

AGENDA GMR VERGADERING 07-06-2021

School:	De Brandaris (online)
Aanvang GMR leden:	19.45 uur (60 minuten vooroverleg)
Aanvang CvB; Geurt Morren:	20.45 uur
Aanwezig:	Ruben (voorzitter), Bart, Elja, Tima, Karin W, Karin K, Marjon, Aag, Lianne, Erwin en Janneke
Afwezig:	Tima Lianne, zwangerschapsverlof, is bevallen van een dochter.

1. Opening GMR-vergadering

2. Vaststellen agenda, notulist, notulen voorgaande vergadering en de actiepuntenlijst

Notulist: Karin Klein Schaarsberg

Voorgaande agenda/notulen: pag 2, de zin: Ouders zien graag; de 2 punten kunnen weggelaten worden. Hierna vastgesteld.

3. Sandra Klijnhout namens de RvT

Sandra geeft een toelichting op het vertrek van 2 leden.

4. Mededelingen:

- a. Vanuit de scholen

*Janneke, De Wetering. niets te melden.

*Bart, Het Wilgerijs. Bart zit 40 jaar in het onderwijs, hij heeft een erg leuke dag gehad. School heeft besloten vader- en moederdag af te schaffen en internationale Ouderdag in te stellen. (1 juni).

*Elja, 't Wold. Er zijn 3 leerkrachten met zwangerschapsverlof, er staan nu "geen bevoegde" leerkrachten voor de groep. Maar deze zijn wel bekwaam.

*Erwin, De Duykeldam. Volgend schooljaar zijn er 3 leerkrachten die weg gaan of stoppen. 2 vacatures zijn er al ingevuld. De 3^e gaat wellicht lukken. 1 leerkracht gaat met pensioen, 1 leerkracht gaat met vervroegd pensioen en 1 leerkracht gaat ergens anders werken. De school heeft veel last van vandalisme, hebben andere scholen dit ook! Janneke en Marjon: Op onze scholen (De Wetering en 't Kofschip) zijn camera's opgehangen, dit heeft geholpen. Ze worden gefinancierd door Ante.

*Aag, De Panta Rhei. niets te melden.

*Karin W, De Vlieger. Er is geen corona en alles voor volgend schooljaar is opgevuld.

* Marjon, 't Kofschip. We zijn erg blij met de nieuwe directrice Marlon Beltman.

*Karin KS, De Dukdalf, 1 leerkracht is zwanger en vanaf begin nieuwe schooljaar niet voor de klas. Alle klassen zijn opgevuld voor volgend schooljaar.

*Ruben, De Brandaris. Fokke heeft afscheid genomen. Gerda neemt het over, dit heeft ze stapsgewijs gedaan. Er waren een aantal corona gevallen. De Schoolreizen gaat door.

*Karin Wesselink: Onder de directeuren is afgesproken dat de schoolreizen niet door zouden gaan. Hoe zit dit? Ruben: Ik weet dat het allemaal corona proof is. En ik neem aan dat Gerda dit met de andere directeuren heeft kortgesloten.

5. Ingekomen en uitgaande post/email

- Geen

6. Voorbespreken punten vanuit CvB

- Formatie

*Met Pr wordt bedoeld Panta Rhei. De Dukdalf en Panta Rhei krijgen meer dan waar ze recht op hebben. Op basis van het allocatiemodel krijgen sommige scholen er meer bij.

- Aanpassing functieboek

*Functie: Elja: coördinerende ict-er, schaal 7 kan er uit, er zijn nu ict-ers, leerkrachten met schaal 10 die deze taak vervullen

* De GMR gaat akkoord met de functie Leerkrachtondersteuner.

- Huishoudelijk reglement incl. rooster van aftreden

* vraag Ruben: moeten we iets herzien.

*Elja, artikel 9.1 Jaarverslag maken is niet wettelijk verplicht als je alle notulen maar openbaar maakt. Secretaris veranderen in de voorzitter van de GMR.

* Janneke geeft een toelichting op het rooster van aftreden. Volgend jaar nog een keer bekijken. Wens is als je aftreedt, dat je zelf binnen je school naar een opvolger zoekt.

Toevoegen aan het huishoudelijk reglement?

*Janneke agendeert dit voor begin volgend schooljaar. Marjon geeft aan dat het haar wel erg veel wordt naast haar andere werkzaamheden. Ze blijft komend jaar, maar gaat wel op zoek naar een opvolger.

7. Overleg met CvB:

7.1 Presentatie Passend Onderwijs; geen bijlage

* Wendy Doorn, Wilma Blikendaal, Marjolein Kleyer , Nelleke Scholma, Liesbeth Alberts en Geurt Morren geven via een powerpoint een presentatie over Passend Onderwijs in Dronten en Zeewolde.

7.2 Aanpassing functieboek: toevoeging functie leraarondersteuner (blz.2,3,4,17,18); zie bijlage => Instemming

*De GMR gaat akkoord met de functie leraarondersteuner in het functieboek.

*Elja: de functie van ict-er, schaal 7 is er volgens mij niet meer. Deze kan er uit, Geurt geeft aan dat deze er nog een jaar in blijft en dan kan hij er volgend jaar uit.

7.3 Formatie; zie bijlage => Instemming GMR

* De GMR geeft instemming met de formatie. Het jaartal moet alleen worden aangepast: Planning formatie 2021-2022

7.4 Huishoudelijk reglement GMR

7.5 * Komt volgend jaar weer op de agenda.

7. Rondvraag & Sluiting

*Karin W: Sturen we namens de GMR een felicitatiekaartje naar Lianne voor de geboorte van haar dochter Elief. Janneke gaat een kaart sturen namens de GMR.

*Elja: Zullen we ook een kaart naar de 2 aftredende leden van de RvT sturen. Elja gaat dit verzorgen.

Actiepunten overzicht 2020-2021

Nr	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed

GMR-vergaderingen 2020-2021

Maandag 5 oktober 2020	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Wilgerijs	vergadering
Woensdag 18 november 2020	17:00	stafbureau	klankbordgroep Antepian
Maandag 23 november 2020	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	De Wetering	vergadering
Maandag 14 december 2020		stafbureau	afvaardiging en ontmoeting met RvT (tijdstip start nader te bepalen)
Maandag 25 januari 2021	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Flevosprong	vergadering: begroting?
Maandag 29 maart 2021	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Kofschip	vergadering en afvaardiging en ontmoeting RvT (tijdstip start nader te bepalen)
Maandag 7 juni 2021	20.30 (vanaf 19.45 uur vooroverleg)	Brandaris	vergadering