

Verslag GMR VERGADERING 24-06-2019

School:	De Schatkamer, Biddinghuizen
Aanvang delegatie GMR leden en RvT:	18:30 uur
Aanvang GMR leden:	19.45 uur (45 minuten vooroverleg)
Aanvang CvB; Geurt Morren:	20.30 uur
Aanwezig:	Ruben, Judith, Janneke, Bart, Elja, Tima, Annemiek, Karin W, Karin K
Afwezig met kennisgeving:	Sander
Afwezig zonder kennisgeving:	

18:30 uur

Vergadering met RvT

Afgesproken is om het verslag niet op te nemen in de notulen.

19:45 uur

1. Opening GMR vergadering

2. Vaststellen notulen voorgaande vergadering (d.d. 06/05/2019) en de actiepuntenlijst

Het verslag wordt doorgenomen en is vastgesteld.

3. Mededelingen:

a. Vanuit de scholen

Karin W – de Vlieger heeft het inspectie bezoek gehad en dit is positief geweest.

Karin K – De directeur heeft een bureau ingeschakeld om de kwaliteit op de groeischool te kunnen borgen. Voor het komende schooljaar is er een lokaal te kort. Hier wordt met de Zevensprong over gesproken.

Deborah – Grote verbouwing in de school door de vervanging van de vloeren. Na de zomer starten 2 groepen 6 van de Kaleidoscoop in het schoolgebouw erbij.

Ruben - Gerda is geslaagd voor de opleiding schoolleider. Zowel Gerda als Fokke worden aangesteld als locatieleider. Op het moment dat Fokke aftreedt neemt Gerda het volledig over.

b. Vanuit CvB, zie agendapunt

4. Ingekomen en uitgaande post/email

Mail Ante Secretariaat – Korte terugkoppeling vanuit het secretariaat

Mail Tima – Tima wil graag het komende jaar horend GMR lid blijven na haar overgang van de Schatkamer naar de Flevosprong. Zodat zij na een jaar het lidmaatschap GMR van Annemieke kan overnemen zonder informatie verlies.

De GMR stemt in met het voorstel. Als balans is het idee dat er een leerkracht van de Aquamarijn aanhaakt. Ruben schrijft de leerkracht aan. Tima gaat kijken naar een OGMR vanuit de Schatkamer.

Mededeling Elja – Wanneer je niet op een 5 gelijken dagen school werkt, kunnen de uren niet aangepast worden naar 0.2, 0.4. Nieuwe mensen komen dan niet uit met hun uren die voor 2 dagen werken. Dit krijgt nog een vervolg. Dit moet goed naar de directeuren gecommuniceerd worden.

Mededeling Tima – Is het een mogelijkheid om als stichting naar het vervoer kunnen kijken. Dat we hier prijsafspraken mee kunnen maken. Idee is om gebruik te maken van de lokale middenstand. Geurt vindt het een goed idee en legt dit voor aan de directeuren.

Nader: Afgelopen directiebestuur hebben we jullie vraag besproken v.w.b. het Ante-breed aanvragen van busvervoer voor schoolreizen. Directeuren geven aan dat dit in het verleden al onderzocht is, maar nauwelijks financieel voordeel bood. Daartegenover staat dan wel veel meer geregeld. De directeuren geven daarom aan dit graag op de bestaande manier te blijven doen.

5. Vergaderdata vaststellen

De voorgestelde data zijn overgenomen door het bestuur. Ook het voorstel om de RvT met een afvaardiging vanuit de GMR te ontvangen is positief ontvangen.

Maandag 7 oktober 2019

Woensdag 20 november 2019 *Anteplan. Het voorstel is om dit weer met een klankbordgroep door te nemen. Denk erover na wie hier aan deel wil nemen.*

Maandag 2 december 2019

Maandag 16 december 2019 Vergadering met het RvT (afvaardiging) 18:30 uur met broodjes op het bestuursbureau Geurt.

Maandag 10 februari 2020

Maandag 6 april 2020

Maandag 20 april 2020 (Alleen overleg RvT met een afvaardiging vanuit de GMR)

Maandag 11 mei 2020

Maandag 8 juni 2020

De tijden van de vergadering blijven voor het komende jaar hetzelfde. Met Nelleke worden de locaties voor de vergaderingen ingepland.

Nader: Een voorstel is inmiddels naar de Directeuren van de scholen gestuurd. Wanneer hierop gereageerd is zal de definitieve locatie planning toegestuurd worden.

6. Terugkoppeling gesprek met inspectie vanuit GMR (Ruben en Annemieke)

Goede indruk gekregen van het inspectieteam.

Een jonge GMR die dit jaar gestart is, waarbij het gevoel is dat we op de goede weg zijn. De bespreekpunten gingen met name over: welke punten zet Geurt in op kwaliteit en hoe kunnen we zien dat er synergie ontstaat.

7. Terugkoppeling RvT

Zie hiervoor het aparte verslag.

8. Secretaris voor het komende GMR jaar.

Janneke wil het secretarisschap overnemen waarbij het notuleren op toerbeurt rond de leden gaat. Afsproken wordt dat op de school waar je bent, de leerkracht notuleert.

9. Diverse punten vanuit CvB:

a. **Kwaliteitsrapportage obv data per school.** *Stukken zijn toegevoegd.*

Groen – meer ruimte minder toezicht

Oranje - vinger aan de pols, maar vertrouwen is er

Rood – Onderzoek en plan van aanpak is opgepakt. Strakkere monitoring.

De verwachting is dat de Dukdalf volgend jaar een inspectiebezoek van twee dagen ontvangt.

b. **Terugkoppeling inspectie bezoek.** *Stukken zijn toegevoegd.*

Op basis van wat er in de afgelopen negen maanden is gedaan, is vanuit de inspectie aangegeven dat er goed en hard is gewerkt. De rapportage wordt van de zomer verwacht. Op basis daarvan gaat Geurt in overleg met de Directeuren feedback op de rapportage geven.

De bijlages die zijn toegevoegd geven een eerste beeld om de komende jaren een trend weg te kunnen zetten.

Complimenten aan Geurt voor de manier waarop hij zijn waardering naar de medewerkers uit.

c. **Financiële update/Dashboard.** *Stukken zijn toegevoegd.*

De rapportage is tot en met mei. De rapportage wordt doorgenomen. De cijfers komen hoger uit en dit komt door de hogere vergoedingen (fusie, immigratie/asiel). Vooraf was dit nog niet bekend. De normbedragen zijn hoger uitgevallen.

Lasten die hoger zijn, komen met name van de personeelskosten. Extra personele formatie is bewust ingezet op de groeischolen.

Doorrekenen naar het einde van het jaar zal dit een positief resultaat hebben van 10.000 euro ten opzichte van de begroting.

Een overzicht van het ziekteverzuim is ook toegevoegd. De bovenste tabel is de totale afwezigheid tot nu toe. Dit valt hoger dan wenselijk.

Het idee is om deze percentages naar FTE'n om te kunnen zetten. In de volgende rapportage zit ook het stafbureau erbij.

d. **Accountantsverklaring, ter info.** *Geurt licht een en ander toe.*

Er is een nieuwe accountant (van Ree) aangesteld.

In het afgelopen jaar is er €400.000,- bijgeschreven op de rekening. Het is belangrijk om wel een goede buffer te hebben als Stichting van deze omvang.

De personeelskosten gaan voor het komende jaar omhoog.

Na een risico berekening is de conclusie getrokken dat wanneer Ante een bedrag van 2,5 miljoen heeft, hiermee alle financiële risico's zijn gedekt. Met 3 miljoen kunnen we met een goed gevoel naar de toekomst kijken.

Belangrijk punt is de Europese aanbesteding. Gaan we veranderen van schoonmaak, onderwijsinstelling, administratiekantoor dan zal dit dus Europees aanbesteed worden.

Als je duurzaam inzetbaarheid wil sparen, moet dit in overleg worden aangegeven. Dit wordt dan door twee partijen ondertekend worden. Dit moet vastgelegd worden, zodat je voorkomt dat iedereen tegelijk zijn uren gaat opnemen. Dit moet duidelijk met een nieuwsbrief worden gecommuniceerd.

Gesprek met leerkrachten van de Wetering, Elja en de bond

Voor zorgen dat dit goed gecommuniceerd naar de Directeuren. Dit gaat donderdag 27 juni gebeuren.

10. Rondvraag & Sluiting

Vlootshouw – elke school heeft een map waarin alle informatie van de school staat.

Geurt bedankt de GMR voor de manier waarop de samenwerking in het afgelopen jaar is verlopen. Fijn dat er vertrouwen is.

Actiepunten overzicht

Nr	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed
4	De mogelijkheid tot benaderen van de Icloud voor het plaatsen, dan wel bekijken van stukken door de oudergeleding wordt uitgezocht.	Ruben	Nog mee bezig. Nu nog niet mogelijk.

GMR Agenda (vergaderingen)

Maandag 17 september		't Wold
Maandag 15 oktober	Strategisch beleidsplan	De Brandaris
Dinsdag 30 oktober	Strategisch beleidsplan	't Kofschip
Maandag 5 november	GMR meets RvT (18:30 – 19:30)	't Kofschip
Woensdag 14 november	Klankbordgroep	Kantoor
Maandag 7 januari		De Brandaris
Maandag 11 februari	Gezamenlijk met RvT; Start 18:30	De Wetering
Maandag 25 maart		De Flevosprong
Maandag 6 mei		't Kofschip
Maandag 24 juni	Gezamenlijk met RvT; Start 18:30	De Schatkamer

Voorraadagenda

Onderwerp	Datum	Opmerkingen
Jaarplanning		
Voortgang GMR evalueren met Leo		
Connectie binnen de stichting passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen oppakken		
Functiebouwwerk voorleggen aan de GMR		In een kleine commissie hierover een voorstel naar de GMR indienen ter instemming. (Elja, Karin W, Hein, Geurt,...) voor de zomer wordt een gesprek ingepland.
Protocol medisch handelen bespreken.		Wordt opgenomen in de planning
Uitleg van de verschillende actiegroepen / audits		
Werkverdelingsplan	2019-2020	Ervaringen van het personeel