

Verslag GMR VERGADERING 11-05-2020

School:	(De Vlieger) Via Google Hangouts Meet
Aanvang GMR leden:	19.45 uur (45 minuten vooroverleg)
Aanvang CvB; Geurt Morren:	20.30 uur
Aanwezig:	Ruben, Judith, Janneke, Bart, Elja, Tima, Annemiek, Karin K, Sander, Marjon en Karin W (notulist).
Afwezig:	-

1. Opening GMR-vergadering

2. Vaststellen agenda, notulist, notulen voorgaande vergadering en de actiepuntenlijst

Actiepuntenlijst nav agenda 11 mei 2020.

- * GMR-cursus: Janneke heeft de inventarisatie gemaakt. Zij gaat dit verder uitwerken en aanvragen.
- * Raad van Toezicht: Ruben heeft voorgelegd om geen aparte vergadering te beleggen, maar de RvT kan gewoon een keer bij ons aansluiten. Zij zijn hiermee nu aan zet.
- * Gesprekkencyclus is nog niet toegestuurd. Ruben deelt mee dat als het klaar is wordt het toegestuurd.
- * Het overzicht met de 27 actiepunten zijn nog niet doorgestuurd. Geurt mailt die deze avond door naar Janneke en Ruben
- *Aangepaste documenten schoolverzuim nog toesturen
- *Functieboek in juiste lay-out naar GMR sturen

3. Mededelingen:

a. Vanuit de scholen

Corona-thuis-werk-tijd

- *Marjon; in MR-vergadering is er een enquête geweest om te peilen of ouders denken dat kinderen een achterstand hebben opgelopen? Ouders waren positief, hebben het gevoel dat de kinderen geen achterstand hebben opgelopen.
- *Janneke: Heel positief. Ook bij De Wetering is er een enquête naar alle ouders gestuurd. Veel ouders zijn positief over hoe alles geregeld is en is gegaan. Een verbeterpunt dat in de MR-vergadering is aangegeven, is dat de terugkoppeling van leerkracht naar ouder over hoe het gaat misschien iets te weinig is geweest. Hoewel de directeur wel vertelde dat waar het nodig was, er veel individueel contact is geweest tussen de leerkracht en de ouders.
- * Sander: Compliment voor Ante: heel snel gereageerd op de landelijke mededeling. De ouders hadden heel snel al een brief in de mail/bus hoe de scholen met de sluiting van de schoolgebouwen omgingen.
- * Algemeen: Geen opmerkingen bij verschillende scholen dat de kinderen extra onderwijstijd nodig hebben om de achterstand in te halen.

- * Sander Duykeldam krijgt een nieuwe directeur. Zij start na de zomervakantie.
- * Bart: 't Wilgerijs is aan de buitenkant geschilderd. De entree van school, het pad en de aanblik van school wordt verbeterd dmv het weghalen van bomen en het aanpassen van het looppad naar school. Dat gebeurt door dezelfde hovenier als die het schoolplein organisch groen heeft gemaakt.
- * Elja: inbraak in 't Wold; Vandalisme! Erg veel rotzooi. Heel vervelend.

b. Vanuit CvB, zie agendapunt 7.

4. Ingekomen en uitgaande post/email

- brief vormingsonderwijs

*Karianne heeft hierop gereageerd. Als stichting hebben we hier geen belangstelling voor.

- brief aan ouders Panta Rhei en De Duykeldam mbt benoeming directeur Panta Rhei

5. GMR financiële cursus: Janneke heeft de volgende inventarisatie gemaakt en gaat hierop actie ondernemen.

Elja: financieel; MR geen behoefte

Judith: financieel; MR vervolgcursus op de basisopleiding. Graag via AOB (6 personen)

Marion: financieel; 1 MR lid ook financieel, overige MR-leden geen behoefte

Ruben: financieel

Sander: financieel ; MR basiscursus (1 persoon)

Karin W: financieel; MR geen behoefte

Karin K: financieel; MR geen behoefte

Bart: financieel; MR basisopleiding (4 personen)

Annemiek: nvt; MR geen behoefte

Tima: financieel

Janneke: financieel; MR geen behoefte

6. Voorbespreken punten vanuit CvB

* geen

7. Diverse punten vanuit CvB:

- Rapportage van CvB over de afgelopen periode; ter informatie

Geen vragen. Wel heel verhelderend. Het geeft goede inzichten.

- Financiële rapportage; ter informatie

Alle directeuren hebben met het allocatiemodel de formatie toegekend gekregen. Er is 5 FTE over die de directeuren eventueel extra kunnen aanvragen, met een goede onderbouwing.

Elke school heeft gekregen waar om gevraagd was, dit na goed overleg.

Het afgelopen jaar is afgesloten met een overschot en is besproken met de RvT. De financiële rapportage zal nog worden nagestuurd door het CvB. In deze rapportage staat ook vermeld hoe het financiële overschot dit jaar besteed wordt.

- Reactie op de verstuurd beleidsdocumenten concept Schoolverzuim (2 documenten)

Dit is duidelijk. De aangepaste documenten graag nog een keer toesturen naar de GMR.

- Functieboek; verzoek tot instemming GMR/PG

Het functieboek is pas onlangs goedgekeurd, nu opnieuw wijzigingen doordat functies van directeuren en OOP aangepast moesten worden. Geurt legt uit dat in goed overleg met de directeuren deze nu allemaal in DB zitten.

GMR is hiermee akkoord, zeker wat betreft OOP, heeft nog wel vragen over waarom schaal 12 voor leerkrachten niet is toegevoegd, maar bv wel een extra beleidsfunctie 11. Geurt geeft aan dat schaal 12 niet besproken is, dat dit op termijn kan als dit nodig mocht zijn.

Beleid over hoeveel mensen in schaal 11 (voormalig LB) kunnen komen en hoe je ervoor in aanmerking komt, is binnen de stichting nog niet aanwezig.

GMR-personeelsgeleding heeft instemmingsrecht: gaat qua inhoud akkoord. Wel moet de goede versie met de juiste lay-out nog aangeleverd worden.

Vraag CvB:

Moeten deze stukken openbaar op onze website? Of alleen op het interne gedeelte voor het personeel.

Antwoord GMR:

Het heeft geen meerwaarde om het Functieboek openbaar op de website te zetten. Dus beschikbaar voor personeel, niet openbaar.

- **Protocol schorsing en verwijdering; verzoek tot instemming GMR**

Inhoudelijk geen vragen.

Elja geeft kleine veranderingen/ aanpassingen door. Dit wordt door CvB aangepast.

GMR stemt mondeling in met dit stuk.

Een filmpje over afstandsonderwijs van Peter Hulstein;

Wordt nog doorgestuurd. Leuk om te kijken. GMR hoeft dit verder niet te delen.

8. Rondvraag & Sluiting

*Janneke: GMR-ouder Schatkamer: Daan van der Veer. Hij schuift aan bij de volgende 'aan-tafel-vergadering'.

*Annemieke: Hoe is de verdeling na de zomervakantie (zij gaat eruit) tussen personeel/ ouders in de GMR. Normaal helft/helft. Vacature leerkracht voor de Aquamarijn. Ruben neemt contact op met de Aquamarijn.

*Sander: Kun je dezelfde eisen houden als er nog zo'n coronatijd komt in vergelijking met het allocatiemodel van nu. Geurt zegt dat daarover nagedacht moet worden; misschien mensen voor de klas, versus mensen die online lesgeven. Hier moet landelijk ook over nagedacht worden.

*Bart: Hoe staat het met de website? Alles is nu ingericht, maar moet het nog verder in gebruik worden genomen. En hoe ga je ermee om. Hier moeten afspraken over gemaakt worden. Janneke neemt contact op met Nelleke.

Actiepunten overzicht

Nr	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed
4	De mogelijkheid tot benaderen van de Icloud voor het plaatsen, dan wel bekijken	Ruben	Nog mee bezig. Nu nog niet mogelijk.

	van stukken door de oudergeleding wordt uitgezocht.		
	Website: plaatsen van stukken van de GMR. Contact opnemen met Nelleke	Janneke	

GMR-vergaderingen

Maandag 7 oktober		Het Wilgenrijs
Woensdag 26 november	Anteplan 17.00u	Bestuursbureau
Maandag 2 december		De Dukdalf
Maandag 16 december	GMR meets RvT (18.30u – 19.30u)	Bestuursbureau
Maandag 10 februari		De Duykeldam
Maandag 6 april		't Wold
Maandag 20 april	Afvaardiging GMR met RvT?	nrb
Maandag 11 mei		(De Aquamarijn) De Vlieger
Maandag 8 juni		Panta Rhei

Voorraadagenda

Onderwerp	Datum	Opmerkingen
Jaarplanning		
Voortgang GMR evalueren met Leo		
Connectie binnen de stichting passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen oppakken		
Functiebouwwerk voorleggen aan de GMR		In een kleine commissie hierover een voorstel naar de GMR indienen ter instemming. (Elja, Karin W, Hein, Geurt,...) voor de zomer wordt een gesprek ingepland.
Protocol medisch handelen bespreken.		
Uitleg van de verschillende actiegroepen / audits		
Werkverdelingsplan	2019-2020	Ervaringen van het personeel