

**Notulen GMR VERGADERING 27-11-2023**

**School:** De Schatkamer, Biddinghuizen

**Aanvang GMR leden:** 19.30 uur

**Aanvang Peter Taks:** 20.30 uur

**Aanwezig:** Vertegenwoordiging van Aquamarijn, De Vlieger, De Duykeldam, Panta Rhei, Flevosprong, Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, 't Kofschip (voorzitter) en De Wetering (notulen)

**Afwezig:** Vertegenwoordiging van 't Wold, De Dukdalf

**Afwezig:**

---

1. Opening GMR-vergadering **19:30 uur**

Geen mededelingen.

2. Vaststellen agenda en notulen.

N.a.v. notulen: appgroep GMR is nog niet aangemaakt. Telefoonnummers zijn nog niet compleet.

N.a.v. actielijst in notulen: bestuurder is geïnformeerd dat de GMR de ontwikkelingen m.b.t. onderwijsassistenten met interesse blijft volgen.

3. HRM profiel RvT lid

Het profiel wordt besproken. Het lid van de GMR die eerder betrokken was, herkent de eerder genoemde verbeterpunten. GMR adviseert positief.

4. Ingekomen en uitgaande post/e-mail

a. Voorstel reiskostenvergoeding

Instemmingsrecht voor P-GMR is van toepassing. GMR vindt schriftelijke informatie op enkele punten onduidelijk; er worden verschillende eenheden genoemd (0,17 / 0,19 en 7 / 8 km). GMR vraagt verduidelijking op deze twee punten. P-GMR stemt in met de voorgestelde verruiming. GMR adviseert om nog verder te verruimen in het kader van aantrekkelijk werkgeverschap door de reiskostenvergoeding gelijk te stellen aan de belastingvrije kilometervergoeding van 0,23 per km.

b. Medewerkers tevredenheidsonderzoek

Vraag aan GMR is of er opmerkingen en/of aanvullingen zijn op de vragenlijst t.a.v. vragen over de MR. Lid van de GMR die eerder betrokken was, herkent inbreng. GMR mist specifieke vragen over de GMR. Om de vragenlijst niet langer te maken, doet de GMR de volgende verbeteringsuggestie:

- Vraag 'bent u lid van de MR'... GMR ipv MR
- Samenvoegen 2 en 3
- Samenvoegen 4 en 5
- 2 vragen toevoegen:
  - o Combivraag 2 en 3 specifiek voor GMR
  - o Combivraag 4 en 5 specifiek voor GMR

#### 5. Uitkomsten vragenlijst vrijwillige ouderbijdrage

Nog niet alle scholen hebben gereageerd. Eén (directeur van de) school heeft het invullen van de vragenlijst afgewezen. Blijkbaar is er vorig jaar de ouderbijdrage gespreksonderwerp binnen de directies geweest. Dit was niet bekend bij de GMR.

GMR bespreekt de uitkomsten van de vragenlijst. Conclusies zijn:

- Scholen zijn over het algemeen *geen* voorstander van afschaffen van de ouderbijdrage;
- Het lijkt erop dat scholen geen onderlinge ongelijkheid ervaren;
- De GMR beslist om geen verdere stappen te nemen op dit onderwerp. Wel volgt de GMR de landelijke ontwikkelingen rondom het eventueel landelijk afschaffen van de ouderbijdrage.

Er is ook bijvangst. Het gesprek n.a.v. de uitkomsten van de vragenlijst maakt het volgende helder. Niet alle scholen geven duidelijk aan dat alle onderdelen van de financiële bijdrage die aan ouders wordt gevraagd vrijwillig is (ouderbijdrage, schoolreisje, kamp etc.). Dit is in strijd met de wetgeving. Ook kunnen niet alle ouders de hoogte van het bedrag aanpassen, bijvoorbeeld naar hun draagkracht. Dit lijkt specifiek het geval te zijn als losse componenten gecombineerd geïncasseerd worden.

GMR adviseert de bestuurder van Ante om er goed op toe te zien dat de wetgeving wordt gevolgd in de berichtgeving aan ouders over de ouderbijdrage.

GMR adviseert m.n. kleine scholen om de krachten te bundelen; een kamp organiseren voor een kleine groep is relatief duur.

#### 6. Mededelingen vanuit de scholen/ Rondje langs de velden

- Aquamarijn: er heeft een uitwisseling van (ambulante) directie- taken plaatsgevonden.
- Panta Rhei: 5<sup>e</sup> groep 2 erbij. Leerlingenstop voor groep 2 omdat deze te groot wordt. Er zijn interne verschuiving binnen het pand gerealiseerd en/of gepland om de groei op te kunnen vangen.
- De Schatkamer: Bestuurder heeft actieve rol in de inhaalslag voor de praktijk. Dit wordt gewaardeerd.
- De Brandaris: positieve schoolinspectie.
- 't Wilgenrijs: formatie op orde rond de kerst. Intern begeleider is benoemd tot kwaliteit coördinator van het jaar voor heel Nederland.
- De Vlieger: noodopvang Walibi is open; 50 leerlingen krijgen nu onderwijs. Leerlingen worden naar de Vlieger gehaald, hiervoor was onderwijs op de woonlocatie gebruikelijk. Er zijn twee

noodlokalen neergezet. Zolang formatie nog niet rond is, krijgen leerlingen minder onderwijsuren. De ondersteuning van de bestuurder wordt als positief ervaren.

- 't Kofschip: personeelsproblemen door uitval en verloop van onderwijs ondersteunend personeel. Ook sprake van een interim directeur.
- De Wetering: geen bijzonderheden.
- De Flevosprong: geen bijzonderheden.

7. Overleg met bestuurder en Raad van Toezicht  
**20:30 uur**

a. Kennismaking & beelden delen

De RvT, bestuurder en GMR maken kennis. Vervolgens worden ideeën rondom samenwerking tussen RvT, bestuurder en GMR uitgewisseld. De RvT werkt nog aan een toezichtvisie. Hierin formuleert de RvT de visie op de eigen rol en haar rol t.a.v. de bestuurder. Dit gebeurt samen met bestuurder, wat heel krachtig en uniek is. De RvT beoogt een sparringsrol voor de bestuurder. De RvT ziet de GMR als bron van informatie om haar taken goed te kunnen vervullen. De RvT wil zichtbaar zijn en een voedende rol naar bestuurder innemen.

De GMR geeft de volgende aandachtspunten mee aan de RvT en bestuurder:

- Gezamenlijke taal spreken;
- Goed samenwerking tussen scholen(-eilanden) onderling;
- Tempo van ontwikkelingen RvT, bestuurder en scholen op elkaar afstemmen;

De GMR benadrukt dat zij vanuit haar rol ook ongevraagde adviezen kan geven, uiteraard vanuit positief kritische blik.

In antwoord op een vraag geeft de RvT aan dat de rol van de RvT t.a.v. visieontwikkeling het volgende inhoudt: ondersteunend aan bestuurder, netwerk inzetten, randvoorwaardelijk voor het maatschappelijk belang.

b. Strategisch meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleidsplan wordt geactualiseerd m.b.v. themagroepen. De basisvisie is: onderwijs dichtbij voor alle kinderen. Oftewel een inclusieve stichting en dichtbij geregeld. Bestuurder geeft toelichting op de thema's. N.a.v. hiervan vraagt de GMR aandacht voor cultuurvakken en de didactische vaardigheden van betreffende (externe) docenten.

De bestuurder vraagt hoe de GMR betrokken wil/ kan zijn. Driedelig:

- (1) GMR uit de wens om de individuele kwaliteiten van de GMR leden in te zetten in de themagroepen;
- (2) Formele rol volgens wetgeving medezeggenschap;
- (3) Toetsen op (ontwikkeling in) draagvlak bij achterban.

GMR benadrukt het belang van samenwerking tussen scholen en scholeneilanden.

c. Samenwerkingsafspraken

De frequentie van het driehoek overleg (RvT, bestuurder, GMR) wordt vastgesteld op 2 keer per jaar als uitgangspunt. Bij bijzonderheden is extra overleg mogelijk. De tweejaarlijkse overleggen vinden plaats op basis van een agenda/ concrete gespreksonderwerpen.

De GMR uit de wens om ad hoc situaties te voorkomen en samen te werken a.d.h.v. een planning.

d. Profiel vacature RvT-lid

GMR heeft positief geadviseerd. Voorzitter zal dit schriftelijk communiceren naar RvT en bestuurder.

e. Voorstel wijziging reiskostenvergoeding

GMR stemt in met voorstel en geeft adviezen aan bestuurder. Voorzitter zal dit schriftelijk communiceren naar bestuurder.

f. Voorstel medewerkerstevredenheidsonderzoek

GMR doet suggesties aan bestuurder. Voorzitter zal dit schriftelijk communiceren naar bestuurder.

8. Rondvraag & Sluiting

Geen rondvragen. De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

**Actiepunten overzicht 2023-2024**

Nr	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed
	Opvolging gesprek over inzet onderwijsassistenten	Gydo/CvB	Opnieuw aan de orde gesteld, CvB gaat status na.
	Ambtelijk secretaris vragen aftreedschema te updaten.	Gydo	
	Invulling GMR vanuit 't Wold – stand van zaken navragen	Gydo	