		De Flevosprong
Maandag 6 mei		't Kofschip
Maandag 24 juni	Gezamenlijk met RvT; Start 18:30	De Schatkamer Bart, Ruben en Deborah

Voorraadagenda

Onderwerp	Datum	Opmerkingen
Jaarplanning		
Voortgang GMR evalueren met Leo		

Connectie binnen de stichting passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen oppakken		
Functiebouwwerk voorleggen aan de GMR		In een kleine commissie hierover een voorstel naar de GMR indienen ter instemming. (Elja, Karin W, Hein, Geurt,...) voor de zomer wordt een gesprek ingepland.
Protocol medisch handelen bespreken.		
Uitleg van de verschillende actiegroepen / audits		
Werkverdelingsplan	2019-2020	Ervaringen van het personeel
Cursus "volg het onderwijsgeld"		Meenemen naar het nieuwe jaar. Bij voldoende animo de mogelijkheden voor de in house scholing bekijken. Doel: Adviserende stem in de weg naar de begroting toe.