

Notulen GMR VERGADERING 25-01-2021

School:	Flevosprong (online)
Aanvang GMR leden:	19.45 uur (45 minuten vooroverleg)
Aanvang CvB; Geurt Morren:	20.30 uur
Aanwezig:	Ruben (voorzitter), Bart, Elja, Tima, Karin W, Karin K, Marjon, Daan, Aag, Lianne, Erwin en Janneke
Afwezig:	Daan met kennisgeving afwezig, Tima afwezig

1. Opening GMR-vergadering

2. Vaststellen agenda, notulist, notulen voorgaande vergadering en de actiepuntenlijst

Notulist: Karin W.

Voorgaande agenda/notulen: Geen opmerkingen; is vastgesteld.

3. Mededelingen:

a. Vanuit de scholen

*Karin W.: Op de Vlieger (kwetsbare doelgroep) weer gestart met halve groepen.

Start Taalklas Dronten: na schooltijd krijgen taalzwakke lln. 2 x per week extra les.

Start Intensieve Taalklas (ITK) voor kleuters met een zeer kleine woordenschat.

*Aag: Op Panta Rhei steeds meer leerlingen naar de noodopvang. Zorgelijk.

*Lianne: Druk met de start van de ITK, wordt ingericht op de Aquamarijn.

*Janneke: Uitkomst enquête continuooster is bekend. Vanaf nieuwe schooljaar start De Wetering met het continuooster.

*Elja: Steeds meer kinderen in de opvang. Ook enquête gehouden over continuooster: gaat ook door. En een enquête over thuisonderwijs gedaan.

't Wold heeft een kaart naar alle ouders gestuurd met "bedankt ouders voor alle rollen die jullie vervullen."

*Erwin: Een enquête over continuooster is ook in de maak. Lopen nog tegen problemen aan. Informatie op andere scholen ophalen hierover.

*Bart: niets

*Karin K: Steeds meer leerlingen in de noodopvang. Veel leerkrachten steeds op school.

*Marjon: Werkdruk van leerkrachten is groot door vele kinderen in de noodopvang en het online-lesgeven. Vanuit Marjon (als ouder) is het ook zwaar. Nieuwe leerkracht voor groep 5. Ook enquête continuooster: Start met continuooster in het nieuwe schooljaar.

Directeur Wilma gaat met pensioen: er wordt een nieuwe directeur gezocht.

*Ruben: Worden deze vragen over de noodopvang met Geurt besproken?

Over Brandaris: geen ander nieuws.

b. Ruben doet verslag aan RvT, waarbij hij is aangesloten in dec.'20

Wegens kort dag heeft Ruben daar alleen gezeten. Heeft aangegeven hoe de samenwerking tussen GMR en bestuur is.

Toetsingskader heeft de RvT bijna afgerond en dan is er een document dat als leidraad kan worden gebruikt.

4. Ingekomen en uitgaande post/email

- Geen

5. GMR financiële cursus

- Evaluatie Module "MR en Begroting" van de VOO.

De cursus is goed bevallen.

De informatie wordt volgend schooljaar pas gebruikt. Punten waar vragen over zijn en die nog besproken kunnen worden:

- hoe worden passend onderwijskosten in de begroting weergegeven,
- hoe worden de werkdrukken in de begroting weergegeven
- de mr-begroting?
- hoe komt Ante het investeringsplan tot stand.
- hoe worden nieuwe directeuren begeleid. Vooral op financieel gebied.
- moet de formatie in de MR besproken worden.
- hoeveel gelden gaan naar Dronten en welke naar Zeewolde.

Deze punten gaat Ruben bespreken. Hij gaat met Geurt een informeel gesprek houden tijdens een wandeling. Heb je nog punten; geef die door aan Ruben.

6. Voorbespreken punten vanuit CvB

*PR Beleid 7.1: Voorstel; een groepje vanuit de GMR dat hier affiniteit mee heeft, bijvoorbeeld een ouder en een leerkracht. Aag en Marjon geven zich op.

Er is binnen Ante nog geen plan. Dus eerst een frame opzetten samen met de PR-commissie van Ante.

*Professionalisering 7.2: Geen vragen.

*Protocol 7.3: Als voorzitter CvB langer dan 3 mnd. afwezig is. Wie zit er voor? enz. Nog een zin voor de duidelijkheid toevoegen. Wie beslist de volgende stap?

7. Overleg met CvB:

* Corona-beleid: Geurt is heel pro-actief. Er wordt met veel zorg omgegaan met de leerkrachten (ingekochte coronatesten), protocol online lesgeven, enz. De ouderparticipatie is enorm! Fantastisch.

7.1 PR-Beleid (één van onze drie actiepunten uit het jaarplan)

Er is een PR-commissie, Nelleke is daar de voorzitter van. Er is nog geen beleid. De commissie heeft wel een koerskaart geschreven. Er wordt een afspraak gemaakt met Aag en Marjon.

7.2 Professionalisering binnen Ante

1. Leerkracht: wat heb je nodig om het kind te helpen? Ook doordat de behoeftes van kinderen in de loop van de tijd veranderen.
2. Ouders: wat hebben leerkrachten nodig?
3. Wat hebben we met z'n allen te doen en hoe doen we dat?

Dit onderwerp is binnen de groep directeuren uitgebreid besproken, zoals de visie en grondhouding. Het wordt nog verder besproken en komt terug op de agenda.

7.3 Protocol bij (langdurige) afwezigheid voorzitter CvB

1. Nelleke gaat het 'crisisteam' verbinden.

-Als er afwezigheid is langer dan 3 maanden, hoe dan verder? Zin toevoegen ter verduidelijking. Dit wordt uitgezocht door Nelleke.

-Wie besluit wanneer je overgaat naar de volgende fase: Wie hakt de knoop door? Dit in het document noteren.

Overig

Sollicitatieprocedure voor 't Kofschip loopt. Moeilijk om een directeur als Wilma te vinden, want zij is heel bijzonder! Eigenlijk onvervangbaar. Ze heeft zo'n mooie visie op kinderen en leerkrachten.

8. Rondvraag & Sluiting

Janneke: Onder GMR@ante.nl komen alle namen van de gmr-leden. Handig met mailen. Verder zal er voor de GMR een Drive worden ingericht waar alle documenten m.b.t. vergaderingen komen te staan. Daarnaast krijgt de ouder-geleding ook toegang tot de de Drive 'Ante-Allen'.

Bart: In PR-beleid het Corona-beleid meegeven.

GMR-vergaderingen 2020-2021

Maandag 5 oktober 2020	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Wilgerijs	vergadering
Woensdag 18 november 2020	17:00	stafbureau	klankbordgroep Antepan
Maandag 23 november 2020	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	De Wetering	vergadering
Maandag 14 december 2020		stafbureau	afvaardiging en ontmoeting met RvT (tijdstip start nader te bepalen)
Maandag 25 januari 2021	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Flevosprong	vergadering: begroting?
Maandag 29 maart 2021	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Kofschip	vergadering en afvaardiging en ontmoeting RvT (tijdstip start nader te bepalen)
Maandag 7 juni 2021	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Brandaris	vergadering