

Ante
met talent
vooruit!



Jaarverslag 2019

2 april 2020

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	3
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	33
Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)	36
Staat van baten en lasten over 2019	37
Kasstroomoverzicht over 2019	38
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	39
Overzicht verbonden partijen	43
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	44
Wet Normering Topinkomens (WNT)	47
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	49
Controleverklaring	50
(Voorstel) bestemming van het resultaat	54
Gegevens rechtspersoon	55



Bestuursverslag Ante 2019

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Klachtenregeling	5
3. Maatschappelijke ontwikkelingen	5
<i>3.1 Maatschappelijke thema's</i>	6
4. De waarde van onze organisatie (missie en visie)	7
<i>4.1 Toelatingsbeleid.</i>	7
5. Relatie met de gemeente	7
6. De scholen en het stafbureau	8
7. Organisatiestructuur/Code Goed Bestuur	8
8. Verslag Raad van Toezicht	8
9. Directieberaad	10
10. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	10
11. Leerlingaantallen	10
12. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid	10
<i>12.1 Financeel beleid</i>	10
<i>12.2 Onderwijskundig beleid</i>	14
<i>12.3 Kwaliteitsbeleid</i>	15
<i>12.4 Samenwerking met andere organisaties</i>	15
<i>12.5 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken</i>	16
<i>12.6 Personeel</i>	17
<i>12.7 Huisvesting</i>	20
<i>12.8 Toekomst</i>	21
<i>12.9 Treasury</i>	22
13. Toekomstparagraaf	23

1. Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag 2019 van Stichting Openbaar Basisonderwijs Dronten en Zeewolde, genaamd Ante, met talent vooruit!

Er wordt hard gewerkt aan de ontwikkeling van de scholen en aan de ontwikkeling van de organisatie Ante als geheel. Leerkrachten, directeuren, GMR-leden en vele anderen in de diverse geledingen werken samen in het belang van alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. En dat heeft de inspectie van het onderwijs in 2019 weten te waarderen.

We werken uit visie: 'De leerbehoeften van kinderen veranderen voortdurend. Dat vraagt om talentvolle medewerkers!' We willen onze medewerkers stimuleren hun talenten te ontwikkelen, zodat zij voortdurend in ontwikkeling zijn en meegroeien in het begeleiden van de talentontwikkeling van onze kinderen. Dat vraagt om enthousiaste, gedreven medewerkers met lef!

Uiteindelijk moeten de mensen het doen. Financiële middelen worden vertaald in materiële uitgaven en in "menskracht". In het voorliggende jaarverslag kunt u lezen:

- Welke concrete resultaten Ante heeft behaald vanuit de geformuleerde visie en het strategisch beleidsplan.
- Wat het financiële resultaat in 2019 is geweest.
- Welke toekomstplannen we hebben.
- Hoe we de continuïteit van de organisatie waarborgen.
- Het belang van samenwerken in de regio en daarbuiten.

Het College van bestuur is dank verschuldigd aan velen. Zonder uitputtend te kunnen zijn, noemen wij met name alle vrijwilligers die bijdragen aan de gang van zaken op onze scholen. In ouderraden, medezeggenschapsraden en diverse permanente en tijdelijke commissies vormen zij een onmisbare factor binnen onze organisatie. Alle directieleden, leerkrachten en overige personeelsleden bedanken wij voor hun inzet en enthousiasme.

2. Klachtenregeling

Stichting Ante beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachten commissie. In 2019 heeft geen ouder of leerkracht gebruik gemaakt van de klachtenregeling. Wel heeft de bestuurder een aantal onduidelijkheden bij ouders en leerkrachten opgelost, waarvan twee keer met een afvaardiging van de vakbond. Deze zaken zijn correct afgehandeld.

3. Maatschappelijke ontwikkelingen

Scholen zijn geen eilanden maar functioneren in voortdurende interactie met de veranderende omgeving. Maatschappelijke veranderingen zijn sterk van invloed op het functioneren van de scholen. Binnen Stichting Ante is voortdurend aandacht voor deze ontwikkelingen zodat tijdig kan worden geanticipeerd op veranderingen.

We benoemen een aantal trends in willekeurige volgorde:

- Het aantal geboorten neemt af;
 - Leerlingaantallen nemen al enige jaren ook in onze regio af.
- Het aantal niet-westerse migranten neemt toe;
 - Het percentage niet-westerse leerlingen per school is zeer verschillend.
 - Er zijn meer gezinnen, waarbij het voor de leerkrachten vaak moeilijk is om goed contact te krijgen vanwege taalproblemen of doordat de ouders niet gemakkelijk naar school komen.
- Toenemende individualisering met als gevolg;
 - Het verschil in betrokkenheid tussen ouders en kinderen neemt toe.

- Het aantal traditionele huishoudens neemt af.
 - Meer éénoudergezinnen;
 - Veel gezinnen waar beide ouders werken;
- Het opvoedende netwerk rond kinderen professionaliseert.
- Scholen kunnen moeilijker beschikken over vrijwilligers, omdat veel ouders weinig tijd hebben om op school te helpen of te weinig betrokkenheid hebben bij de school.
- Dat ouders bewust een school kiezen en dus de kwaliteit en aantrekkelijkheid van de scholen steeds belangrijker wordt.

3.1 Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid.

Het is steeds lastiger om aan goed personeel te komen. Stichting Ante leidt daarom vanaf 2020 haar eigen personeel op gericht op het tekort van de toekomst. We weten dat we 5 fte's per jaar tekort komen. In samenwerking met Katholieke Pabo Zwolle, Windesheim Almere en stichting Vigor leiden we intern zowel bevoegde als bekwame leerkrachten op. Voor meer informatie verwijs ik naar de bestaande documentatie 'Opleidingsmogelijkheden binnen Ante'. Mooi is te noemen dat andere besturen in de regio Flevoland vanaf 2021 mee gaat doen met 25 opleidingsplekken en dat er verbinding is met Rotterdam en Nijmegen om daar gelijksoortige trajecten te starten.

De monitoring en evaluatie vindt plaats door interne opleidingscoördinatoren en mentoren in samenwerking met KPZ en de assessments van externe assessoren van Vigor. Dit alles om het lerarentekort in Nederland op te lossen.

Passend Onderwijs.

Stichting Ante investeert in Passend Onderwijs door te streven om zoveel mogelijk kinderen inclusie aan te bieden waar dat kan. Het geluk en de ontwikkeling van het kind staat hierbij voorop en de professionele ontwikkeling van de leerkracht centraal. Door de basisondersteuning te verhogen willen we zo veel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs aanbieden. In samenwerking met andere besturen bieden we wijkgericht tussenvoorzieningen aan. Ook treffen we dit jaar de voorbereidingen om structureel wijkgericht hoogbegaafdheid-onderwijs aan te gaan bieden. Hiervoor zijn werkgroepen in het leven geroepen. Daarnaast kent Ante aan scholen arrangementen toe om leerlingen extra te ondersteunen, bijvoorbeeld in de vorm van het toekennen van de inzet van een onderwijsassistente of een begeleider waar het gaat om medische zorg. Helaas is soms de meest passende plek voor een leerling voltijd speciaal [basis]onderwijs. Daarnaast zijn er ook voorbeelden van succesvolle terugplaatsing van leerlingen uit SO of SBO op enkele van onze basisscholen.

Allocatie van middelen naar schoolniveau.

Via een vastgestelde verdeling in ons allocatiemodel en in overleg met de GMR krijgen alle scholen hun middelen toebedeeld. In het meerjaren Antepan stemmen we jaarlijks af welke scholen om welke redenen welke middelen krijgen toebedeeld. Voor verdere informatie verwijs ik naar het Antepan.

Werkdruk.

Alle scholen beschikken over een werkverdelingsplan met daarbij een plan voor de toegekende werkdruggelden. De directeur stemt jaarlijks af met de financiële medewerker en medewerker P&O hoe deze gelden besteed worden. Daarnaast zoeken we op bestuursniveau naar andere maatregelen om de werkdruk te verlagen door het instellen van extra opleidingsplekken en tussenvoorzieningen op onze scholen.

Onderwijsachterstanden.

Zowel in Dronten als in Zeewolde hebben we de VVE doelen geformuleerd en de achterstandsgelden verdeeld over de scholen die daarvoor in aanmerking komen. Veel van deze gelden gaan naar onze VVE-scholen en naar de AZC-school en scholen die statushouders opnemen.

Internationalisering.

Het spreken van meerdere talen, kennis nemen van andere culturen, over landsgrenzen en tijdsgrenzen heen kijken, op de hoogte zijn van mondiale gebeurtenissen en spreken over het effect hiervan op ons allemaal, gebeurt op al onze scholen. Internationale samenwerking gebeurt nu nog niet. Op dit moment ligt, in een startende organisatie als Ante is, de prioriteit op andere terreinen. Dit geldt ook voor de (nabije) toekomst.

4. De waarde van onze organisatie (missie en visie)

Onze missie is om maximale ontwikkelkansen te ontplooien voor alle kinderen in Flevoland.

Dat doen we vanuit onze visie en maakt dat we als Ante graag willen samenwerken met alle onderwijsorganisaties in Flevoland. Want samen bereik je meer dan ieder voor zich.

Onze visie is al eerder geformuleerd in dit verslag maar het past ons hier onze visie nogmaals te benadrukken: 'De leerbehoeften van kinderen veranderen voortdurend. Dat vraagt om talentvolle medewerkers.'

We zetten dus concreet in op de ontwikkeling van goed personeel, wat zicht heeft op de ontwikkeling van kinderen, en daarbij wil en weet aan te sluiten.

De toegevoegde waarde van ons onderwijs ligt in onze cultuur en het uitdragen daarvan in de dagelijkse praktijk. Dit wordt zichtbaar in de waarden en normen (zoals respect, verantwoordelijkheid en zorg), de aandacht voor een positieve sfeer en de open communicatie tussen het schoolteam, de ouders en kinderen. De leerlingen binnen Ante kunnen zich in hun eigen omgeving optimaal ontplooien, ongeacht hun geloofs- of levensovertuiging. Dat moet geschieden in een veilig pedagogisch klimaat, waarin mensen worden gewaardeerd en met plezier werken. Kinderen moeten hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen.

Met name voor de medewerkers binnen onze organisatie geldt dat zij een ambassadeursfunctie hebben in hun omgeving. De uitstraling van ons onderwijs wordt in hoge mate bepaald door ons gedrag.

Binnen de uitgangspunten van ons strategisch beleid en algemene doelen is er ruimte voor eigen schoolbeleid. Wij streven naar de profilering van het 'eigen gezicht' van onze scholen, rekening houdend met de maatschappelijke ontwikkelingen en de eigen context van elke school.

Deze doelstellingen en kernactiviteiten zijn vertaald in het strategisch beleidsplan 2019-2024. Profilering, ouderbetrokkenheid en samenwerking, waarbij de leerkracht een belangrijke rol speelt, zijn hierbij speerpunten. Voor meer informatie verwijzen we naar het strategisch beleidsplan van Ante. Te vinden op www.ante.nl

4.1 Toelatingsbeleid.

Er is geen toelatingsbeleid. Iedereen is welkom op onze openbare scholen. Wanneer we niet voor een instromend kind kunnen zorgen, zoeken we samen met de ouders een andere plek waar het kind het beste tot zijn of haar recht kan komen.

5. Relatie met de gemeente

Ante heeft een zelfstandig bestuur en een Raad van Toezicht. Wettelijk hebben de lokale gemeentebesturen van Dronten en Zeewolde een taak met betrekking tot de instandhouding van het openbaar onderwijs. In deze hoedanigheid bieden we de gemeentebesturen van Dronten en Zeewolde de begroting en jaarrekening jaarlijks aan.

6. De scholen en het stafbureau

Openbare daltonschool	De Schatkamer	Akkerhof 1	8256 BK	Biddinghuizen
Samenwerkingsschool	De Brandaris	Westland 6-10	8251 VX	Dronten
Openbare basisschool	De Dukdalf	Beursplein 6	8253 EA	Dronten
Openbare daltonschool	De Duykeldam	De Lange Streek 30	8255 AR	Swifterbant
Openbare basisschool	Flevosprong	De Barrage 2	8252 GW	Dronten
Openbare basisschool	Aquamarijn	De Ketting 16	8251 LD	Dronten
AZC school	De Vlieger	Vossemeerdijk 40	8251 PN	Dronten
Samenwerkingsschool	Het Wilgerijs	Lancasterdreef 65	8251 TJ	Dronten
Openbare basisschool	Panta Rhei	Gedempte Gracht 17	3894 BA	Zeewolde
Openbare basisschool	't Kofschip	Corridor 76	3893 BE	Zeewolde
Openbare basisschool	De Wetering	De Verbeelding 27	3892 HZ	Zeewolde
Samenwerkingsschool	't Wold	Flevoweg 68	3891 CB	Zeewolde
Stafbureau	Ante	De Drieslag 30	8251 JZ	Dronten

7. Organisatiestructuur/Code Goed Bestuur

Stichting Ante heeft in lijn met de 'Code Goed Bestuur', gekozen voor een bestuursvorm met een voorzitter College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Deze keuze staat vermeld in de statuten, die in augustus 2018 met instemming van de GMR is vastgesteld. In de statuten is vastgelegd welke bevoegdheden de voorzitter College van Bestuur heeft en waar de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht liggen, zoals bijvoorbeeld de vaststelling van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening en de vaststelling van het strategisch beleidsplan. Er wordt niet afgeweken van de 'Code Goed Bestuur'.

Horizontale verantwoording vindt plaats in het overleg met het directeurenberaad en de GMR. De jaarrekening en begroting, alsook het strategisch beleidsplan worden uitvoerig besproken. Daarnaast wordt er gewerkt met kwartaalrapportages (financieel en personeel) die ook in deze gremia worden toegelicht en besproken. De jaarrekening en de begroting worden eveneens ter beschikking gesteld aan de gemeenteraden van Dronten en Zeewolde.

8. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Ante (RvT) kent een formele rol als werkgever van het bestuur en heeft een rol in het vaststellen van een aantal stukken, zoals de meerjarenbegroting, de jaarrekening en het meerjarenplan van de stichting. Daarnaast volgt de RvT met belangstelling de ontwikkelingen binnen de stichting, zoals die er zijn rond de kwaliteit van het onderwijs en de stappen die worden gezet in het creëren van een gezamenlijke Ante-cultuur.

Op het gebied van de onderwijskwaliteit is de stichting zich bewust van de verbeterkansen die er liggen. Het is een prestatie van formaat dat de scholen de onderwijsinspectie ervan hebben weten te overtuigen dat ze in staat zijn de onderwijskwaliteit de komende periode naar het gewenste niveau te brengen. Dat geeft vertrouwen.

'Vertrouwen' is de basis, tussen RvT en bestuur, tussen bestuur en alle medewerkers, tussen de stichting en de ouders. Dat vertrouwen is het afgelopen jaar gegroeid tot een solide basis waarop we door kunnen ontwikkelen.

Op de recente kerstborrel was de ontspannen en goede sfeer écht voelbaar. Een groot verschil met de voorzichtigheid van het eerste uur. Het samenwerken en samen ontwikkelen binnen de gehele stichting werpt zijn vruchten af, door open te staan voor elkaar en van elkaar te leren. Mooi om te zien!

In de huidige gespannen arbeidsmarkt heeft Ante een opleidingstraject ontwikkeld, waarbinnen leren en werken worden gecombineerd. Het is een knappe prestatie om dit traject geaccrediteerd aan te kunnen bieden. Zo weet Ante leerkrachten aan zich te binden, waarbij de kwaliteit van de docent vanzelfsprekend leidend blijft.

De RvT volgt op hoofdlijnen het dagelijks onderwijs door het bezoeken van een aantal scholen. De RvT waardeert deze bezoeken enorm en in 2020 staan deze dan ook weer op de agenda.

De RvT heeft het afgelopen jaar goedkeuring gegeven aan:

- De (meerjaren)begroting met daaraan gekoppeld het formatieplan;
- De jaarrekening;
- De integriteitscode waarmee binnen Ante wordt gewerkt;
- Het management statuut;
- De benoeming van een externe accountant;
- De vergoeding van de individuele leden RvT.

Daarnaast heeft de RvT kennis genomen van de verschillende acties die door het CvB zijn uitgezet in relatie tot:

- Onderwijskwaliteit voor de leerlingen.
- Opleiding van de werknemers binnen de stichting.

Concluderend stelt de RvT vast dat er op een goede manier is samengewerkt met het CvB en dat er vertrouwen is naar elkaar. Een goede en solide basis om 2020 mee in te gaan.

Twee leden hebben in 2019 de RvT verlaten, namelijk mevr. F. Docter en dhr. H. Wijnen. De RvT gaat, zoals vooraf bij de oprichting van de stichting reeds is besloten, verder met vijf individuele leden.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

De heer S.A. Laarveld	Voorzitter
Mevrouw S. Klijnhout	Secretaris
De heer H. Kleijwegt	Lid
Mevrouw A.R.Koen	Lid
Mevrouw N. W. de Vries- van Leeuwen	Lid

Door deze samenstelling is gewaarborgd dat er voldoende kennisniveau aanwezig is en de Raad van Toezicht slagvaardig, kundig en voortvarend te werk gaat. Ook is in de samenstelling rekening gehouden met het thema diversiteit. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding, zoals is vastgesteld door de belastingdienst.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 vier maal formeel vergaderd. Tijdens deze vergaderingen heeft de voorzitter College van Bestuur verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de financiële consequenties daarvan. Aan de financiële verantwoording is vormgegeven door per kwartaal inzicht te geven in het resultaat ten opzichte van de begroting. Daarnaast heeft de RvT twee bijeenkomsten gehad met de GMR van Ante. Op deze wijze wordt de rechtmatige verwerving van middelen alsmede de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen kritisch gevolgd, waarvan verslag wordt gedaan in de notulen van betreffende vergaderingen

In 2018 is de RvT een traject gestart onder begeleiding van Hartger Wassink van de Professionele Dialoog, om de eigen deskundigheid te bevorderen. In 2019 heeft de derde studiebijeenkomst van de reeks plaatsgevonden. Tijdens deze studiebijeenkomsten is nader ingezoomd op het toezichtkader en de verantwoordelijkheden van de RvT. Er wordt voldaan aan de eisen van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Tevens onderschrijft de stichting de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad. De bestuurder en toezichthouders zijn dan ook aanspreekbaar op de toepassing ervan. Er moet in

schooljaar 2019-2020 nog een toezichtkader worden ontwikkeld, waarin de RvT vastlegt aan welke ijkpunten het College van Bestuur dient te voldoen.

Met betrekking tot de werkgeversrol hanteert de RvT een jaarlijkse cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze worden gevoerd door de voorzitter en secretaris en hebben in 2019 voor het eerst plaatsgevonden.

De RvT werkt in een prettige sfeer samen met het College van Bestuur en kijkt vol vertrouwen uit naar de verdere samenwerking in 2020.

Voor de nevenfuncties van RvT-leden en voorzitter CvB verwijzen we naar hoofdstuk 14.

9. Directieberaad

Het directieberaad bestaat uit de directeuren van Ante. Het directieberaad vergadert circa tien keer per jaar onder voorzitterschap van de voorzitter College van Bestuur. Bij relevante onderwerpen sluiten de P&O-medewerker en/of de financieel beleidsmedewerker aan bij het beraad. De voorzitter College van Bestuur bereidt door middel van actieteams in samenspraak met het directieberaad nieuw beleid voor en geeft het proces van implementatie en monitoring vorm. Tijdens de bijeenkomsten wordt er afstemming gezocht met betrekking tot operationele zaken en wordt er aandacht besteed aan samenwerking en ontwikkeling.

10. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vergadert jaarlijks circa vijf keer. Daarbij nodigt zij ook de voorzitter College van Bestuur uit. De voorzitter College van Bestuur is in de regel bij alle vergaderingen (deels) aanwezig, presenteert beleidsvoorstellen en geeft een nadere toelichting op ontwikkelingen binnen de organisatie en haar bestuurlijke omgeving of laat dit door stafleden verzorgen. Vanuit de GMR worden er incidenteel werkgroepen ingesteld. Deze werkgroepen delen de bevindingen met de voltallige GMR.

11. Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober van 2016 t/m 2019 op de twaalf scholen van Ante:

2016	2017	2018	2019
1953	1910	1868	1883

12. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

12.1 Financeel beleid

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- De stichting wordt gefinancierd binnen het wettelijke kader van het ministerie van OC&W.
- Er moeten zoveel mogelijk financiële middelen terecht komen bij het onderwijs, middels het zorgvuldig volgen van de uitgaven, zo mogelijk een groeitelling toepassen of het aanvragen van subsidies.

Circa 80% van alle uitgaven vinden plaats in de personele sfeer. Er wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgesteld waarin is vastgelegd wat voor de scholen de gewenste formatie is. Het bestuur ontvangt per kwartaal een managementrapportage opgesteld door de financieel beleidsmedewerker van de stichting. De uitgaven voor zowel personeel als materieel worden zorgvuldig gepland en gevolgd.

Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen over de afgelopen vier jaren opgenomen. Hierbij dient in ogenschouw genomen te worden dat per 1 augustus 2018 de fusie heeft plaatsgevonden.

	2016	2017	2018	2019
Solvabiliteit	0,79	0,73	0,79	0,83
Liquiditeit	2,7	2,8	3,4	3,8
Rentabiliteit	3,4	4,3	9,4	5,8
Weerstandvermogen	16,3	26,7	29,6	30,8
Kapitalisatiefactor	46,4	53,5	59,0	63,0

Solvabiliteit: dit kengetal geeft aan of een instelling op langere termijn in staat zal zijn haar schulden te voldoen. Een solvabiliteit van meer dan 20% (ondergrens) is voldoende. Ante is dus een solvabele instelling.

Liquiditeit: dit kengetal geeft aan of een instelling korte termijn aan haar schulden kan voldoen. Een liquiditeitsratio van meer dan 1,2 is goed, tussen de 0,6 en of gelijk aan 1,2 is matig/voldoende en 0,6 of lager is slecht. Op basis hiervan scoort Ante een ruime voldoende.

Rentabiliteit: Aan de hand van dit kengetal kan worden beoordeeld in welke mate de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Hierbij wordt een ondergrens van 0 genoemd en een bovengrens van 5 %. Voor Ante geldt dat voor 2019 de rentabiliteit gelijk is aan de genoemde bovengrens.

Weerstandvermogen: Dit kengetal is door de commissie Don vervangen door de kapitalisatiefactor. Volledigheidshalve ontvangt u hierbij de uitwerking van dit kengetal:

*eigen vermogen – materiele vaste activa * 100% / rijksbijdrage OCW.*

Kapitalisatiefactor: De kapitalisatiefactor is een graadmeter of er efficiënt met de financiële middelen wordt omgegaan. Het is geïntroduceerd door de Commissie Don, de commissie die zich mocht uitspreken over de mate waarin er sprake is van opgotgedrag in het onderwijs. De neergelegde norm (bovengrens) van de Commissie Don is tussen 35% (groot schoolbestuur) en 60% (klein schoolbestuur), dit afhankelijk van de grootte van de organisatie. Een grote instelling heeft meer dan 8 miljoen euro aan jaarlijkse baten, een kleine instelling heeft niet meer dan 5 miljoen euro aan baten; Voor middelgrote besturen wordt een glijdende schaal gehanteerd. Ante is met een batentotaal van circa € 13 miljoen een groot schoolbestuur en zit boven de van toepassing zijnde norm ($13.408.899 / 8.000.000 * 35 \% = 58,7 \%$). Ten opzichte van 2018 is de kapitalisatiefactor met 3% gestegen.

Er moet wel met een kritisch oogpunt naar dit kengetal worden gekeken. Een hoge kapitalisatiefactor is niet altijd het gevolg van rijkdom van besturen; privaat vermogen en de voorzieningen beïnvloeden het berekende percentage.

Algemeen

Het exploitatieresultaat over 2019 bedraagt € 779.532 positief. Begroot is een negatief resultaat van € 15.752, een verschil derhalve van circa € 795.000. De grootste oorzaak zijn de afspraken die gemaakt zijn in de nieuwe CAO. Schoolbesturen moeten de baten voor de in de cao afgesproken eenmalige uitkeringen verantwoorden in 2019 en de lasten in 2020. Tevens vallen de rijksvergoeding voor vreemdelingen en asielzoekers hoger uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Hierdoor vallen het resultaat 2019 en daarmee ook de reserves in 2019 fors hoger uit.

Baten

Rijksbijdragen OCW

Realisatie	Begroting	Verschil
13.173.044	12.072.022	1.101.022

Toelichting:

- Hogere vergoeding bijzondere bekostiging asielzoekers en vreemdelingen ad € 354.000.
- Eenmalige uitkering ad € 185.000 als gevolg van de nieuwe CAO.
- Niet begrote subsidie zij-instroom ad € 20.000
- Vrijval subsidie lerarenbeurs voorgaande jaren € ad 29.000.
- Niet begrote bijzondere bekostiging wegens samenvoeging ad € 93.500.
- Aanpassingen prijspeil lumpsum 2019-2020 van circa € 240.000.
- Te laag begrote lumpsumvergoeding ad € 79.000.
- Niet begrote correctie achterstandsscores ad € 9.100.
- Niet begrote groeibekostiging € 91.000

Overige overheidsbijdragen

Realisatie	Begroting	Verschil
66.143	-	66.143

Toelichting:

Dit betreft de vrijval van de investeringssubsidies van de voormalig AZC-school Columbus. In de begroting over 2019 is dit niet meegenomen.

Overige baten

Realisatie	Begroting	Verschil
169.712	77.900	91.812

Dit betreft detachering, verhuur en de baten van de schoolcommissies. Deze bedragen zijn lastig in te schatten. In de begroting is een lager bedrag opgenomen dan in werkelijkheid is ontvangen.

Lasten

Personele lasten

Realisatie	Begroting	Verschil
10.476.649	10.005.005	471.464

De totale personele lasten wijken per saldo niet veel af ten opzichte van de begrote personele lasten. De grootste verschillen zien we bij de salariskosten die circa € 445.000 hoger zijn dan begroot. Oorzaak is onder andere de salarisverhoging welke per 1 januari 2019 heeft plaatsgevonden als gevolg van de CAO-afspraken 2018-2019.

Daarnaast zien we een hogere kostenpost wat betreft payroll en inhuur van (interim)personeel ten bedrage van circa € 125.000. Deze extra inzet is onder andere een gevolg van het huidige lerarentekort binnen het

primair onderwijs. De kosten voor coaching, beloningsbeleid en kosten in verband met beëindiging dienstverband zijn daarentegen circa € 104.000 lager dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Het restant van het verschil wordt veroorzaakt door zowel negatieve als positieve kleinere verschillen op de verschillende personele kostenposten.

Formatie

	2019	2018	Vershil
Gemiddelde FTE'S	136,92	135,48	1,44

Het gemiddelde FTE-verbruik wijkt niet noemenswaardig af van 2018. Er is noodzakelijkerwijs meer ingezet op payroll en inhuur zoals al bij de personele lasten is vermeld. Het lerarentekort waar het onderwijs op dit moment mee te maken heeft is hier mede een oorzaak van.

Afschrijvingen

Realisatie	Begroting	Vershil
421.887	333.539	88.348

In 2019 hebben er meer investeringen plaatsgevonden dan waarmee in eerste instantie rekening is gehouden. Hierdoor vallen de afschrijvingen hoger uit dan begroot. Daarnaast heeft er een versnelde afschrijving plaatsgevonden van de op 1 januari 2019 nog op balans aanwezige activa van de voormalige AZC-school Columbus.

Huisvestingslasten

Realisatie	Begroting	Vershil
679.136	651.130	28.006

De huisvestingslasten wijken niet noemenswaardig af van de begrote lasten.

Overige instellingslasten

Realisatie	Begroting	Vershil
1.050.702	1.766.000	-125.298

Deze kosten betreffen de verschillende uitgaven voor Administratie, beheer en bestuur en de uitgaven van de schoolcommissies. Het verschil van € 125.298 wordt met name veroorzaakt door lager PR-kosten ad € 114.000 Het restant van verschil veroorzaakt door kleinere verschillen (positief en negatief) op de verschillende kostenposten.

Saldo financiële baten en lasten

Realisatie	Begroting	Vershil
-1.173	-	-1.173

Door de lage rentestand zijn geen rentebaten opgenomen. Per saldo zien we ook dat de financiële lasten hoger zijn dan de financiële baten. Dit resulteert per saldo op de financiële baten en lasten.

Resultaatbestemming

Het resultaat is aan de volgende reserves toegevoegd c.q. onttrokken:

Algemene reserve publiek	861.902
Onttrekking reserve eerste waardering	-1.166
Onttrekking reserve ICT	-82.163
Toevoeging reserve schoolfonds	<u>959</u>
Totaal	<u>779.532</u>

12.2 Onderwijskundig beleid

In 2019 hebben we bezoek gehad van de inspectie van het onderwijs. Na het voorbereidende gesprek heeft de inspectie op ons verzoek een zestal scholen bezocht om een beter totaalbeeld van de organisatie te krijgen. De inspectie heeft alle scholen en het bestuur voldoende beoordeeld en een basisarrangement toegekend. Daarnaast bevestigt de inspectie dat Ante volop in een positieve ontwikkeling is. Natuurlijk hebben we ook een aantal aandachtspunten waar we met elkaar volop aan werken. Naast dat we de basis op orde brengen bij een sinds een jaar gestarte onderwijsorganisatie is het belangrijk om de stap te maken naar het formuleren van onze ambities per school.

Onze scholen werken opbrengstgericht. De leerresultaten van onze leerlingen worden nauwkeurig gevolgd en op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. Op schoolniveau worden trendanalyses gemaakt waarmee zichtbaar wordt gemaakt hoe de ontwikkeling van een groep door de gehele schoolperiode verloopt. Daarnaast maken alle scholen een ontwikkeling door om naast opbrengstgericht ook talentgericht te werken.

De beleidsontwikkeling wordt projecteren in het schoolplan en de daarbij behorende jaarplannen. De jaarplannen worden geëvalueerd en vormen input voor een vervolg. Zowel de jaarplannen als de evaluaties worden besproken in de medezeggenschapsraden van onze scholen.

Alle scholen beschikken nu over een ICT-infrastructuur en zijn in 2019 overgegaan van Microsoft naar Google. Het beheer en de ondersteuning hiervan is belegd bij een externe partij, te weten Cloudwise. Er is een proces in gang gezet waarin de digiborden worden vervangen door touchscreens. De scholen maken steeds meer gebruik van de digitale mogelijkheden om voor de leerlingen een rijke leeromgeving te creëren.

Bij de invoering van passend onderwijs is vastgesteld wat een basisschool minimaal aan ondersteuning voor de leerlingen moet kunnen bieden. We noemen dat de basisondersteuning. Al onze scholen kunnen deze basisondersteuning bieden. Er wordt gewerkt op verschillende niveaus. De aanpak verschilt per school.

Vanuit de gelden van de prestatiebox krijgen meer- en hoogbegaafde leerlingen in de bovenbouw een extra aanbod via de Kwadraatklas. Naast het feit dat de leerkrachten van de Kwadraatklas deze voorziening kwalitatief hebben ontwikkeld, is er ook op de scholen meer aandacht gekomen voor deze groep kinderen. In 2019 zijn de gesprekken op gang gekomen tussen alle schoolbesturen om het hoogbegaafdheidsonderwijs voor alle kinderen in Dronten en Zeewolde gezamenlijk te regelen.

We hebben in 2019 met alle besturen van primair onderwijs in Dronten en Zeewolde afspraken gemaakt over een eenduidig aanbod. Alle scholen hebben inmiddels een aanbod dat gericht is op het bedienen van deze doelgroep. In de komende vier jaar ontwikkelen we dat met alle besturen samen eenduidig voor alle kinderen van alle aangesloten scholen.

Alle scholen werken met het administratiepakket Parnassys. Dit pakket biedt de mogelijkheid tot het openen van een ouderportal. Hiermee kunnen ouders inloggen in het systeem en de ontwikkelingsgegevens van hun kind(eren) volgen. In 2019 hebben de directeuren en IB-ers een aantal trainingen gehad om het schoolplan en jaarplan in Parnassys te ontwikkelen.

Elke school beschikt over een ondersteuningsteam c.q. zorgadviesteam. De basis van dit team wordt gevormd door de intern begeleider, de orthopedagoog en de leerkracht. Het team wordt waar nodig aangevuld met vertegenwoordigers uit de jeugdzorg, zoals bijvoorbeeld maatschappelijk werk, GGD, en de leerplichtambtenaar. In 2019 is dit veranderd in het schoolondersteuningsteam in het kader van het

gezamenlijk opgestelde plan Opgroeien en Onderwijs en Opvoeden. In Zeewolde werken we met alle besturen samen aan de zorgontwikkeling vanuit de werkgroep COEC (Coördinatie Onderwijs Expertise Centrum)

In Zeewolde hebben we de start gemaakt met een gezamenlijke samenwerking tussen basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en kinderopvang. We willen zoveel mogelijk kinderen thuisnabij binnen Zeewolde een passende onderwijsplek bieden. De plannen zijn opgestart en weggezet in een meerjarenplanning.

Op bijna alle scholen in Dronten werkt een medewerker in het kader van het project Sterk in de Klas. Op enkele scholen wordt ervaring opgedaan met het project GGZ op school. Doel van dit laatste project is om de drempel te verlagen voor leerkrachten ouders en kinderen en daardoor waar nodig makkelijker contact te kunnen zoeken met een GGZ-medewerker.

Bijna alle scholen beschikken over tussenschoolse en naschoolse opvang. Bij de invulling hiervan wordt nauw samengewerkt met kinderopvangorganisaties.

Zowel in Dronten als in Zeewolde hebben we gezamenlijk VVE opgepakt. In Zeewolde is dit nu voor het eerst gestart, in Dronten hebben we het VVE onderwijs nieuw leven ingeblazen.

12.3 Kwaliteitsbeleid

“Kwaliteit is zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.”

“Kwaliteit is de juiste dingen doen (effectief) en de dingen juist doen (efficiënt).”

In 2019 hebben we een kwaliteitscyclus ontwikkeld, die we de komende jaren gaan gebruiken. Hierin zijn teamanalyses en kwaliteitsgesprekken in een terugkerend proces vormgegeven.

Wij streven naar een goede, transparante kwaliteit vanuit een klantgerichte visie. Dat wil zeggen dat de leerbehoeften van de kinderen centraal staan, dat de kinderen gestimuleerd worden vanuit een sociaal emotioneel veilige omgeving en dat de teams bestaan uit gemotiveerde leerkrachten die met plezier naar hun werk gaan en kunnen werken vanuit een goed geoutilleerde omgeving.

Op de scholen worden de resultaten van de leerlingen nauwkeurig gevolgd middels het Leerling Volg Systeem. Door de toetsresultaten binnen dit systeem te registreren zijn de scholen in staat om analyses uit te voeren op individueel-, groeps- en schoolniveau. Deze worden gemonitord door de intern begeleider. Op andere onderdelen wordt het instrument Werken met Kwaliteitskaarten toegepast. Dit zelfevaluatie-instrument wordt cyclisch afgenomen. Verbeterpunten worden door het team benoemd.

Er is gerichte aandacht voor het ontwikkelen van een professionele cultuur binnen onze organisatie.

12.4 Samenwerking met andere organisaties

De wereld verandert in een hoog tempo. Samenwerking is essentieel. Dit geldt binnen elke school maar ook in toenemende mate voor samenwerking met andere scholen en organisaties. Ante is gericht op samenwerking met partijen, waarmee we binnen Dronten, Zeewolde en omgeving belangen delen. In 2019 hebben we een aantal zaken verder ontwikkeld. Allereerst is er zowel in Dronten als in Zeewolde een maandelijks bestuurlijk overleg gerealiseerd. Vaste gespreksonderwerpen zijn huisvesting en VVE. Tijdens onderdelen van deze overleggen sluiten vertegenwoordigers van kinderopvangorganisaties en gemeenten aan. Daarnaast is er een samenwerking gestart met diverse onderwijsbesturen en de KPZ om ‘opleiden in de school’ in Flevoland[lees Lelystad, Dronten en Zeewolde] vorm te geven.

De complexiteit van het uit te voeren werk en de wijze waarop de wereld verandert zijn de belangrijkste redenen waarom samenwerking in veel gevallen noodzakelijk is.

Stichting Ante werkt met tal van organisaties samen. Wij beschouwen deze organisaties als partners in het realiseren van goed onderwijs:

- Gemeente Dronten en Zeewolde
- Samenwerkingsverband Passend onderwijs Lelystad-Dronten en samenwerkingsverband Zeeluwe
- Andere stichtingen voor primair onderwijs in Lelystad, Dronten en Zeewolde

- Stichting voor speciaal (basis)onderwijs in Dronten en Zeewolde
- Diverse Kinderopvangorganisaties
- Stichtingen voor voortgezet onderwijs in Dronten en Zeewolde
- Onderwijsbureau Concent
- IJsselgroep
- De bibliotheek
- Diverse PABO's
- Culturele instellingen zoals bijvoorbeeld De Meerpaal

Opleiding tot schoolleider

In 2019 hebben alle medewerkers die opleiding schoolleider succesvol afgerond. Daarnaast hebben we voor alle schoolleiders een professionaliseringstraject afgesproken met stichting Marant.

Opleiding Intern Begeleider

Voor één leerkracht faciliteren we de opleiding tot intern begeleider. Er zijn interne, gezamenlijke scholingsdagen voor al onze ib-ers.

Opleiding gymnastiek

Diverse leerkrachten hebben in 2019 de opleiding gevolgd om de lesbevoegdheid te verkrijgen voor het vak gymnastiek.

WIO

Ante neemt deel aan het platform Werken in Onderwijs. In dit platform werken de besturen voor primair onderwijs (Flevoland) samen op het gebied van vraagstukken op de arbeidsmarkt. Onder de vlag van dit arbeidsmarkt platform is een netwerk P&O gestart. Ante wordt vertegenwoordigd door een directeur.

Samen.

In 2019 is gewerkt aan de totstandkoming van 'opleiden in de school' in samenwerking met regionale onderwijsbesturen en de KPZ. In december 2019 is de subsidie hiervoor toegekend.

Interne scholingsdagen

Stichting Ante heeft in 2019 twee Ante dagen gehad. De eerste dag lag de nadruk vooral op kennismaken. De tweede dag lag de nadruk op professionaliseren door intervisie en workshops met als thema 'Every child needs a champion'.

12.5 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

De resultaten van het onderwijs worden per school vermeld in de schoolgids. Dit geldt tevens voor de uitstroomgegevens per school. De schoolgids kan onder andere worden ingezien via de website van de school.

Alle scholen hebben van de inspectie de kleur "groen" gekregen. Dit betekent dat de inspectie aangeeft dat de scholen hun onderwijs op orde hebben en hierdoor passen binnen het normale toezicht van de inspectie. Als de inspectie zou menen dat het onderwijs niet de juiste resultaten oplevert, verandert de kleur in "oranje" of "rood" en volgt er scherper toezicht op de desbetreffende school.

Alle scholen van Ante beschikken in 2019 over een basisarrangement. Wel zien we dat we op onze scholen moeten inzetten om de basis op orde te brengen. Zowel op het gebied van eindopbrengsten als tussenopbrengsten is er werk aan de winkel. Dit heeft geresulteerd in de opzet van een nieuwe kwaliteitsstructuur, kwaliteitszorgaanpassingen in gebruikte instrumentaria en is er een stap gemaakt naar meer strategisch kwaliteitsbeleid. Hierin zoeken we naar een goede balans en duidelijke impulsen om zowel de schoolverbetering als de schoolontwikkeling volop in beweging te krijgen.

Ante heeft volop aandacht voor onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijs programmatische zaken. In het jaar 2019 stond verdere implementatie van gepersonaliseerd leren centraal en zijn hiervoor de nodige investeringen gedaan in onderwijsmaterialen. In het kader van het steeds verder personaliseren van het onderwijs hebben de scholen een visie ontwikkeld, waarbij de mogelijkheden van ICT beter zullen worden benut.

Binnen Ante vinden we onderzoek naar leerbehoeften van onze leerlingen en wat werkt in de praktijk erg belangrijk. Daarnaast zetten we volop in op de ontwikkeling van onze medewerkers wat een positief effect moet hebben op de ontwikkeling van onze kinderen. In 2019 hebben we onderzoek gedaan op één van onze scholen wat het effect is van koppelen van leerpotentieel van leerlingen aan leervaardigheden van kinderen. Dit heeft opgeleverd dat leerkrachten op de betreffende school zich meer bewust zijn van de ongekende mogelijkheden van onze kinderen. In 2020 willen we dit op al onze scholen gaan invoeren. Zie planning strategisch beleidsplan 2019-2024.

Daarnaast doen we momenteel onderzoek naar oplossingen voor het lerarentekort. Prognosecijfers laten zien dat Ante over drie jaar een tekort van ongeveer 5 fte aan medewerkers zal hebben. In 2019 hebben we een oplossing voor het lerarentekort ontwikkeld die we in 2020 gaan uitvoeren. In 2021 gaan we dit met alle besturen in Flevoland doen.

AZC-school:

Ante heeft in 2019 alleen nog de AZC-school De Vlieger onder haar beheer.

De Vlieger heeft als AZC school te maken met zeer veel wisselingen in de groepen. Dit vraagt grote flexibiliteit van de leerkrachten. Het leerlingenaantal binnen deze school is aan schommelingen onderhevig. Op De Vlieger werken betrokken leerkrachten, die op een enthousiaste wijze bezig zijn met het belangrijke werk dat zij binnen onze AZC school verrichten.

12.6 Personeel

De kwaliteit van het onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van de kwaliteit van het personeel. De ontwikkeling van zowel de school als het personeel is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs. In 2019 zijn er diverse trajecten gestart om ons personeel te doen ontwikkelen, waaronder een professionaliseringstraject voor onze directeuren en interne scholing voor zowel onze IB-ers als alle andere medewerkers.

Goed personeelsbeleid geeft de schoolleiding de mogelijkheid om de missie van de school af te stemmen op de personele mogelijkheden. Er kan perspectief worden geboden aan de medewerkers en er wordt gestuurd op de ontwikkeling van de medewerkers. Daarnaast geeft goed personeelsbeleid een impuls aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het totale personeelsbestand bestaat op 31 december 2019 uit 194 medewerkers (tijdelijke en vast). Dit omvat het totaal van directie, onderwijspersoneel, onderwijsondersteunend personeel (exclusief stagiaires).

De stichting heeft een stafbureau met een parttime stafmedewerker P&O, een parttime beleidsmedewerker financiën, een parttime directiesecretaresse, twee parttime administratieve ondersteuners en een voorzitter College van Bestuur.

Beleid inzake beheersing van de uitkering na ontslag

Ante houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Mede om het risico voor ontslag van medewerkers zoveel mogelijk te vermijden, werken we daar waar nodig met de inhuur van medewerkers via een payroll constructie. Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit met inzet van zo weinig mogelijk middelen te realiseren.

Het aannamebeleid binnen Ante is primair gericht op voorkomen van een uitkering na ontslag. Er wordt bij het aangaan van contracten gemonitord of dit leidt tot (ongewenste) personele verplichtingen. Indien toch verplichtingen aan een medewerker ontstaan, worden deze opgelost via interne mobiliteit. Tot op heden is dit altijd gelukt.

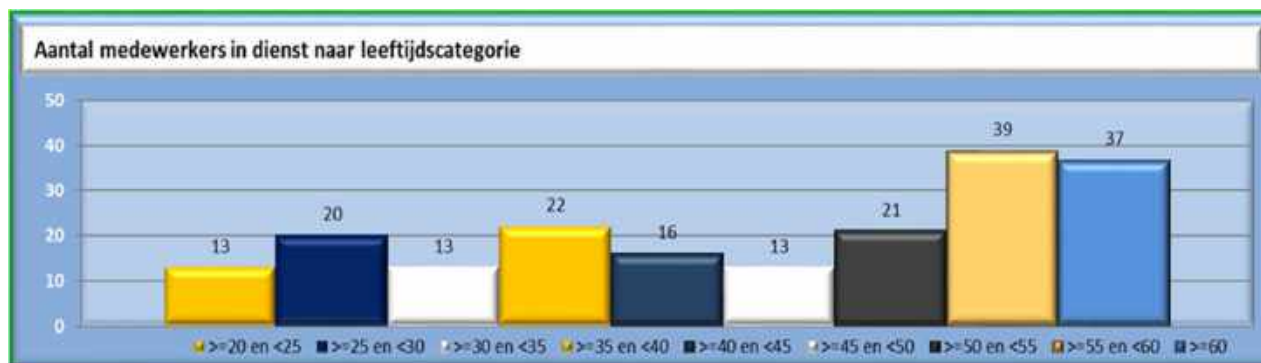
Indien interne mobiliteit niet mogelijk is, wordt ingezet op begeleiding naar ander werk bijvoorbeeld via goede contacten met collega besturen. In 2019 heeft geen ontslagprocedure plaatsgevonden waarbij een

personeelslid in aanmerking kwam voor een uitkering na ontslag. Dit houdt in, dat Ante niet geconfronteerd wordt met de lasten van de WW-uitkering en de bovenwettelijke uitkering.

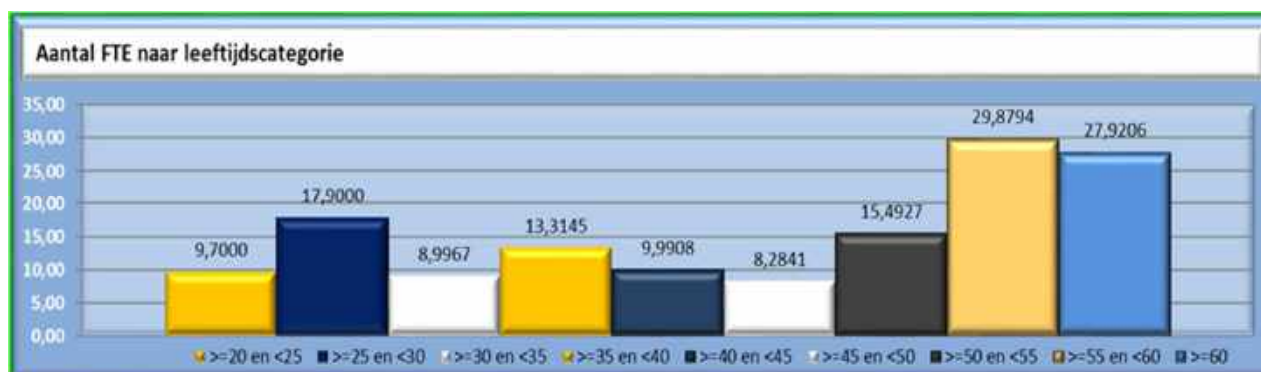
De leeftijdsopbouw van het personeel per 31-12-2019

Onderstaande tabel geeft inzicht in de gemiddelde leeftijd van het personeel op de scholen en de verdeling van de verschillende functies in aantallen in FTE-verbruik.

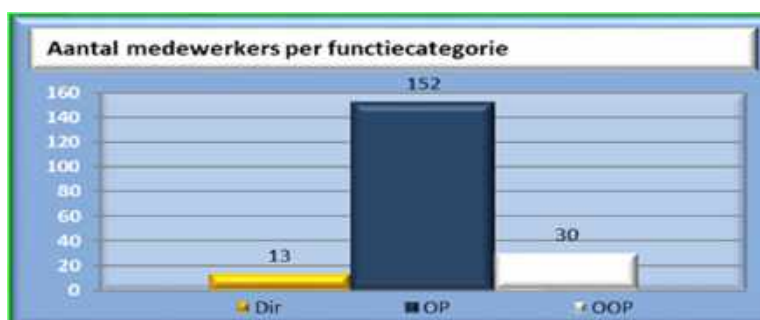
Aantal medewerkers naar leeftijdscategorie



Aantal medewerkers in FTE's naar leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per functie categorie

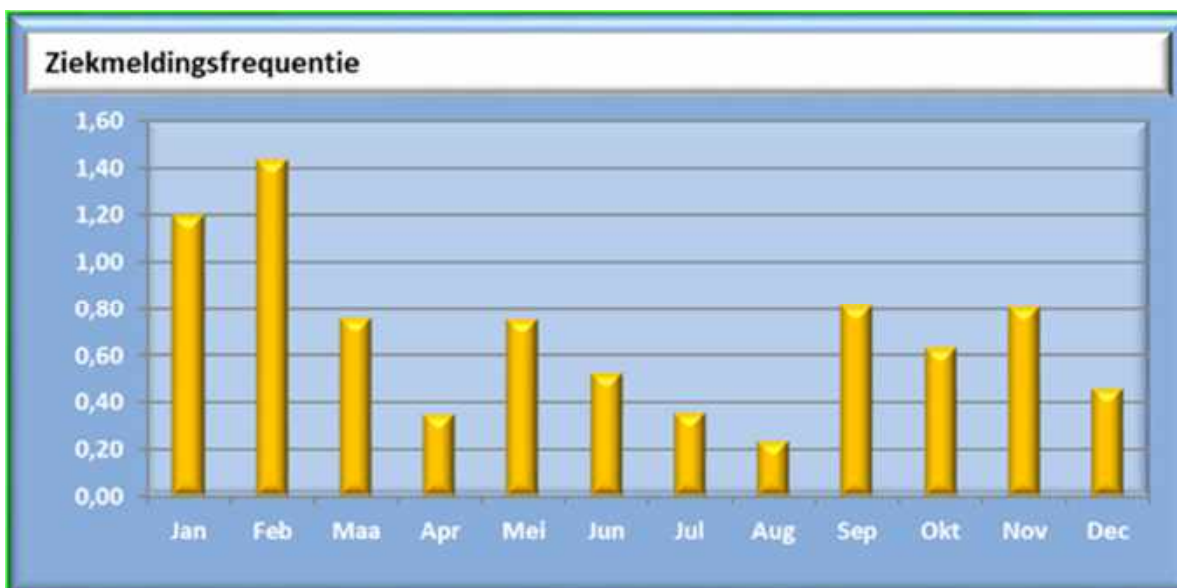
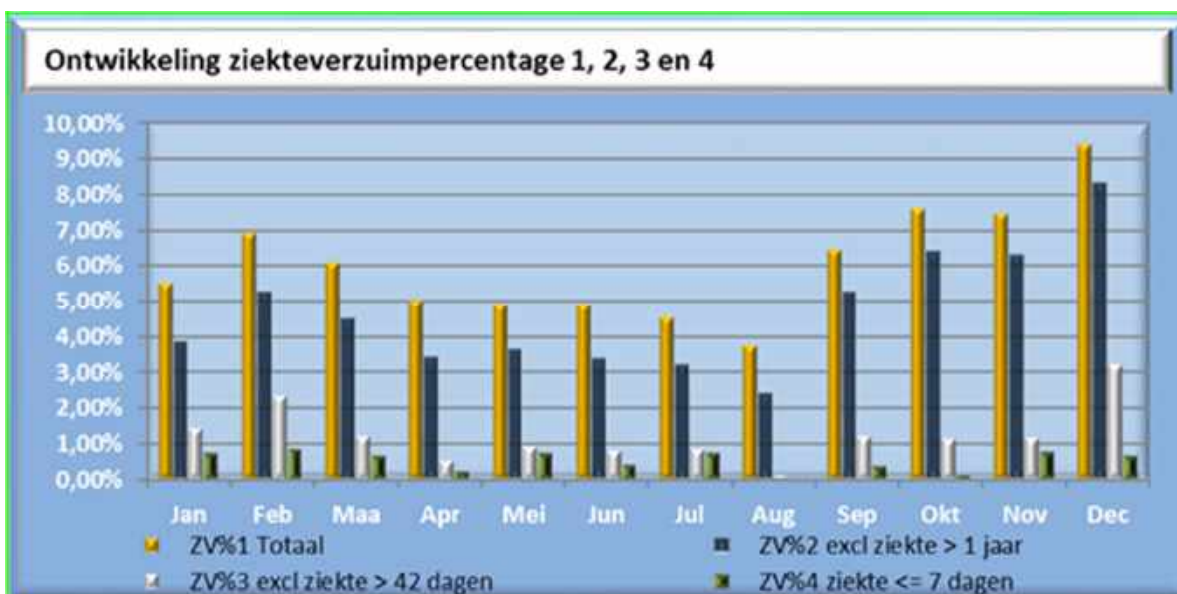


Aantal medewerkers in FTE's per functie categorie



Ziekteverzuim

In onderstaande grafieken is het totale ziekteverzuim en de ziekmeldingsfrequentie van Ante over 2019 weergegeven.



Extra middelen werkdrukverlaging

Begin 2018 is er een werkdrukakkoord gesloten met minister Arie Slob (Onderwijs) en de vakbonden. Met dit werkdrukakkoord ontvangen scholen vanaf het schooljaar 2018/2019 gelden om de werkdruk te kunnen verlagen. Binnen Ante bepaalt elke school zelf hoe ze deze gelden willen inzetten. Met het team wordt bepaald waar de werkdruk ligt. In teamvergaderingen wordt besproken wat men onder werkdruk verstaat en waar men werkdruk ervaart. Tevens zijn verschillende mogelijkheden besproken over de inzet van de werkdruk gelden. De uitkomsten van de teamvergaderingen zijn teruggekoppeld in het directieberaad met als doel van elkaar te leren en ervaringen uit te wisselen. Resultierend hieruit zet Ante de werkdruk gelden op onder andere de volgende manieren in: extra inzet conciërge, inzetten/aanstellen van onderwijsassistenten, extra inzet van vakleerkrachten. Ook de aanschaf van materiaal wordt hierin meegenomen, waarbij met name de mogelijkheden met betrekking tot ICT een belangrijke rol speelden.

Bestedingsoverzicht werkdruk gelden

Categorie	Bedrag	Toelichting
Personeel	385.539	Salariskosten extra inzet
ICT	77.000	Invoering leerplatform Cloudwise
Overig	8.370	Inhuur vakleerkracht
Totaal	<u>471.167</u>	

12.7 Huisvesting

Voor de gebruikers van de scholen van Ante is het van essentieel belang dat zij in een veilige en aangename omgeving kunnen werken. De wet- en regelgeving en de kwaliteit van de gebouwen zijn daarbij een eerste uitgangspunt. Het in goede staat houden van de locaties vindt plaats op basis van een meerjaren onderhoudsplan.

Om de condities van de gebouwen op het juiste niveau te houden voeren we planmatig onderhoudsbeheer. Onder planmatig onderhoudsbeheer verstaan we de optimale beheersing van alle noodzakelijke en beschikbare middelen inzake het onderhoud aan gebouw en terrein.

Uitgangspunt van het planmatig onderhoudsbeheer is het anticiperen op noodzakelijk uit te voeren onderhoudsactiviteiten op korte en lange termijn. Hiermee is voor de toekomst de functie van het gebouw gewaarborgd en is het mogelijk om de financiële middelen te besteden aan zaken die noodzakelijk zijn.

We werken met een onderhoudsplan. Ante maakt voor de opzet en het begeleiden van de uitvoering van het onderhoudsplan gebruik van een externe dienstverlener op dit terrein. De stichting heeft deze expertise niet zelf in huis.

In het afgelopen jaar zijn er met de diverse gemeenten afspraken gemaakt over aanpassingen in het IHP. In Zeewolde is gestart met de uitbreiding van Panta Rhei. 't Wold en 't Kofschip hebben een facelift ondergaan. Voor de Wetering maken we plannen tot vernieuwbouw in 2024. Deze plannen worden in het IHP van 2021 meegenomen.

In Dronten zijn plannen voor uitbreiding van de Dukdalf in 2026, voor de Duykeldam in 2026 en voor het Centrum voor 2024. Daarnaast is in 2019 de Flevosprong, de Aquamarijn en 't Wilgerijs gerestyled.

Om te zorgen voor een goed binnenklimaat is in 2019 een start gemaakt met het plaatsen van airco's in een aantal scholen. In 2020 zullen ook de andere scholen voorzien worden van airco's. In 2020 willen we duurzame aanpassingen voorbereiden als het plaatsen van zonnepanelen, die dan in 2021 geplaatst zullen worden.

12.8 Toekomst

De vervolgstappen uit het Antepplan 2020-2023 en het strategisch beleidsplan 2019-2024 zullen verder worden uitgevoerd. Hierin zijn de belangrijke toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen voor de scholen van Ante opgenomen. Bij elk onderdeel zijn richtinggevende uitspraken opgenomen, die de basis vormen voor de aanpak en uitwerking op schoolniveau. Het strategisch beleidsplan is tot stand gekomen in goed overleg tussen Raad van Toezicht, GMR, schooldirecteuren, ouders, externe partners en voorzitter College van Bestuur.

- Onze scholen moeten een eigen gezicht hebben, waar kinderen en ouders graag komen (dus geen “filialen” waar alles op dezelfde wijze is georganiseerd).
- Profilering: Het gaat om kleurrijk zijn en kleur bekennen.
- Ouderbetrokkenheid: ouders zijn onze partners en onze ambassadeurs.
- De leerkracht is van groot belang! *Vaardigheden, kennis en motivatie moeten worden gebundeld....* Goed onderwijs staat en valt met de kwaliteit van de leerkracht.
- Samenwerking, aandacht, openheid en communicatie zijn daarbij sleutelwoorden.

Een kort overzicht van alle toekomstige ontwikkelingen [voor de planning verwijzen we naar de strategische kalender van het strategisch beleidsplan 2019-2024]:

Toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen:

Alle leerkrachten gaan in stichtingsverband zich scholen en kennis delen, alle medewerkers worden getraind in het signaleren van hoogbegaafdheid en een adequate aanpak hiervan. Alle medewerkers worden getraind in een duidelijke instructie, waarbij alle leerlingen actief betrokken zijn. Alle leerkrachten worden getraind in het bepalen van het leerpotentieel van leerlingen en de koppeling met leervaardigheden, zodat leerkrachten hoge verwachtingen van leerlingen hebben.

Toekomstige ontwikkeling van onderzoek:

Alle leerkrachten van Ante doen jaarlijks een gezamenlijk onderzoek op een andere school naar vooraf bepaalde leerdoelen. Ante doet in 2019 onderzoek naar hoe verdere ontwikkeling kan ontstaan op het gebied van schoolverbetering en schoolontwikkeling door in te zetten op de ontwikkeling van personeel, middelen en instrumenten.

Toekomstige ontwikkeling op het gebied van kwaliteitszorg:

Ante heeft in 2018 haar kwaliteitscyclus herzien. Ik verwijs hiervoor naar het document kwaliteitszorg Ante. In 2019 is de volgende stap gezet, alle directeuren hebben een training gekregen om beter te werken met Parnassys en WMK en hebben dit meteen gekoppeld aan hun schoolplan wat in 2019 geschreven is. Hierdoor krijgt de directeur data waardoor hij na de analyse meer zicht heeft op de te nemen stappen op het gebied van de totale kwaliteitszorg. Ante bouwt de professionaliteit van de auditteams in de komende jaren uit door de inzet van gecertificeerde auditoren. In elk van de vier auditteams is het mogelijk om een beroep te doen op de inzet van een ib-er, maar deze inzet is niet verplicht. Onze ib-ers hebben aangegeven wel mee te willen werken aan een audit, maar dat dit niet past in het aantal beschikbare formatieve uren. Er is gekozen om deze uren vooral in te zetten in de zorg voor de kinderen en de analyse van de data van de eigen school.

Toekomstige ontwikkeling op personeelsgebied:

Vanaf 2019 wordt de vertaalslag gemaakt van personeelsbeleid naar strategisch HRM-beleid. In de toekomst wil Ante haar eigen medewerkers gaan opleiden om zo in 2022 het jaarlijks geprognoseerde tekort van 5 fte op te vangen. De komende twaalf jaar zal Ante 50% van haar leerkrachten bestand dienen te vervangen doordat medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd ontvangen. In 2019 zijn hiervoor de nodige voorbereidingen getroffen waaronder overleg met PABO's, EVC's en collega-besturen.

Alle directeuren van Ante ontvangen scholing om meer sturend en zichtbaar leiding te geven. In het afgelopen jaar zijn al twee nieuwe directeuren binnen de stichting gekomen. Binnen twee jaar zal Ante nog een directeur vervangen die met pensioen zal gaan. De opvolging is in overleg met MR en team al geregeld. De toekomstige directeur werkt al op school, is bevoegd en wordt in een geleidelijk proces de nieuwe directeur van de school.

Ante gaat de komende jaren sterk inzetten op het vergroten van de kennis en vaardigheden van de leerkrachten gekoppeld aan wat werkt in de praktijk om de gemiddelde opbrengsten per school aanzienlijk te laten stijgen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting:

In Zeewolde zijn afspraken gemaakt over de uitbreiding van de Polderwijk en Zuid. In beide gevallen bouwen we niet voor de piek, maar is en wordt rekening gehouden met een eventuele daling van leerlingen tussen 2030 en 2042.

In Dronten zijn afspraken gemaakt om de scholen in het Centrum in 2024 van nieuwe onderwijskundige huisvesting te voorzien en de scholen in Swifterbant in 2026. Daarnaast werken we aan een uitbreiding met zes lokalen in West.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

Inmiddels beschikken alle scholen van Ante over LED-verlichting. De scholen, waar airco in 2019 nog niet gerealiseerd is, worden in 2020 voorzien van airco om kinderen en personeel ook in de zomermaanden ideale leeromstandigheden te geven. In de toekomst zullen meer van onze scholen te maken krijgen met duurzame stadsverwarming en zonne-energie. Als stichting houden we de verdere ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en zijn voornemens om in 2020 een plan te maken voor de aanleg van zonnepanelen in 2021 op de daken van de daarvoor geschikte scholen.

Naast deze ontwikkelingen hebben we het ook over de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers en de duurzaamheid van alle ingezette veranderingen. Alleen als een ontwikkeling van duurzame waarde is en toekomstbestendig, wordt deze ontwikkeling ingezet en nauwkeurig gemonitord waardoor dit kan inslijten in de cultuur van onze organisatie.

In het jaar 2020 zullen we naast de nodige investeringen in onderwijs(materialen), ontwikkelen van onze medewerkers en verder investeren in ICT (in het kader van het steeds verder personaliseren van het onderwijs, waarbij de mogelijkheden van ICT verder zullen worden benut).

Coronavirus

Het coronavirus brengt een wijziging mee ten aanzien van het verstrekken van het onderwijs. Met ingang van 16 maart zijn de scholen gesloten en zijn onze leerlingen aangewezen op het onderwijs van hun ouders en/of verzorgers. Dit vergt niet alleen veel inspanning binnen te thuissituatie, maar het vergt ook een andere denkwijze van onze medewerkers. Niet meer voor de klas staan, maar lesgeven op afstand. De uitvoering verloopt via de bestaande systemen en op onderdelen wordt gebruik gemaakt van de softwaretools om in contact te komen met de leerlingen thuis. De gewijzigde werkwijze leidt in beginsel tot beperkte uitgaven en niet of geringe invloed op ons formatiebestand. De verwachting is dan ook dat deze situatie minimale invloed zal hebben op de reeds vastgestelde begroting 2020.

12.9 Treasury

Ante beschikt over een Treasurystatuut. In 2019 is er geheel binnen de kaders van dit Treasurystatuut gehandeld. Hierdoor zijn er geen risico's genomen. Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken en wordt strak ingekaderd door de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016".

	31 december 2019	31 december 2018
--	------------------	------------------

Rekening courant	634.197	1.103.299
Spaarrekening	4.086.318	3.536.287
Schoolrekeningen	126.419	159.259
	<u>4.846.934</u>	<u>4.798.845</u>

Het niet geïnvesteerde vermogen is bij de ING en Rabobank ondergebracht. Ante heeft zowel bij de ING als de Rabobank spaarrekeningen lopen. Door spreiding van de liquide middelen wordt er minder risico gelopen bij een eventuele kredietcrisis.

De school bankrekeningen zijn bij diverse banken ondergebracht. In 2020 gaan deze zo veel mogelijk over naar de Rabobank. De rendementen zijn laag maar dat is een algemeen verschijnsel nu de rentetarieven laag zijn en ook nog geen neiging vertonen om te stijgen.

Het reguliere betalingsverkeer verloopt via de betaalrekening bij de Rabobank. Op de betaalrekening wordt (vrijwel) geen rente vergoed over het saldo. Om die reden wordt de betaalrekening afgeroomd en het overschot overgeboekt naar de spaarrekening. Als het saldo onvoldoende is voor de verwachte uitgaven, dan wordt het opgehoogd vanaf de spaarrekening. Zo wordt een maximaal rendement nagestreefd.

De ING en de Rabobank voldoen aan de rating eisen die aan financiële instelling worden gesteld en de gebruikte spaarfaciliteiten voldoen afzonderlijk ook aan de gestelde eisen. De ING en de Rabobank hebben beide momenteel een A+ rating (S&P Global). Een AA minus rating is vereist voor de middelen die langer dan drie maanden worden weggezet. Voor het korter wegzetten van geld zijn financiële instellingen (of financiële producten) met een A-rating vereist. Ante maakt gebruik van zakelijke spaarrekeningen waarbij het saldo direct opeisbaar is.

De middelen worden dus verantwoord en in lijn met ons treasury statuut en de regeling “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” weggezet. De tegoeden op alle rekeningen zijn per direct opvraagbaar zonder kosten.

13. Toekomstparagraaf

In deze paragraaf moeten de financiële verwachtingen voor de komende drie (verslag)jaren worden vastgelegd.

Dit vastleggen gebeurt in de vorm van een toelichting op de voorziene ontwikkelingen in de balans. Daarbij gaat het om zaken als financieringsstructuur, huisvestingsbeleid, mutaties in reserves, fondsen en voorzieningen. Maar ook ontwikkelingen in de staat van baten (zoals rijksbijdrage, subsidies, overige baten) en lasten (zoals personeel, afschrijvingen, huisvesting, overige lasten) moeten hierin worden opgenomen. Daarnaast beschrijft het bevoegd gezag voor de komende drie verslagjaren de verwachte ontwikkelingen in leerlingen-, deelnemer-, en studentenaantallen, personele bezetting, en huisvestingslasten.

Verantwoording en Governance

Stichting Ante heeft in lijn met de “code goed bestuur”, gekozen voor een bestuursvorm met een voorzitter College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Deze keuze staat vermeld in de statuten, dat in augustus 2018 met instemming van de GMR is vastgesteld. Er wordt niet afgeweken van de code goed bestuur. Tevens wordt er voldaan aan de eisen van de wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’. De stichting onderschrijft de ‘Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs’ van de PO-raad. De bestuurder en toezichthouders zijn dan ook aanspreekbaar op de toepassing ervan.

Er zijn op het gebied van governance verder geen ontwikkelingen te vermelden. Wel zal er nog een toezichtkader worden ontwikkeld, waarin de raad vastlegt aan welke ijkpunten het College van Bestuur dient te voldoen. In 2019 is een aanzet gemaakt. Deze wordt begin 2020 afgerond.

Het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de voorzitter College van bestuur, de heer G. Morren) legt verantwoording af over de aanwezigheid en werking van het systeem van risicobeheersing en controle. Daarbij benoemt het de voornaamste risico's en onzekerheden en de (beheersings-)maatregelen die men daarvoor heeft getroffen of gaat nemen. Hieraan voegt het toezichthoudend orgaan een beschrijving toe van de manier waarop het aan het bestuur in financieel opzicht ondersteuning en advies verleent.

De Raad van toezicht is als volgt samengesteld:

<u>Naam:</u>	<u>Functie:</u>	<u>Achtergrond:</u>
de heer S.A. Laarveld	Voorzitter	Manager arbeidsverhouding/arbeidsvoorwaarden
mevrouw S. Klijnhout	Secretaris	Interim-manager HRM/eigenaar HRM Spectrum
de heer H. Kleijwegt	Lid	Business manager
mevrouw A.R. Koen	Lid	Onderwijskundig adviseur
mevrouw N. W. de Vries- van Leeuwen	Lid	Hoofd financiële administratie

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding.

Nevenfuncties: De voorzitter CvB heeft drie onbezoldigde nevenfuncties: Bestuurslid van voetbalvereniging IJVV te IJsselmuiden, bestuurslid SWV Passend Onderwijs Lelystad/Dronten en lid van de vergadering van aangeslotenen van SWV Zeeluwe.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteren we op bestuursniveau en per school een planning en control cyclus waarbij het bestuursbureau de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de voorzitter College van Bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Het beheer bestaat uit drie tussentijdse managementrapportages op de terreinen financiën en personeel (Integrale Management Rapportage (IMR)). Deze rapportages worden samengesteld op school- en op stichtingsniveau. In de opgestelde rapportages zijn ook eindejaar prognoses van het financiële resultaat opgenomen. De benodigde gegevens worden aangeleverd door het administratiekantoor.

De inzet van menskracht wordt gepland via het (meerjarig-)bestuur formatieplan. De planning gebeurt op basis van geld waarbij omgerekend wordt naar normatieve werktijdfactoren. De monitoring van de uitputting geschiedt in eerste instantie via het volgen van de normatieve werktijdfactoren. De beleidsevaluatie gebeurt vervolgens in het bestuurlijk jaarverslag.

Binnen de cyclus van planning en beheersing zijn in 2019 overlegmomenten geweest met de voorzitter College van Bestuur en directeuren. Besproken onderwerpen waren:

- Financiën, kwartaalrapportages, begroting en meerjarenbegroting, jaarrekening;
- Huisvesting, onderhoud, integraal huisvestingsplan;
- Opstellen meerjarenbeleidsplan;
- Personele ontwikkelingen, formatieplanning;
- Resultaten inspectietoezicht.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de stichting in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

In de opgenomen meerjarenbegroting komen eventuele financiële risico's tot uiting. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Dit zal middels de planning en control cyclus bewaakt worden. Wat betreft deze risico's valt te denken aan:

- Vermindering achterstandsleerlingen
- Langdurige ziekte waardoor premie WhK zal stijgen
- Rechten DZI / rechten ouderschapsverlof
- Afvloeiingskosten
- Passend Onderwijs
- Huisvestingsrisico's voor binnen- en buitenonderhoud

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'.

Als belangrijkste niet-financiële risico kunnen genoemd worden:

- Krimp van aantal leerlingen
- Onderwijskwaliteit
- Minder binding aan de school
- Leeftijd personeelsbestand
- Verwacht lerarentekort

Als het gaat om risicobeheersing worden/zijn de onderstaande maatregelen genomen:

- Maandelijks monitoring leerlingenverloop en prognose tot einde schooljaar.
- Prognoses van leerlingaantallen worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan actuele gegevens.
- Stimulering professionalisering directeuren en leerkrachten.
- Opstellen meerjarenbegroting in combinatie met een meerjarig bestuur formatieplan (=Anteplan).
- Invoering van het allocatiemodel met als doel een kostendekkende toedeling van de (meerjarige)formatie te realiseren.
- Het benoemen van goed kwalitatief personeel.
- Het benoemen van onderwijsassistenten (vanuit de werkdrukgeden).
- Risico-analyse van de PO-raad is uitgevoerd.
- 100-dagen analyse is uitgevoerd.
- Invoeren van interne audits

Huisvesting

Ante maakt gebruik van een externe deskundige op huisvestingsgebied. Deze externe dienstverlener heeft voor alle scholen, welke vallen onder het onderhoudsbeheer van Ante, meerjarenonderhoudsplannen opgesteld. De kern van het planmatig onderhoudsbeheer is het anticiperen op noodzakelijk uit te voeren onderhoudsactiviteiten op korte en lange termijn. Vanuit de LONDO-vergoeding wordt een bedrag op bovenschools niveau beschikbaar gesteld om het noodzakelijke groot onderhoud te kunnen uitvoeren. Hiermee is voor de toekomst de functie van het gebouw gewaarborgd en is het mogelijk om de financiële middelen te besteden aan zaken die noodzakelijk zijn. De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd op de balans. De hieruit voortvloeiende afschrijvingen worden jaarlijks ten laste van de exploitatie gebracht. In 2019 zijn de meerjarenonderhoudsplannen voor alle scholen van Ante geactualiseerd.

De situatie rondom de huisvesting van De Dukdalf en De Schatkamer is afwijkend van de overige schoolgebouwen. Als gevolg hiervan wordt een gedeelte van de LONDO-vergoeding voor het gebouwenonderhoud doorbetaald aan de gemeente Dronten, Oost Flevoland Woondiensten en Stichting Educatief Wooncentrum Biddinghuizen. Door deze afspraken is er sprake van inperking van bestedingsvrijheid van geldmiddelen.

Bij de huisvestingslasten zijn ook de huurkosten begrepen van het bestuurskantoor aan de Drieslag 30 te Dronten.

Door de groei van de Panta Rhei vindt er in 2019/2020 een in pandige aanpassing plaats om de balans tussen verkeers- en lesruimte te herstellen. Voor 2020 staat een uitbreiding van 4 lokalen van het schoolgebouw gepland. Het juridisch eigendom en het bouwheerschap ligt bij de gemeente Zeewolde, waardoor de kosten van uitbreiding ten laste van de gemeente Zeewolde zijn. Voor rekening van het bestuur zullen slechts kosten komen zoals bijvoorbeeld de in pandige kastenwanden.

Tevens zijn gesprekken gaande met derden over een eventuele uitbreiding/verbouwing van De Dukdalf en nieuwbouw in Dronten-centrum in de vorm van een MFA. Wat betreft de Duykeldam zijn er momenteel oriënterende gesprekken gaande over ver- / nieuwbouw van het minimaal 55-jarige oude monumentale gebouw.

Daarnaast zijn uitbreidings- c.q. verbouw plannen gemaakt voor de huisvesting in de Polderwijk in Zeewolde en voor een IKC in Zeewolde-zuid.

Personeel

Onderstaand overzicht geeft de meerjaren (vaste) formatieplanning weer.

	Schooljaar 2020/2021	Schooljaar 2021/2022	Schooljaar 2022/2023	Schooljaar 2023/2024
Aantal groepen	93,0000	98,0000	100,5000	102,5000
Groepsformatie	96,9293	102,1405	104,7461	106,8306
BOA	4,8530	5,1349	5,1803	5,1485
IB	3,8500	3,7400		3,8500
Formatie OOP	13,7925	13,4800	13,6525	13,9125
Totale toegestane inzet	119,4247	124,4954	123,5789	129,7417
Werkelijke (vaste) formatie	116,8845			
Verschil	2,5402			

Uit het overzicht blijkt dat, op basis van de leerlingaantallen, de verplichtingen aan vast personeel (116,9 FTE) op dit moment lager zijn dan FTE's die de scholen kunnen inzetten in schooljaar 2020-2021 (119,4 FTE). Tot en met schooljaar 2023-2024 zijn er geen problemen om aan de huidige verplichtingen te voldoen.

Alvorens verplichtingen aan te gaan (tijdelijk personeel vast benoemen of tijdelijk personeel regulier te benoemen) moet rekening gehouden worden met een snel fluctuerend leerlingenaantal van De Vlieger. De groepsformatie van De Vlieger wordt in deze berekening vastgesteld op een minimum van vijf groepen.

Op grond van deze meerjarenformatieplanning kan de conclusie getrokken worden dat de werkgelegenheid van het huidige personeel met een benoeming voor onbepaalde tijd de komende vier jaar gewaarborgd is.

Financieringsstructuur

Primaire doelstelling is het betalingsverkeer zodanig in te richten dat de bankkosten (waaronder valutadagen, provisies en datacommunicatie kosten) en interne handelingskosten worden geminimaliseerd.

Het betalingsverkeer voor Ante verloopt daarom zoveel mogelijk digitaal. De procuratie met betrekking tot de bevoegdheden is vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld procuratieschema.

Op schoolniveau worden schoolbanken beheerd welke betrekking hebben op ouderbijdragen en de uitgaven hierop. Dit zijn de zogenaamde private (schoolfonds)middelen waarbij de school zelfstandig is wat betreft de bestemming van de gelden.

De publieke middelen en de hierop betrekking hebbende uitgaven lopen via de algemene bankrekening van de stichting. Het beheer hiervan ligt bij het bestuurskantoor.

Het openen en/of opheffen van bankrekeningen en het aangaan van nieuwe rekening courant overeenkomsten is voorbehouden aan de voorzitter College van Bestuur van Ante.

Door Ante is organisatiebreed een overeenkomst met de huisbankier Rabobank afgesloten ten behoeve van optimale betalingsverkeer condities. Deze overeenkomst wordt periodiek geëvalueerd.

Beleggingen

Binnen Stichting Ante is beleggen niet toegestaan.

Leningen

- Stichting Ante geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak en binnen het doel van Ante past.
- Bij het aangaan van leningen gaat Ante geen extra risico's aan die het voortbestaan of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- Stichting Ante leent alleen bij financiële instellingen die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Leningen moeten vooraf door de Raad van Toezicht goedgekeurd worden.

Kasstroom en financieringsbehoefte

In het onderdeel jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen. Uit dit overzicht kan geconcludeerd worden, in samenhang met de kengetallen, dat er bij Ante geen extra financieringsbehoefte is.

Balans per 31 december 2019

Activa	31-12-2019	31-12-2018
Gebouwen en terreinen	1.063.245	688.400
Overige MVA	1.697.453	1.505.365
Vlottende activa	826.808	807.401
Liquide middelen	4.846.934	4.798.845
Totaal vaste activa	8.434.440	7.800.011
Passiva		
Algemene reserve	6.452.129	5.590.228
Bestemmingsreserve	372.114	454.484
Voorzieningen	135.930	118.826
Kortlopende schulden	1.474.267	1.636.473
	8.434.440	7.800.011

Ontwikkeling balansposten in vergelijking met voorgaand jaar:

- Gebouwen en terreinen/overige materiele activa: door investeringen in met name gebouwen en ICT zijn deze toegenomen.
- Vlottende activa: de vorderingen zijn ten opzichte van 2018 iets toegenomen. Een specifieke oorzaak is hier niet te noemen.

- De liquide middelen zijn in vergelijking met 2018 circa met € 48.000 toegenomen. In het kasstroomoverzicht in het onderdeel jaarrekening wordt het verloop van de liquide middelen verklaard.
- Het eigen vermogen is door het resultaat over 2019 met circa € 779.000 toegenomen.
- Op de balans per 31 december is een voorziening voor jubileumuitkeringen opgenomen. Deze is in de loop van 2019 toegenomen met circa € 17.000. In 2019 heeft er een dotatie plaatsgevonden van € 28.316. Er is een bedrag van € 11.212 uitbetaald aan jubileumuitkeringen.
- Kortlopende schulden: deze zijn ten opzichte van 2018 circa € 162.000 lager. Dit wordt met name veroorzaakt door een lagere crediteurenstand en lagere kortlopende schulden van € 141.000 (facturen betrekking hebben op 2019 zijn ook zoveel mogelijk betaald in 2019), hogere pensioenlasten en sociale premies ad € 74.000 (door de hogere lonen worden ook de afdrachten hoger). Tot slot zijn de overlopende passiva afgenomen met een bedrag van € 95.000. Oorzaak is hier vrijval saldo lerarenbeurs en lagere verplichtingen vakantiegeld.

Meerjarenbegroting

Op basis van de leerling prognoses, de hieraan gelieerde rijksbijdrage, de overige overheidsbijdragen en de overige baten is een meerjarige vergelijking opgesteld met de ontwikkeling van de bijbehorende kosten zoals administratie/beheer/bestuur, personele kosten en materiele kosten van de scholen. In de meerjarenbegroting 2020-2023 is rekening gehouden met het verloop van het aantal leerlingen. In onderstaand overzicht is de vaste en tijdelijke formatie opgenomen (dit in tegenstelling tot de opgenomen formatie in de meerjaren formatieplanning op pagina 24). In de meerjaren formatieplanning is de vaste formatie opgenomen.

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Baten					
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	13.173.044	12.852.660	13.014.157	13.310.404	13.555.343
<i>Overige rijksbijdragen</i>	66.143	-	-	-	-
<i>Overige baten</i>	169.712	98.000	98.000	98.000	98.000
	13.408.899	12.950.660	13.112.157	13.408.404	13.653.343
Lasten					
Personeelslasten	10.476.469	11.316.752	11.219.610	11.289.400	11.357.279
Afschrijvingen	421.887	430.420	461.776	431.875	396.223
Huisvestingslasten	679.136	701.350	728.050	747.150	758.550
Overige instellingslasten	1.050.702	970.050	948.050	966.550	980.850
	12.628.194	13.418.573	13.357.486	13.434.975	13.492.901
Saldo baten en lasten	780.705	-467.912	-245.329	-26.571	160.442
Saldo financiële baten/lasten	-1.173	-	-	-	-
Exploitatieresultaat	779.532	-467.912	-245.329	-26.571	160.442

Normatieve Rijksbijdrage

De omvang van de rijksbijdrage binnen het primair onderwijs wordt in hoge mate bepaald door het aantal bekostigde leerlingen, het prijspeil van de diverse rijksvergoedingen en nieuw en/of aangepast beleid van de rijksoverheid. De normatieve rijksbijdrage bestaat, ondanks de invoering van lumpsum, nog steeds uit een aantal afzonderlijke subsidies te weten: Lumpsum personeel, Personeels- en Arbeidsmarktbeleid (BPA), Lumpsum materieel en de Prestatiebox.

Deze laatst genoemde subsidie is toegekend ten behoeve van opbrengstgericht werken, cultuureducatie, en professionalisering van leraren en directeuren. De te behalen doelen van deze subsidie zijn vastgelegd in een bestuursakkoord met de PO-raad (Primair Onderwijs Raad). Binnen Ante worden deze gelden zoveel mogelijk ingezet op het primaire proces en de professionalisering van ons personeel. Ook wordt vanuit de gelden van de prestatiebox extra aandacht besteed aan cultuureducatie in samenwerking met onder andere het cultureel centrum De Meerpaal in Dronten. Met het werkdrukakkoord van 9 februari 2018 is daar de vergoeding in het kader van de werkdrukverlaging bij gekomen. Deze extra middelen zijn structureel en worden met ingang van schooljaar 2019/2020 verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. In het bestuurs- en het financiële verslag moet een verantwoording worden opgenomen hoe de werkdruggelden zijn besteed. Binnen de systematiek mag vrijelijk worden geschoven tussen de verschillende subsidies.

Daarnaast ontvangt Ante een rijksbijdrage conform de regeling Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen en overige vreemdelingen voor de AZC-school De Vlieger. Per schooljaar zijn er vier peildata waarbij de vergoeding voor de komende periode wordt bepaald. Deze peildata zijn: eerste schooldag, 1 november, 1 februari en 1 mei. De bijdrage geldt voor asielzoekerskinderen en overige vreemdelingen welke korter dan 1 jaar in Nederland zijn en asielzoekerskinderen welke tussen de 1 en 2 jaar in Nederland zijn.

Het overgrote deel van de rijksbijdrage per schooljaar wordt op basis van de t-1 systematiek toegekend. De teldatum van 1 oktober 2019 is daarbij bepalend voor de omvang van de rijksbijdrage voor het schooljaar 2020/2021.

De rijksbijdrage zoals opgenomen in de begroting 2020 is dan ook deels gebaseerd op de toegekende rijksbijdrage schooljaar 2019/2020 (voor de periode januari t/m juli) en deels op de geraamde rijksbijdrage 2020/2021 (voor de periode augustus t/m december).

Voor de jaren 2019, 2020, 2021 en 2022 zijn de normatieve rijksbijdragen geraamd op basis van:

- De verwachte ontwikkeling van het aantal bekostigde (achterstands)leerlingen
- De gemiddelde gewogen leeftijd van het personeel
- De verwachte loon- en prijspeil ontwikkelingen.

Passend Onderwijs

Vanuit het Samenwerkingsverband Lelystad-Dronten en Samenwerkingsverband Zeeluwe vindt jaarlijks overdracht van ondersteuningsmiddelen plaats. Basis voor deze bijdrage is het aantal leerlingen van het voorgaande schooljaar. Verwijzingen van leerlingen naar het (S)BO, die reeds bekend zijn bij het samenwerkingsverband, worden op de ondersteuningsmiddelen ingehouden. Plaatsing in het Speciaal Onderwijs is met de invoer van het Passend Onderwijs een verantwoordelijkheid van het verwijzende schoolbestuur. Nieuwe plaatsingen in het (S)BO en maatregelen om er voor te zorgen dat dit zo weinig mogelijk plaatsvindt, worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen. In de (meerjaren)begroting is een bedrag opgenomen voor mogelijke verwijzingen. Hierbij moet wel in acht worden genomen dat deze inschatting zeer lastig te bepalen is.

Overige baten

Dit betreft onder andere verhuur van lokalen aan derden.

Leerlingenprognose

School	2019	2020	2021	2022
t Wold	213	211	205	201
De Dukdalf	289	334	365	380
De Aquamarijn	72	69	63	61
De Brandaris	216	220	220	220
De Schatkamer	97	93	92	93
De Duykeldam	131	120	120	120
Het Wilgerijs	95	93	89	89
De Wetering	142	140	149	150
De Flevosprong	197	201	208	216
t Kofschip	88	88	91	91
Panta Rhei	249	285	295	300
De Vlieger	94	94	94	94
	1883	1948	1991	2015

De prognose per 1 oktober 2020 laat een stijging zien. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door De Dukdalf, De Brandaris, De Flevosprong en Panta Rhei. De overige scholen lijken zich de komende jaren te stabiliseren.

Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat een juiste inschatting van het aantal leerlingen over meerdere jaren lastig is te maken. De toename van de internationalisering speelt ook binnen Ante een rol. Met name de AZC-school De Vlieger en de Aquamarijn is hierin een belangrijke (risico)factor. Middels intensief contact met het COA en andere instanties wordt getracht de fluctuaties zo beperkt mogelijk te houden. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat niet alle (financiële) risico's door Ante gedragen kunnen worden. Evenals voorgaande jaren is het ook afgelopen jaar gelukt om via samenwerking met andere scholen stabiel aantal leerlingen op het AZC te huisvesten. Voor de toekomst is de verwachting dat dit beeld zich zal continueren.

Meerjarenbalans

De bedragen zijn gebaseerd op de werkelijke balanscijfers per 31 december 2019 en de meerjarenbegroting (inclusief de meerjareninvesteringsbegroting). Omdat de werkelijke cijfers van 2019 als uitgangspunt zijn genomen wijkt de onderstaande meerjarenbalans af zoals deze is vastgesteld in het Anteplan. Stichting Ante beschikt niet over eigen gebouwen en terreinen. Het activum gebouwen en terreinen betreft dan ook de activering van de kosten voor groot (gebouwen)onderhoud.

Activa	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Materiele Activa	2.760.698	3.338.114	3.373.908	3.175.669
Vlottende activa	826.808	826.808	826.808	826.808
Liquide middelen	4.846.934	3.801.606	3.520.483	3.692.151
Totaal vaste activa	8.434.440	7.966.528	7.721.199	7.694.628
Passiva				
Algemene reserve publiek	6.452.129	5.985.117	5.740.688	5.715.017
Bestemmingsreserve ICT publiek	228.129	228.129	228.129	228.129
Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	143.985	143.085	142.185	141.285
Voorzieningen	135.930	135.930	135.930	135.930
Kortlopende schulden	1.474.267	1.474.267	1.474.267	1.474.267
	8.434.440	7.966.528	7.721.199	7.694.628
Kengetallen				
Kapitalisatiefactor	63%	59%	55%	54%
Weerstandsvermogen	30,8%	23,5%	21,0%	21,9%

Algemeen

Goed financieel management is een basisvoorwaarde voor het verzorgen van goed kwalitatief primair onderwijs. Sturing, beheersing en verantwoording van de financiële middelen is een vereiste. Een belangrijk aspect hierbij is een verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde financiële middelen ten behoeve van het onderwijs.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve is bedoeld als algemene buffer om financiële tegenvallers op te kunnen vangen. De algemene reserve bedraagt volgens de verwachting op 31.12.2020 € 5.985.117 dit betekent een percentage weerstandsvermogen van 46,21% van de inkomsten in 2020.

Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve publiek betreft de bestemmingsreserve ICT. Omdat ICT een steeds prominentere plaats inneemt binnen het onderwijs is door de voormalige stichting Spilbasis scholen in 2013 besloten om deze reserve op de balans op te nemen. Het biedt mogelijkheden tot veranderende onderwijsconcepten en nieuwe vormen van communicatie met ouders. Stichting Ante wil volop deelnemen aan deze ontwikkelingen en wil zo de scholen gelegenheid bieden om intensief te werken aan hun onderwijsconcept in relatie tot toepassing van ICT. De middelen kunnen zowel gebruikt worden voor personele doeleinden als materiële zaken. In verband met de fusie tussen SOBZ en Spilbasis scholen is er in een andere situatie ontstaan. In 2019 (met een uitloop naar 2020) is Ante overgegaan naar het leerplatform Cloudwise. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn via de resultaatbestemming ten laste gebracht van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Deze reserve wordt gevormd door ontvangen ouderbijdragen. Specifieke uitgaven per school worden hierop in mindering gebracht. Het beheer hiervan ligt op schoolniveau.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Evenals in 2018 is gebleken dat Ante ook in 2019 "in control" is. Daarmee wordt een belangrijk risico beheerst. Het begrip "in control" kent 2 aspecten, ten eerste het geïnformeerd zijn en ten tweede het beschikken over stuurmaatregelen. De belangrijkste afwijkingen van de planning werden gevormd door niet verwachte toegekende baten door het ministerie van OCW. Andersom is ook voorgekomen, namelijk onverwachte korting op bekostiging. Dat is een niet te beheersen aspect. Bedrijfsmatig gezien is een zo onvoorspelbare subsidieverstrekker te beschouwen als een risicofactor. In het geval van Ante een onvermijdelijke risicofactor. Naast het ministerie van OCW is ook de fluctuatie van het aantal leerlingen een risicofactor. Met name de AZC-school De Vlieger is hierin een risico gelet op de vluchtelingenproblematiek. Middels intensief contact met het COA en andere instanties wordt getracht de fluctuaties zo beperkt mogelijk te houden.

Activiteiten

Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingscholen, is het bevoegd gezag van 12 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van basisonderwijs voor leerplichtigen en het in stand houden van openbaar basis onderwijs in de regio Dronten-Zeewolde.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Ante staat geregistreerd onder KvK-nummer 32137060 en is gevestigd op De Drieslag 30, 8251 JZ DRONTEN.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 2-4-2020

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-16,7%
Inventaris en apparatuur	5%-25%
Leermiddelen	5%-16,7%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Gronslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Gronslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.063.245	688.399
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.394.894	1.193.049
1.2.3 Leermiddelen	302.559	312.317
Totaal Materiële vaste activa	<u>2.760.698</u>	<u>2.193.765</u>
Totaal Vaste activa	<u>2.760.698</u>	<u>2.193.765</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	12.895	7.574
1.5.2 Ministerie van OCW	655.138	655.982
1.5.6 Overige overheden	0	30.744
1.5.7 Overige vorderingen	89.390	61.816
1.5.8 Overlopende activa	69.385	51.285
Totaal Vorderingen	<u>826.808</u>	<u>807.401</u>
1.7 Liquide middelen	4.846.934	4.798.845
Totaal Vlottende activa	<u>5.673.742</u>	<u>5.606.246</u>
Totaal Activa	<u><u>8.434.440</u></u>	<u><u>7.800.011</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	6.452.129	5.590.227
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	228.129	311.458
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	143.985	143.026
Totaal Eigen vermogen	<u>6.824.243</u>	<u>6.044.711</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	135.930	118.826
Totaal Voorzieningen	<u>135.930</u>	<u>118.826</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	121.978	152.120
2.4.4 OCW / LNV	360.767	360.767
2.4.7 Belastingen en sociale premies	372.818	326.490
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	132.281	104.120
2.4.9 Overige kortlopende schulden	86.124	197.202
2.4.10 Overlopende passiva	400.299	495.775
Totaal Kortlopende schulden	<u>1.474.267</u>	<u>1.636.474</u>
Totaal Passiva	<u><u>8.434.440</u></u>	<u><u>7.800.011</u></u>

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.173.044	12.072.022	13.005.023
3.2 Overige overheidsbijdragen	66.143	0	8.649
3.5 Overige baten	169.712	77.900	223.621
Totaal Baten	13.408.899	12.149.922	13.237.293
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	10.476.469	10.005.005	9.989.696
4.2 Afschrijvingen	421.887	333.539	360.068
4.3 Huisvestingslasten	679.136	651.130	657.075
4.4 Overige instellingslasten	1.050.702	1.176.000	984.215
Totaal Lasten	12.628.194	12.165.674	11.991.054
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	780.705	-15.752	1.246.239
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	2.709	0	4.910
5.4 Financiële lasten	3.882	0	2.822
Saldo Financiële baten en lasten	-1.173	0	2.088
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	779.532	-15.752	1.248.327
Resultaat	779.532	-15.752	1.248.327

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	780.705	1.246.239
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	421.888	360.068
- Mutaties voorzieningen	17.104	-44.130
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-19.407	-50.538
- Kortlopende schulden	-162.207	-164.818
	-181.614	-215.356
Ontvangen interest	2.709	4.910
Betaalde interest	-3.882	-2.822
	-1.173	2.088
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.036.910	1.348.909
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-988.821	-885.310
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-988.821	-885.310
Mutatie liquide middelen	48.089	463.599
Beginstand liquide middelen	4.798.845	4.335.246
Mutatie liquide middelen	48.089	463.599
Eindstand liquide middelen	4.846.934	4.798.845

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2019	Afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	841.911	-153.512	688.399	456.740	-81.894	1.298.651	-235.406	1.063.245	2,5%-16,7%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.127.642	-934.593	1.193.049	457.042	-255.197	2.584.684	-1.189.790	1.394.894	5%-25%
1.2.3 Leermiddelen	649.596	-337.279	312.317	75.039	-84.797	724.635	-422.076	302.559	5%-16,7%
Totaal Materiële vaste activa	3.619.149	-1.425.384	2.193.765	988.821	-421.888	4.607.970	-1.847.272	2.760.698	

31-12- 2019

31-12- 2018

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	12.895	7.574
1.5.2 Ministerie van OCW	655.138	655.982
1.5.6 Overige overheden	0	30.744

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	27.223	40.139
1.5.7.2 Huisvesting	1.565	0
1.5.7.6 Rente	3.116	4.690
1.5.7.9 Overig	57.486	16.987
Totaal Overige vorderingen	89.390	61.816

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	69.385	51.285
Totaal Vorderingen	813.913	799.827

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Bank	4.846.934	4.798.845
Totaal Liquide middelen	4.846.934	4.798.845

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserves publiek
2.1.2.2 Reserve eerste waardering
2.1.2.3 Personeel
2.1.2.7 Reserve ICT
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
Totaal Eigen vermogen

Saldo 31-12-2018	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019
5.590.227	778.573	83.329	0	6.452.129
4.938	0	0	-1.166	3.772
108.122	0	0	0	108.122
198.398	0	0	-82.163	116.235
143.026	959	0	0	143.985
6.044.711	779.532	83.329	-83.329	6.824.243

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve Personeel

De reserve Personeel en Arbeidsmarktbeleid is bedoeld om mogelijke personele knelpunten, zoals gevolgen van ontslag waar SOBZ de lasten voor moet dragen, extra personele lasten door het tussentijds in moeten zetten van extra personeel bij groei binnen (een van) de scholen, verplichte scholing van personeel dat in het RDDF geplaatst is, inzet van externe deskundigen bij ontslagprocedures etc., op te kunnen vangen.

Reserve ICT

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de scholen de gelegenheid te bieden om intensief te werken aan hun onderwijsconcept in relatie tot de toepassing van ICT.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

2.2 Voorzieningen

2.2.2.4 Jubileumuitkeringen
Totaal Voorzieningen

Saldo 31-12-2018	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
118.826	28.316	-11.212	135.930	7.710	128.220
118.826	28.316	-11.212	135.930	7.710	128.220

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	121.978	152.120
2.4.4 OCW / LNV	360.767	360.767
2.4.7 Belastingen en sociale premies	372.818	326.490
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	132.281	104.120

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2019 is 97,8% (31-12-2018: 97,0 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

31-12- 2019

31-12- 2018

2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.1 Personeel	1.189	5.283
2.4.9.2 Huisvesting	0	11.676
2.4.9.4 Activiteiten	0	81.400
2.4.9.5 Vervangingsfonds	34.446	28.988
2.4.9.6 Participatiefonds	22.529	26.814
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	665	611
2.4.9.8 Overig	16.034	33.903
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	11.261	8.527
Totaal Overige kortlopende schulden	86.124	197.202

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten is de volgende afdelingsreserve verantwoord:

Omschrijving	Saldo 31-12-2018	Opbrengsten 2019	Lasten 2019	Saldo 31-12-2019
Schoolgeld 23RR	8.314	0	0	8.314
Personeelspot 23RR	213	0	-30	183
Plein 11ZL	0	700	0	700
Plein 23BP	0	2.064	0	2.064
Totaal	8.527	2.764	-30	11.261

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	341.029	341.432
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	0	28.930
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	59.270	125.413
Totaal Overlopende passiva	<u>400.299</u>	<u>495.775</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u>1.474.267</u>	<u>1.636.474</u>

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW							
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule							
Omschrijving		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond	
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2018	Lasten Boekjaar
Omschrijving							Saldo 31-12-2019
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2019							
N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2019							
N.v.t.							

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie

	Saldo 31-12-2018	Subsidie 2019	Lasten 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
Investeringsubsidies	125.413	0	0	-66.143	59.270
	125.413	0	0	-66.143	59.270

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
SWV Passend Onderwijs	Stichting	Lelystad	4 *
Stichting Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4 *

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Lease overeenkomst 72 maanden Copycluster van 01-03-2019 € 7.278 per kwartaal
 Service overeenkomst 36 maanden SuperCOOL van Cloudwise à € 10,34 (excl. Btw) per leerling circa € 23.500,- per jaar
 Huurovereenkomst 36 maanden Aeres t/m 1 mei 2021 voor stafbureau circa € 15.000,- per jaar

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	11.068.650	10.770.883	11.068.044
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	1.497.085	682.642	1.327.257
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	607.309	618.497	609.722
Totaal Rijksbijdragen OCW	13.173.044	12.072.022	13.005.023
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.2 Huisvesting	66.143	0	8.649
Totaal Overige overheidsbijdragen	66.143	0	8.649
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	40.195	21.700	44.989
3.5.2 Detachering	37.341	6.500	16.259
3.5.5 Ouderbijdragen	27.229	0	22.687
<i>3.5.6 Overige</i>			
3.5.6.2.5 Overig	14.513	5.000	38.395
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	50.434	44.700	101.291
Totaal Overige baten	169.712	77.900	223.621

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.881.463	6.175.046	6.617.097
4.1.1.2 Sociale lasten	1.078.062	967.393	1.052.529
4.1.1.3a Vakantierechten	341.029	306.021	341.432
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	263.476	236.429	305.851
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	389.503	349.519	335.279
4.1.1.4 Pensioenen	1.135.854	1.019.253	940.975
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	28.316	75.000	-30.160
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	420.547	360.000	318.868
4.1.2.3 Overige personele lasten	426.033	516.345	463.306
4.1.3 Uitkeringen	-487.814	0	-355.481
Totaal Personele lasten	<u>10.476.469</u>	<u>10.005.005</u>	<u>9.989.696</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2019 is: 136,92 FTE; in 2018 was dit aantal: 135,48 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	81.894	41.059	52.293
4.2.2.4 Meubilair	79.644	72.946	62.404
4.2.2.5 Computers	175.552	139.303	172.626
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	84.797	80.231	72.745
Totaal Afschrijvingen	<u>421.887</u>	<u>333.539</u>	<u>360.068</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	75.548	66.000	89.196
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	114.468	89.100	92.216
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	42.208	31.500	28.738
4.3.4 Energie en water	167.890	186.150	185.840
4.3.5 Schoonmaakkosten	240.343	244.130	228.840
4.3.6 Heffingen	38.679	34.250	32.245
Totaal Huisvestingslasten	<u>679.136</u>	<u>651.130</u>	<u>657.075</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	7.540	7.700	4.590
4.4.1.4.3 Verzendkosten	1.090	2.950	1.792
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	32.971	22.700	28.000
4.4.1.4.5 Documentatie	10.068	6.700	5.395
4.4.1.4.6 Dienstreizen	9.727	8.200	8.703
4.4.1.4.7 MR	7.239	14.600	2.160
Totaal Organisatiekosten	68.635	62.850	50.640
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	284.306	423.100	306.143
4.4.1.5.5 Verzekeringen	4.920	3.000	3.460
Totaal Externe kosten	289.226	426.100	309.603
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 12.865 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening 2019	11.000		9.908
- onderzoek jaarrekening 2018	1.865		0
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	12.865		9.908
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	208.207	192.050	120.730
4.4.2.2 Leermiddelen	354.742	380.300	333.950
4.4.4.4 Externe activiteiten	19.642	23.200	23.666
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	77.039	55.000	123.668
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	33.211	36.500	21.958
Totaal Overige kosten	692.841	687.050	623.972
Totaal Overige instellingslasten	1.050.702	1.176.000	984.215
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	2.709	0	4.910
Totaal Financiële baten	2.709	0	4.910
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	3.882	0	2.822
Totaal Financiële lasten	3.882	0	2.822
Saldo Financiële baten en lasten	-1.173	0	2.088

Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Ante

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1

Totaal aantal complexiteitspunten 7

Het bezoldigingsmaximum is in 2019 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris

G. Morren

Gegevens 2019

Functie	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 101.076
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.850
Subtotaal	€ 118.926

Individueel bezoldigingsmaximum € 138.000

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € 0

Totaal bezoldiging 2019 € 118.926

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2018

Functie	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/05 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.273
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.793
Subtotaal	€ 73.066

Individueel bezoldigingsmaximum € 88.667

Totaal bezoldiging 2018 € 73.066

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
R.v.T:	
S.A. Laarveld	Voorzitter
H.W.M. Wijnen	Lid
A. Koen	Lid
H. Kleijwegt	Lid
F. Docter	Lid
S. Klijnhout	Lid
N.W. de Vries-van Leeuwen	Lid

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

G. Morren	Voorzitter CvB
S.A. Laarveld	Voorzitter R.v.T.
A.. Koen	Lid R.v.T.
H. Kleijwegt	Lid R.v.T.
S. Klijnhout	Lid R.v.T.
N.W. de Vries-van Leeuwen	Lid R.v.T.

Datum:

2 april 2020

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Ante

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Ante te Dronten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ante op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ante zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 3 april 2020
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	778.573
Toevoeging algemene reserve publiek	83.329
Onttrekking Reserve eerste waardering	-1.166
Onttrekking Reserve ICT	-82.163
Mutatie reserve schoolfonds	959
Totaal	<u>779.532</u>

ANTE

Bestuursnummer 41813
KvK-nummer 32137060
Adres De Drieslag 30
8251 JZ DRONTEN
Telefoon 0321-385425
E-mail info@ante.nl
Website www.ante.nl

Contactpersoon dhr H.F. Vogt
Telefoon 0321-385425
E-mail financien@ante.nl

11BL **OBS De Dukdalf**
Beursplein 6
8253 EA DRONTEN

11OD **OBS De Aquamarijn**
De Ketting 16
8251 LD DRONTEN

11OD/AZC **AZC De Vlieger**
Vossemeerdijk 40
8251 PN DRONTEN

11ZL **SWS De Brandaris**
Westland 6
8251 VX DRONTEN

12IX **OBS De Schatkamer**
Akkerhof 1
8256 BK BIDDINGHUIZEN

12RH **OBS De Duykeldam**
De Lange Streek 30
8255 AR SWIFTERBANT

21NF **SWS Het Wilgerys**
Lancasterdreef 65
8251 TJ DRONTEN

23BP **OBS De Flevosprong**
De Barrage 2
8252 GW DRONTEN

06DE **OBS 't Wold**
Flevoweg 68
3891 BP Zeewolde

22JI **OBS De Wetering**
De Verbeelding 27
3892 HZ Zeewolde

29XH **OBS Panta Rhei**
Gedempte Gracht 17
3894 BA Zeewolde

23RR **OBS 't Kofschip**
Corridor 76
3893 BE Zeewolde