

# Schoolgids

2023 - 2024



**De Vlieger**

basisschool voor nieuwkomers

**Ante** |   
met talent  
vooruit!



# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### **1 Over onze school**

- 1.1 Algemeen
- 1.2 Onderwijs aan asielzoekers en nieuwkomers
- 1.3 Onderwijsnummer

### **2 Identiteit en doelstellingen**

- 2.1 Visie en Missie
- 2.2 Identiteit en burgerschap
- 2.3 Onderwijsaanbod
  - Het jonge kind in groep 1 en 2
  - De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3
  - Sociaal emotionele ontwikkeling
- 2.4 Veiligheid
  - Sociale veiligheid
  - Vertrouwenspersoon
  - Fysieke veiligheid

### **3 Begeleiding en ondersteuning**

- 3.1 Interne begeleiding en ondersteuningsroute
- 3.2 Leerlingvolgsysteem
- 3.3 Passend Onderwijs
  - Het ondersteuningsprofiel
  - Het basisteam
- 3.4 1-zorgroute passend onderwijs Lelystad/Dronten
- 3.5 Meldingen van zorg
- 3.6 Onderwijs aan zieke kinderen
- 3.7 Jeugdarts
- 3.8 Persoonsregistratie / privacy

### **4 Resultaten en ontwikkeling**

- 4.1 Kwaliteit van onze onderwijsresultaten
  - Instroom regulier onderwijs
  - Uitstroom voortgezet onderwijs
- 4.2 Resultaten en ontwikkelpunten schooljaar 2022 - 2023
- 4.3 Ontwikkelpunten 2023 - 2024

### **5 De organisatie van het onderwijs**

- 5.1 Aanmelding en inschrijving
- 5.2 Medewerkers
  - Functies
  - Vervanging medewerkers
- 5.3 Uren en lestabel
- 5.4 Groepsindeling
- 5.5 Chromebook
- 5.6 Schooltijden

- 5.7 Schoolvakanties
- 5.8 Leerplicht en verlofregeling voor kinderen
- 5.9 Schorsen en verwijderen van leerlingen

## **6 Contact met ouders**

- 6.1 Educatief partnerschap
- 6.2 Contactmomenten
- 6.3 Medezeggenschap MR & GMR

## **7 Praktische zaken**

- Activiteiten op school
- Klachtenprocedure
- Ouderbijdrage
- Schoollogopedie
- Schoolongevallenverzekering
- Sponsoring

## **8 Adressen**

- De Vlieger school voor nieuwkomers
- Stichting Ante
- CJG
- GGD
- Landelijke Klachtencommissie
- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsgeschillen
- Onderwijsinspectie
- Passend Onderwijs
- Vertrouwenspersoon school
- Vertrouwensinspecteur

## **8 Vliegerlied**

### **Bijlage Informatiekaart**

Bij deze schoolgids hoort een informatiekaart, waarop o.a. de dagelijkse gang van zaken, foto's van de leerkrachten en het vakantierooster staan vermeld. Bij inschrijving van een leerling krijgen de ouders deze op papier mee naar huis.



# Voorwoord

**De schoolgids vertelt wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Ook onze identiteit, de manier van werken en leren, de sfeer en de omgang met kinderen komen aan de orde. Kortom, deze gids vertelt u waar onze school voor staat.**

## **Wat staat er in deze schoolgids?**

In deze schoolgids krijgt u informatie over onze school en over ons onderwijs. Niet in algemene termen maar speciaal gericht op het onderwijs op De Vlieger. Hoe wij onderwijs geven en welke uitgangspunten wij hanteren, kunt u lezen in deze schoolgids.

Op De Vlieger wordt Nederlands taalonderwijs gegeven (NT2) aan kinderen met een niet-Nederlandse afkomst. De meeste kinderen wonen met hun familie op het asielzoekerscentrum, daarnaast zijn er kinderen die in de gemeente Dronten wonen en op De Vlieger de Nederlandse taal leren. Het onderwijs is zo ingericht dat alle kinderen, vanuit hun eigen individuele behoeften, in een veilige omgeving, zich kunnen ontwikkelen. Op deze wijze bieden wij passend onderwijs. Hoofdaccenten zijn het welbevinden van ieder kind en het leren van de Nederlandse taal, zodat het kind een goede start kan maken op een reguliere vervolgschool. De meeste kinderen gaan één tot anderhalf jaar op De Vlieger naar school.

Kernwoorden van onze school:

**Aandacht – vertrouwen – veiligheid – samenwerken – leren en ontwikkelen – kwaliteit.**

Het gaat over hoe wij met onze leerlingen omgaan en hoe wij hen willen begeleiden. Het gaat ook over onze zorg aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte: kinderen die moeite hebben met bepaalde vakgebieden of juist kinderen die snel en gemakkelijk de aangeboden leerstof beheersen.

Samenwerken, dialoog en afstemming tussen ouders en school vinden we belangrijk, zo kunnen we met elkaar het onderwijs op onze school vorm geven. Wij kunnen dus niet zonder u.

Persoonlijk contact stellen wij zeer op prijs, u kunt gerust binnenlopen. U bent van harte welkom om een kijkje te nemen op onze school.

**De Vlieger voor een goed begin.**

Namens het team van 'De Vlieger'  
Liesbeth Alberts en Carolien Glastra

# 1. Onze school

De Vlieger is een basisschool voor nieuwkomers en staat op het terrein van het asielzoekerscentrum in Dronten. Op de Vlieger geven we les aan kinderen die niet van Nederlandse afkomst zijn. De meeste kinderen wonen op het AZC in Dronten. Kinderen van niet-Nederlandse afkomst uit de gemeente Dronten komen voor de eerste opvang ook naar De Vlieger. Dit zijn kinderen van statushouders, evacuees, arbeidsmigranten en vluchtelingen.

## 1.1 Algemeen

Op 1 oktober 1994 is De Vlieger tegelijk met het in gebruik nemen van het asielzoekerscentrum gestart. De school is gehuisvest op het reguliere AZC in Dronten en is gelegen aan de verbindingsweg tussen Dronten en Kampen aan de Roggebotsluis. Het schoolgebouw staat centraal op het AZC terrein en is goed toegankelijk en zichtbaar. Het gebouw is semi-permanent en geeft onderdak aan zowel basis- als het voortgezet onderwijs. Onze basisschool heeft de beschikking over 8 klaslokalen, een middenruimte, een speellokaal, een keuken- ouderruimte, twee kantoorruimtes, twee magazijnen en sanitaire voorzieningen. We kunnen maximaal 120 leerlingen plaatsen. De Vlieger is geen zelfstandige school, maar deelt het brinnummer 11 OD met OBS de Aquamarijn in Dronten. De directeurs van de Vlieger zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op school niveau.

De Vlieger is onderdeel van Stichting ANTE in Dronten. De stichting staat onder leiding van bestuurder dhr. Peter Taks. De stichting heeft een strategisch beleidsplan opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de hele organisatie opgeschreven. Meer informatie over Stichting Ante kunt u vinden op: <https://ante.nl/>



## 1.2 Onderwijs aan nieuwkomers

De Vlieger biedt gespecialiseerd eerste opvang onderwijs aan kinderen van het AZC, waarvan de ouders asiel hebben aangevraagd in Nederland. We bieden ook onderwijs aan kinderen van statushouders die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen om in het regulier onderwijs in te stromen. Ook de kinderen die rechtstreeks uit het buitenland in de gemeente Dronten komen wonen en de Nederlandse taal nog moeten leren krijgen bij ons onderwijs. Voor deze kinderen zorgt de gemeente Dronten voor het vervoer van en naar school.

## 1.3 Onderwijsnummer

Leerlingen die door de rijksoverheid bekostigd onderwijs volgen, hebben te maken met een persoonsgebonden nummer. De school is verplicht om dit nummer voor de administratie te gebruiken. Dit nummer wordt ook ingevuld op het inschrijfformulier. Daarom worden alle leerlingen op onze school ingeschreven met hun burgerservicenummer (BSN). Als leerlingen nog niet in het bezit zijn van een BSN nummer, krijgen ze een tijdelijk onderwijsnummer toegewezen, zodat ze wel op school kunnen worden ingeschreven. Als de leerling een BSN nummer heeft gekregen dan wordt dit door de ouders / verzorgers aan de school gemeld.

## 2. Uitgangspunten en doelstellingen

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Vandaag de dag staat de totale ontwikkeling van uw kind centraal. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen.

### 2.1 Visie en missie

#### Visie

Taal, cultuur en sociale vaardigheden vormen belangrijke basiselementen voor de toekomst van ieder kind. Wanneer een leerling de Nederlandse taal voldoende beheerst en toepast, kan hij/zij talentvol doorgroeien in het regulier onderwijs. Krachtig (taal)onderwijs voor anderstalige nieuwkomers is hierbij essentieel.

Onze uitgangspunten en kernwaarden:

- Het kind vanaf de eerste schooldag een veilige leer- en leefomgeving bieden en ruimte geven om te kunnen wennen aan de nieuwe omstandigheden: **ieder kind is hier welkom**.
- Autonomie, relatie & competentie: Wij vergroten intrinsieke motivatie van onze leerlingen
- Wij kijken naar krachten/talenten, welbevinden en betekenisgeving naast de uitdagingen: **Emotie komt voor cognitie**.
- Elk gedrag heeft een functie en is het gevolg van omgevingsfactoren (opgebouwd uit leerervaringen) x persoonskenmerken:
- Wij zien het kind als geheel en kijken achter het gedrag.
- Werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid als team, met ouders en ketenpartners; samen beslissen: **"It takes a village to raise a child."**
- Wij werken als school procesmatig en proces gestuurd: Het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind:
- Wij werken kindgericht en ontwikkelingsgericht
- Wij staan bewust stil bij professionalisering van het team en zoeken de verdieping op **"Every child needs a champion"**.

De Vlieger wil voor de kinderen, ouders en verzorgers een positieve eerste ervaring met het Nederlands onderwijs realiseren en kinderen een goede (taal)basis meegeven om gewenste vervolgstappen te kunnen maken in het reguliere onderwijs en in de Nederlandse maatschappij. Waardering en zichtbaarheid van de eigen talen en culturen in de school geeft gezinnen een welkom gevoel, dragen bij aan de identiteit van de leerling en het leren van de Nederlandse taal en de Nederlandse cultuur. De Vlieger is een taalvriendelijke school.

#### Missie

De Vlieger biedt eerste opvang voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. We zetten ons als school in om goede ontwikkelmogelijkheden te realiseren en gelijke kansen voor nieuwkomers te bevorderen op schoolniveau, stichtingsniveau en op het niveau van het Samenwerkingsverband. Het Taaladvies Centrum geeft advies en begeleiding op leerling-niveau gedurende de instroom- en doorgroefase in het reguliere onderwijs en adviseert en ondersteunt scholen bij het arrangeren van adequaat taalonderwijs aan nieuwkomers op school- en eilandniveau. Hiervoor werken we samen met partners die bijdragen aan het realiseren van dit doel en zijn er beleidsmatig afspraken gemaakt hoe we dat in de gemeente Dronten samen kunnen doen.

Onze school staat open voor alle leerlingen. We hebben ons geplaatst voor de uitdagende opdracht om de leerlingen cognitief en sociaal zo passend mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling en met hen een uitstroomniveau te bereiken dat haalbaar is. Om dit te bereiken ligt de focus op de verwerving van de Nederlandse taal, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen, mede door de thematische opzet van ons onderwijs. De aansluiting op het vervolgonderwijs wordt ondersteund door een onderwijskundig rapport en zo mogelijk een warme overdracht en ambulante begeleiding in het vervolgonderwijs. Dit vraagt van ieder in de school een gezamenlijke inzet, expertise en creativiteit om op de ondersteuningsbehoeften van kinderen op school en op de vraagstukken vanuit het onderwijsveld en samenleving te kunnen inspelen.

Kwaliteit van ons onderwijs maken we in de dagelijkse praktijk, door als medewerkers het goede gesprek over de ambities van de school te voeren, te reflecteren op ons handelen, te leren van en met elkaar en waar nodig het handelen bij te stellen. Verantwoordelijkheid en professionaliteit zijn bij ons zichtbaar in eigenaarschap, wat duurzame inzetbaarheid en kwaliteit bevordert. We zetten aanwezige expertise in, leren informeel en formeel om zowel in de onderwijsbehoeften van de kinderen te kunnen voorzien alsmede de ambities van De Vlieger gezamenlijk te realiseren. Naast individueel leren en teamleren, nemen we deel aan school overstijgende leer- en kenniskringen. De medewerkers op De Vlieger hebben bewust gekozen voor de doelgroep Nieuwkomers. Ze zijn betrokken bij elkaar, de leerlingen, de ouders en verzorgers en de extern betrokkenen. Een betrokkenheid die zich uit in geïnspireerd en inspirerend onderwijs en het actief deelnemen aan de ontwikkeling van onze organisatie en het meedenken over oplossingen voor vraagstukken die op ons pad komen. Dit vraagt om talentvolle medewerkers en een interprofessionele samenwerking met de omgeving, met als doel de basis van het kind (en het gezin) te verstevigen.

Missie-kern:  
'De Vlieger voor een goed begin'





## 2.2 Identiteit en burgerschap

### Identiteit

'De Vlieger' is een openbare basisschool voor nieuwkomers. Alle nieuwkomers kinderen die eerste opvangonderwijs nodig hebben kunnen in principe bij ons terecht. Een groot welkom voor ouders en kinderen vinden wij van belang. We zijn ons terdege bewust dat lesgeven aan nieuwkomers leerlingen vraagt om een specifieke aanpak die oog heeft voor de identiteit, achtergrond en de thuistaal van leerlingen. Naast een cultuursensitieve benadering van ouders en kinderen en responsieve houdingen van teamleden in de interactie met leerlingen en ouders, is ook de taalvriendelijke en meertalige benadering van ons (taal)onderwijs een bewuste uitwerking van de identiteit van de school.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het thematische onderwijs. We willen dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling van sociale vaardigheden en burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

### Burgerschap

Leven op een AZC en leven als nieuwkomer in de Nederlandse maatschappij vraagt om een preventieve integrale aanpak vanuit de omgeving om actief burgerschap en sociale cohesie voor kinderen en gezinnen mogelijk te maken. Indirect wordt daardoor de leefomstandigheden voor gezinnen en daarmee de kansengelijkheid versterkt.

Iedereen hoort erbij, wordt gezien en neemt deel aan de school als oefenplaats voor een democratische cultuur. Het spreekt vanzelf dat op een school met vele nationaliteiten en waar het komen en gaan van kinderen en gezinnen is, aandacht en respect voor elkaar en elkaars situatie en culturele achtergrond leidend is in ons dagelijks handelen. Vanuit het ervaren van veiligheid en welbevinden in de gemeenschap, is het ons inziens pas mogelijk om te komen tot constructief leren samenleven. Dit alles maakt de Vlieger bij uitstek een oefenplaats voor de samenleving.

De Vlieger wil de kinderen zo goed mogelijk ondersteunen om als actieve burgers deel te nemen aan de Nederlandse samenleving en die ook actief mee vorm te geven. Als nieuwkomers is de culturele achtergrond van het land van herkomst (zeer) verschillend van de Nederlandse maatschappij. Ondersteuning van ouders als pedagogische partners zien we als onmisbaar. Tevens de ondersteuning voor gezinnen om actief burgerschap en sociale cohesie als ouders voor hun gezin te realiseren.

De school heeft als doel om leerlingen een goed begin in de Nederlandse maatschappij te bieden en we handelen vanuit de gedachte 'Samen leren samenleven'. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te spelen, samen te werken en samen te leren met anderen. Wij willen leerlingen kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving vanuit ons aanbod en voorbeeldgedrag als (inter) professioneel team.

## 2.3 Onderwijsaanbod

Op De Vlieger is een grote in- uitstroom van leerlingen. De kinderen die op het AZC wonen kunnen zomaar vertrekken naar een andere opvanglocatie, krijgen status en een huis toegewezen in een andere gemeente of ze moeten terug naar het land van herkomst. Om adequaat in te kunnen spelen op de vele mutaties gedurende het schooljaar geven we onderwijs op maat. We stemmen daarom het leer- en ondersteuningsaanbod zo veel mogelijk af op de individuele leerling.

Om het leerproces vloeiend te laten verlopen werken we voor iedere leerling met een individueel ontwikkelingsplan (IOP). We maken gebruik van de Nieuwkomers in Noord (NIN) leerlijnen en de LOWAN leerlijnen. Het schooljaar wordt verdeeld in 4 x 10 weken. In het IOP worden de doelen per kind genoteerd. Na 10 weken wordt er getoetst en worden de resultaten genoteerd. Dit 10-weeken overzicht is de basis voor het onderwijsaanbod en de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft.

Het taalonderwijs speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Taalontwikkeling en het beheersen van de Nederlandse taal stelt de leerlingen in staat om deel te nemen en te integreren in onze samenleving. Ons onderwijs staat in het teken van taal en het uitbreiden van de woordenschat.

### Aanbod voor het jonge kind in groep 1 en 2

De jongste kinderen in groep 1 en 2 leren vooral spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er in de onderbouw een rijk aanbod aan spelactiviteiten is: huishoek, bouwhoek timmerhoek, water/ zandtafel, poppenkast, knutseltafel met een diversiteit aan materialen en kasten met ontwikkelingsmateriaal als voorbereiding op taal, rekenen en schrijven. Ook het omgaan met de andere kinderen wordt gestimuleerd tijdens het spel. In de midden- en bovenbouw wordt spel als werkvorm binnen andere vakken gehanteerd, onder andere binnen taal, rekenen, wereldoriëntatie en drama.

### Vak en vormingsgebieden

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden. Wij werken met methodes of aan de hand van thema's. Burgerschapsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geen vakken, maar vallen onder de vormingsgebieden.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Woordenschat
- Rekenen / Wiskunde
- Schrijven
- Lezen
- Expressievakken
- Burgerschap
- Spelling
- Wereldoriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Op De Vlieger ligt het accent op de talige aspecten van de vak- en vormingsgebieden, het is belangrijk dat de leerlingen zo snel mogelijk de Nederlandse taal leren spreken en begrijpen.

- Mondelinge taal: Bij de jongste kinderen is het criterium een geschatte woordvoorraad van 3000 woorden per jaar, voor de oudere kinderen is dat 4000 woorden per jaar.
- Lezen en schrijven: kinderen vanaf 6 jaar die doorstromen naar de groep beginnende lezers moeten, om met succes met lezen te kunnen starten, voldoen aan de criteria van beginnende geletterdheid.
- Referentieniveaus: het basisniveau 1F is voor de meeste leerlingen van de basisschool het niveau dat voor taal en reken beheerst moet worden. We streven ernaar om leerlingen met niveau 1F te laten uitstromen. De periode dat de leerlingen bij ons op school zijn varieert van tussen de 3 -12 maanden, het is voor de meeste leerlingen op school daarom niet haalbaar.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

We bieden de kinderen een veilige omgeving waarin ze zich thuis gaan voelen en zich kunnen ontwikkelen. In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt.

## 2.4 Veiligheid

### Sociale veiligheid

Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en weer opnieuw beginnen. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven en dat versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school.

### Vertrouwenspersoon

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden, ook worden er af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Heeft u een probleem of klacht, dan bespreekt u dit eerst met degene waarmee u een probleem heeft. Komt u er niet samen uit dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van onze school. Jeannette Kloekke [jeannette.kloekke@ante.nl](mailto:jeannette.kloekke@ante.nl)

### Voor ouders, verzorgers en leerkrachten is er een klachtenprocedure:

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

Klachten:

- Overleg eerst met de direct betrokkenen, vaak is dat de leerkracht. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.
- Als leerling of ouder kunt u ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen met u bespreken welke weg u het beste kunt volgen. U kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

### Fysieke veiligheid

Veiligheidsplan

Onze school heeft een integraal veiligheidsplan.

Dit plan betreft de fysieke veiligheid van onze leerlingen. U kunt hierbij denken aan controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. In het kader van de veiligheid worden de speeltoestellen jaarlijks door het COA gecontroleerd. Deze controles en reparaties worden vastgelegd in een logboek. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het anti-pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunt u bij de directeur naar het veiligheidsplan vragen.

### Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat, hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over het certificaat BHV. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

### 3. Begeleiding en ondersteuning van leerlingen

**Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.**

#### 3.1 Interne begeleiding en ondersteuningsroute

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het coördineren van de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Is er meer dan de basisondersteuning nodig voor een leerling, dan zorgt zij samen met de leerkracht voor maatwerk. Het plan dat hieruit voortvloeit wordt besproken met de ouders van de leerling. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen leerkracht.

De ondersteuningsroute is gestructureerd. Iedere leerling heeft een eigen individueel plan (IOP) waarin de ondersteunings- en ontwikkelbehoefte van het kind, observaties, toetsgegevens, vorderingen en maatwerk worden genoteerd. Het schooljaar is verdeeld in 4 x 10 weken. Iedere 10 weken worden methodetoetsen, en als dat nodig is ook IEP-LVS toetsen, afgenomen en in kaart gebracht. Naar aanleiding van deze gegevens wordt het IOP opnieuw ingevuld.

#### 3.2 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd met toetsinstrumenten van IEP-leerlingvolgsysteem. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we de ontwikkeling van de leerling door 2x per jaar een vragenlijst voor de sociale competenties van de leerlingen in te vullen.

##### **Kleuters - groep geel en rood**

Vanaf het moment dat uw kind een maand op school is, volgen we hem of haar aan de hand van de observaties. Zo wordt in beeld gebracht hoe de ontwikkeling van het kind op dat moment is en er wordt tevens een voorspellende waarde zichtbaar naar de toekomstige ontwikkeling. Dit volgen en eventueel specifiek begeleiden zet zich voort tijdens de gehele kleuterperiode.

##### **Leerlingen - groep goud - roze – blauw – oranje – groen - paars**

Kinderen vanaf de leeftijd van ongeveer 6 jaar worden twee keer per jaar getoetst door middel van de methode-onafhankelijke toetsen van IEP- LVS. Op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen en woordenschat wordt vastgesteld welke ontwikkeling een kind tijdens zo'n vijf maandelijkse periode heeft doorgemaakt.

Daarnaast gebruiken we gedurende het schooljaar voor rekenen, woordenschat, spelling en taal ook methodegebonden toetsen waarin het geleerde wordt getoetst om zicht te houden op de vorderingen in de methode.

#### 3.3 Passend Onderwijs

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Vanuit het Samenwerkingsverband kan de school gebruik maken van verschillende zorgarrangementen die preventief ondersteuning bieden voor leerlingen.

De arrangementen die ondersteuning aan de leerkracht bieden zijn ambulante begeleiding voor een hele groep, NT-2, trajectbegeleiding en speciale leerlingbegeleiding voor leerlingen in groep 2 en 3.

Samen met de ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school.

Meer informatie over leerlingondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij de directeur van de school.

Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs kunt u ook vinden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

### **Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Alle leerlingen zijn welkom op onze school. Plaatsing van een kind dat extra hulp en ondersteuning nodig heeft hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Bij aanmelding van uw kind kijken we of het team de mogelijkheid heeft om uw kind goed te begeleiden zonder dat uw kind of andere leerlingen hulp en aandacht tekortkomen.

Het ondersteuningsprofiel beschrijft welke expertise en mogelijkheden wij hebben om leerlingen te ondersteunen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben. U kunt hierbij denken aan specifieke methodieken en voorzieningen of in te schakelen deskundigheid. Zie voor de concrete invulling het ondersteuningsbeleid van onze school. Het beleid kunt u opvragen bij de schoolleider.

De basisondersteuning van De Vlieger bevat vier aspecten:

- basiskwaliteit met een plus
- preventieve en licht curatieve interventies
- structuur onderwijsondersteuning
- planmatig werken.

Op De Vlieger hebben we het onderwijs zo vormgegeven dat iedere leerling een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kan doorlopen. Het proces wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Leerlingbegeleiding is gericht op het handelen van de leerkracht om stilstand en achterstand binnen het leren te voorkomen. Dit vraagt om nauwe samenwerking met de ouders van de leerling en met de partners op het gebied van onderwijs.

We zien ouders als educatieve partners. We hechten er dan ook veel waarde aan om de ouders bij de schoolontwikkeling van het kind te betrekken. Zodra het kind speciale onderwijsbehoeften heeft, wordt dit met de ouders besproken en zullen zij expliciet bij het zorgtraject betrokken worden.

### **Basisteam**

Voor leerlingen met een extra zorgvraag waarbij meer expertise nodig is, kan de intern begeleider een leerling aanmelden voor het Basisteam. Ouders wordt hiervoor altijd om toestemming gevraagd.

Op De Vlieger bestaat het Basisteam uit de intern begeleider en de directeur van de school, de gids jeugd, de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, COA en een gedragsdeskundige die verbonden is aan onze school. Andere externen kunnen op aanvraag uitgenodigd worden. Ouders worden door de IB-er of leerkracht op de hoogte gebracht van de uitkomst van deze bespreking. Ouders kunnen ook op uitnodiging of op eigen verzoek aansluiten bij het overleg. Vanuit dit overleg kan een leerling doorverwezen worden naar andere externe zorgverleners. Er is 6 à 7 keer per jaar een Basisteam overleg op onze school.

## **3.4 De 1-Zorgroute passend onderwijs Lelystad/Dronten**

We werken volgens de 1-zorgroute. De 1-zorgroute biedt de leerkracht praktische handvatten bij het handelingsgericht werken. Hiermee kan de leerkracht het onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoefte van leerlingen en het biedt de scholen de mogelijkheid het handelingsgericht werken een vaste plek in de zorgstructuur te geven. Het centrale uitgangspunt is datgene wat leerlingen nodig hebben om succeservaringen op te doen om een volgend doel te bereiken. We handelen hierbij proactief; vooraf kijken wat een leerling nodig heeft en denken en werken vanuit mogelijkheden.

We streven ernaar zo vroeg mogelijk te signaleren en er is een nauwe samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst De IJsselgroep, Bureau Jeugdzorg, GGD, Schoolmaatschappelijk werk en speciaal basisonderwijs. Op de website [www.passendonderwijslelystaddronten.nl](http://www.passendonderwijslelystaddronten.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 3.5 Meldingen van zorg

#### Verwijsindex

Er zijn in Flevoland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om hierin afgestemd samen te werken is landelijk 'De Verwijsindex' ingevoerd. De meeste organisaties in onze gemeente hebben ingestemd de verwijsindex te gebruiken. Als wij ons zorgen maken over het welzijn van een kind hebben we als school de plicht dat we dit melden in deze landelijke (digitale) Verwijsindex. De melding bestaat uit het invoeren van naam- en adresgegevens van de leerling. Wanneer andere instanties ook een melding hebben gedaan, ontstaat er een zgn. match. De melders zullen dan contact met elkaar zoeken, zodat er gecoördineerde hulp kan worden opgestart en er door de verschillende organisaties niet langs elkaar heen wordt gewerkt. Als we een melding doen zullen we u daar altijd over informeren.

#### Veilig thuis

Wij werken vanuit het beleid 'huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze werkwijze volgt de landelijke protocollen. Dit beleid kunt u opvragen bij de directeur. Als een kind te maken krijgt met huiselijk geweld (dit kan zowel fysiek als mentaal zijn) of we daar een sterk vermoeden van hebben, dan hebben we als school de plicht om dit te melden. We doen deze melding bij 'Veilig thuis'.

Website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

Als we een melding doen zullen we u daar altijd over informeren.

### 3.6 Onderwijs aan zieke kinderen

Een langdurige ziekte of ziekenhuisopname is ingrijpend in het leven van een kind. Het is daarom van belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een belangrijke rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de klas en de leerkracht. De school kan in deze situatie een beroep doen op het "consulent onderwijs aan zieke kinderen". Voor meer informatie kunt u terecht bij de IB-er of via de websites van [www.cedin.nl](http://www.cedin.nl) of [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### 3.7 Jeugdarts

De schoolarts volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen op de basisschool. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een onderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD: <https://www.ggdlevoland.nl>

**5-jarige kinderen:** Dit onderzoek bestaat uit uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

**11 jarige kinderen:** Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

### 3.8 Persoonsregistratie / privacy

Deze wet bepaalt dat persoonsgegevens van uw kind niet zomaar verwerkt en doorgegeven mogen worden aan derden. De gegevens die wij verwerken zijn: persoonsgegevens en onderwijskundige zaken, toetsgegevens, rapporten enz. Deze gegevens worden zonder uw toestemming niet aan derden verstrekt. Uitzonderingen daarin zijn: doorgeven van gegevens aan de nieuwe school, de inspectie en ter zake doende gegevens aan de schoolarts of verpleegkundige.

Bij besprekingen over leerlingen betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving inzake rechten van het kind en de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor de AVG kunt u het internet raadplegen.

U mag de gegevens van uw kind altijd (onder toezicht) bekijken en u heeft het recht veranderingen voor te stellen. Alle persoonlijke gegevens worden bewaard in een afgesloten dossier. We plaatsen foto's op ons ouderportaal Ziber. Het kan zijn dat uw kind hierop te zien is. De toestemming hiervoor organiseren we via het inschrijfformulier waarop u aan kunt geven of uw kind wel of niet herkenbaar in beeld mag zijn. Als nieuwe ouders ontvangt u dit formulier bij de inschrijving van uw kind. Heeft u toestemming gegeven, maar achteraf toch bezwaar maken tegen het gebruik van foto- en videomateriaal van uw kind, dan kunt u deze toestemming altijd intrekken. U kunt dit bespreken met de directeur. Alle foto's, video's en persoonsgegevens die de scholen van Stichting Ante gebruiken vallen onder het privacy beleid van onze organisatie. Dit beleid kunt u vinden op de website van Ante: [www.ante.nl](http://www.ante.nl)



## 4. Resultaten en ontwikkeling

Voor ouders is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt tenslotte het beste onderwijs voor uw kind. In dit hoofdstuk geven wij u hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? In deze paragraaf leest u meer over hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en over onze onderwijsresultaten.

#### **4.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten**

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het bestuur van Ante. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de onderwijsresultaten van de groepen en de school te bekijken en ze met de directeur van de school te bespreken.

##### **Instroom regulier basisonderwijs**

Uitstroom: streefdoelen technisch lezen en spellen zijn leidend, wij hanteren hiervoor de DLE's van de NIN lijsten van het Expertisecentrum Anderstaligen.

Woordenschat: Voor de onderbouw geldt dat, na 2 jaar NT2 onderwijs, op de TAK-toets passieve woordenschat een minimum score gehaald moet worden tussen de 83-90. Dat is een passieve woordvoorraad tussen de 5500 en 6000 woorden.

Voor de midden- en bovenbouw geldt dat, na 2 jaar NT2 onderwijs, een woordvoorraad van 8000 woorden en voor de TAK-toets zinsbegrip een score tussen 40-42.

Leerlingen die voldoen aan het bovenstaande worden door de leerkracht en IB-er besproken. Wat zien we op het IOP aan ontwikkeling en wat heeft deze leerling nodig om een goede aansluiting bij leeftijdsgenoten te krijgen? De ontvangende school maakt de keuze voor de jaargroep waarin de leerling in kan stromen.

Bij verandering van school wordt contact opgenomen met de nieuwe school en het OSO wordt klaargezet in ParnasSys zodat de overgang naar de nieuwe school soepel kan verlopen.

##### **Uitstroom voortgezet onderwijs**

Als een leerling 13 jaar of ouder is, gaat hij of zij naar het voortgezet onderwijs. Voor de instroom naar het voortgezet onderwijs werken we toe naar het uitstroomniveau passend bij het niveau van de leerling. Dit geldt voor de cognitieve ontwikkeling, maar ook voor de emotionele en sociale ontwikkeling en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke keuze voor het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool geeft advies over het soort voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind toelaat op basis van het schooladvies. De basisschool geeft advies en vervolgens wordt in overleg met de ouders tot overeenstemming gekomen voor welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling zal worden aangemeld. In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 de laatste jaren zijn uitgestroomd.



Referentieniveau	Niveau op leerlijn	Uitstroomniveau	Aantal leerlingen 2019-2020	Aantal leerlingen 2020-2021	Aantal leerlingen 2021-2022	Aantal leerlingen 2022-2023
< 1F	< E5	VSO			1	
< 1F	< E5	PRO	1	3	2	1
< 1F	E5 – E6	BBL met LWOO		5		
1F	B7 – M7	BBL / KBL			3	
1S	M8 III	GTL / TL				
1S	M8 II	HAVO				
1S	M8 I	VWO				
Geen specifiek advies mogelijk			13	12	6	11
Totaal leerlingen			14	20	12	12

#### 4.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2022-2023

Deze punten zijn uitgewerkt in het schoolwerkplan 2022-2023

- Expertise functie van De Vlieger uitbouwen en verstevigen in bestaande structuren en beleid
- Oriënteren LOWAN leerlijnen
- Teamscholing TAO
- Teamscholing Burgerschap
- Teamscholing Talentgericht onderwijs
- Borgen IEP-LVS;
- Implementeren methode: Wereld voor woorden
- Implementeren Taalvriendelijke school
- Draaiboek noodopvang voor leerlingen uit Biddinghuizen-Walibi
- Uitwerken Vlieger -Wiki
- Schoolwerkplan 2023-2024.
- School ontwikkel profiel 2022-2023

#### 4.3 Ontwikkelpunten schooljaar 2023-2024

Deze punten worden uitgewerkt in het schoolwerkplan 2023-2024

- Expertise functie van De Vlieger uitbouwen en verstevigen in bestaande structuren en beleid
- Implementeren kwaliteitsaanpak De Vlieger en borgen met kwaliteits- en ambitiekaarten
- Implementeren LOWAN leerlijnen
- Implementeren IEP- LVS groep 1-2
- Teamscholing TAO
- Borgen methode Wereld voor Woorden
- Borgen Taalvriendelijke school
- Oriënteren op een rekenmethode
- Beleidsplan burgerschap en levensbeschouwing
- Integreren thematisch onderwijs
- Draaiboek noodopvang voor leerlingen uit Biddinghuizen- Walibi
- Uitwerken Vlieger-WIKI
- Afnemen medewerkers onderzoek via Ante
- School ontwikkel profiel 2023-2024
- Schoolwerkplan 2024– 2025
- Schoolplan 2024 – 2028

## 5. Organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken.

### 5.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Heeft uw kind de leeftijd tussen 4-12 jaar dan kunt u contact opnemen met onze school. Juf Ina nodigt u uit voor een intakegesprek en geeft u een rondleiding en informatie over de school. Soms blijkt dat de schooldag voor een vierjarige in het begin erg intensief is. In overleg met de leerkracht mag uw kind een afgesproken periode één of meerdere middagen thuis blijven.

### 5.2 Medewerkers

Op onze school zijn medewerkers met verschillende functies werkzaam. Naast de functie van leerkracht hebben leerkrachten vaak ook specifieke taken.

Intern begeleider ( IB-er): De taak van onze IB-er is het ondersteunen van leerkrachten bij hulpvragen van leerlingen. Daarnaast is de IB-er medeverantwoordelijk voor een goede verantwoording van het leerlingvolgsysteem en voor de analyse van de leerresultaten.

ICT-coördinator: Zij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze computers, het bewaken van het ICT-beleid en het stimuleren van de ICT ontwikkeling op onze school.

Anti-pest - coördinator: Zij zorgt ervoor dat er een werkbaar en gedegen anti-pestprotocol op school is en dat dit goed door een ieder nageleefd wordt.

### Vervanging bij verlof of ziekte van medewerkers

Bij verlof van een leerkracht voor scholing, bijzondere omstandigheden of ziekte kijken we eerst of een andere leerkracht of leerkrachtondersteuner van onze school de leerkracht kan vervangen. Lukt dit niet dan komt er een invalleerkracht via het support team van stichting Ante voor de groep. Bij ziekte van de leerkracht komt het soms voor dat er niet meteen een invaller beschikbaar is. In eerste instantie zullen de kinderen op school opgevangen worden en verdelen we de leerlingen tijdelijk over de groepen.

### 5.3 Onderwijstijd - Uren en lestabel

Invulling onderwijstijd: Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De vakken waarin wij les geven zijn opgenomen in een lesrooster. In onderstaand overzicht ziet u hoeveel uur in de week les wordt gegeven per vak en per leerjaar.

Activiteit	Groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
Werken met ontwikkelingsmateriaal		6:00	5:00						
Arbeid naar keuze		2:30	2:30						
Rekenen-Wiskunde		2:00	2:00	5:00	6:30	5:00	5:00	5:00	5:00
Taalontwikkeling/ algemeen		5:30	5:30	5:00	5:30	8:00	8:00	8:00	8:00
Taalontwikkeling/ lezen			1:00	5:00	4:15	4:00	4:00	4:00	3:00
Taalontwikkeling/ Engels							0:30	0:30	0:45
Levensbeschouwing en burgerschap vaardigheden		0:30	0:30	0:30	1:00	0:30	0:30	0:30	0:45

Schrijven	0:30	0:30	2:30	1:30	0:30			
Wereldoriëntatie	0:30	0:30	2:30	1:30	2:00	2:30	2:30	3.00
Expressie	2:00	2:00	2:00	2:00	2:30	2:00	2:00	2:00
Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling	5:00	5:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Sociale vaardigheden	0:30	0:30	0:30	0:45	0:30	0:30	0:30	0:30
Totaal uren:	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00

## 5.4 Groepsindeling

Bij de aanmelding van een leerling kijken we naar de leeftijd en het startniveau van het kind. Heeft het kind wel of niet NT2 onderwijs gehad in Nederland en kan het gebruikmaken van een verwante taal, op basis hiervan worden de leerlingen ingedeeld in een groep.

Op De Vlieger zijn we dit schooljaar gestart met 7 groepen:

Het jonge kind groepen: Geel – Rood – Goud – Roze

Het oudere kind groepen: Blauw – Groen – Paars

### Wie staat voor welke groep:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag
Geel	juf Martine	juf Martine	juf Martine	juf Marrie	juf Marrie
Rood	juf Dorien	juf Dorien	juf Dorien	juf Annelies	juf Annelies
Goud	juf Celine	juf Celine	juf Celine	juf Celine	juf Celine juf Femke
Roze	juf Mariëlle	juf Mariëlle	juf Mariëlle of juf Sandra	juf Sandra	juf Sandra
Blauw	juf Jessica	juf Jessica	juf Jessica	juf Henrike	juf Henrike
Groen	juf Marjolein	juf Marjolein	juf Marjolein of juf Hanny	juf Hanny	juf Hanny
Paars	juf Femke	juf Femke	juf Femke	juf Femke	juf Jeannette
ITK	juf Helma	juf Helma	juf Helma	juf Norinda	juf Norinda

Onderwijsondersteuners:

juf Esmee - juf Dilara - juf Jo-Ann - meester Peter, meester Lars, juf Femke, meester Rick.

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs:

meester Noureddine - meester Dion

## 5.5 Chromebook

Uw kind krijgt van school een Chromebook te leen om thuis te gebruiken. Ouders / verzorgers ondertekenen hiervoor een contract. Als uw kind van school gaat levert u het Chromebook weer in op school.

## 5.6 Schooltijden

Op De Vlieger werken met het continuurooster in 5 gelijke dagen. Voor de rust in de klas verzoeken wij u er op te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1 tot en met 8	8.45 – 12.30 uur 13.00 – 14.30 uur	8.45 – 12.30 uur 13.00 – 14.30 uur	8.45 – 12.30 uur 13.00 – 14.30 uur	8.45 – 12.30 uur 13.00 – 14.30 uur	8.45 – 12.30 uur 13.00 – 14.30 uur

--	--	--	--	--	--

### Voor- en naschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld door de onderwijsondersteuners. De kinderen eten in hun eigen klas en spelen daarna 15 minuten op het plein.

Op De Vlieger is geen opvang voor of na schooltijd. Ons bestuur heeft er voor gekozen om voor alle openbare scholen deze opvang te laten verzorgen door 'Kinderopvang Dronten'. Ouders die een kind aanmelden bij deze organisatie krijgen voorrang op een eventuele wachtlijst, als hun kind is, of wordt aangemeld op een openbare basisschool. Meer informatie vindt u op de website:

[www.kinderopvangdronten.nl](http://www.kinderopvangdronten.nl)

## 5.7 Schoolvakantie

Onze school volgt de richtlijnen van het ministerie en volgt ook de afspraken die in de regio zijn gemaakt. Alleen bij jaarlijks voldoende lesuren voor de kinderen kunnen wij een enkele keer de kinderen een vrije dag geven. Het team heeft dan in de meeste gevallen een scholingsdag.

### Schoolvakanties voor het schooljaar 2023 - 2024

Vakantie	Periode van	tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober
Kerstvakantie	25 december 2023	5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari	23 februari
Paasweekend	29 maart	1 april
April-Meivakantie	29 april	10 mei
Pinksteren	20 mei	
Zomervakantie	21 juli om 12.00 uur	30 augustus

## 5.8 Leerplicht en verlofregeling voor kinderen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling echt niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim.

Vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin uw kind 5 jaar wordt is uw kind leerplichtig. Onder normale omstandigheden is het voor alle kinderen belangrijk om zo regelmatig mogelijk op school te komen. Wij gaan ervan uit dat u daar net zo over denkt en probeert om afspraken buiten schooltijd te regelen. Uiteraard lukt dat niet altijd.

Verzuim bij ziekte is vanzelfsprekend. Wij verzoeken u dit ruim voor schooltijd telefonisch door te geven zodat de betreffende leerkracht hiervan tijdig op de hoogte is.

Extra Verlof: Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om tijdens een schoolvakantie op vakantie te gaan. Wij werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft.

### Hieronder vindt u de richtlijnen voor het verlenen van extra verlof.

Voor belangrijke gebeurtenissen in het gezin of naaste familie kunt u bij de directeur van de school verlof aanvragen. Voor deze z.g. jubel- of treurdagen kan voor 1 of maximaal 2 dagen verlof worden verleend. Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen wanneer u bv. wegens de specifieke aard van uw beroep niet in de reguliere vakantie weg kunt gaan. Extra vakantieverlof mag aan mensen met een dergelijk beroep eenmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal

10 schooldagen en mag niet opgenomen worden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Aanvragen moeten bij de directeur worden ingediend.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

- Aanvragen voor extra verlof voor meer dan tien schooldagen op grond van medische of sociale indicatie moeten bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Dronten worden ingediend.
- In alle gevallen geldt dat u extra vrijaf schriftelijk moet aanvragen. Formulieren zijn aanwezig op school, of te downloaden via de website. Na ondertekening van de directeur krijgt u wel of geen toestemming voor het verlof. Als er geen ondertekend formulier op school aanwezig is, verzuimt uw kind ongeoorloofd. Er zal dan door de directeur contact met u worden opgenomen.
- Ongeoorloofd verzuim moet door de schoolleider bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.
- Voor het Suikerfeest en / of het Offerfeest kunt u bij de directeur 1 dag vrij vragen voor uw kind bij de directeur van de school.

### **Kort verlof i.v.m. 1<sup>e</sup> lijn- zorgverlening**

Soms is het niet mogelijk om een afspraak te maken met de tandarts, dokter of andere 1<sup>e</sup> lijn zorgverleners na schooltijd. Maar als het kan, wilt u dan zo veel mogelijk afspraken voor of na schooltijd (of in de vakanties) plannen? Uw kind krijgt vrij voor de 1<sup>e</sup> lijn zorg, wilt u de leerkracht van uw kind wel op tijd op de hoogte stellen van de afspraak.

Het komt steeds vaker voor, dat kinderen onder schooltijd naar een specialist gaan die geen 1<sup>e</sup> lijn zorg of spoedeisende hulp biedt bv. een orthodontist, fysiotherapeut of psycholoog. In principe geven we hier geen toestemming voor. Het betekent vaak dat een kind een hele morgen of middag niet op school is, waardoor extra instructie moet worden gegeven of werk moet worden ingehaald. Er kan in bijzondere gevallen een uitzondering worden gemaakt. In overleg met de directeur kunt u dan ( in principe alleen 's middags) toestemming krijgen.

## **5.9 Schorsen en verwijderen van leerlingen**

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkrachten, volwassenen en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met u als ouders plaats. Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Ante betrokken. Binnen Ante hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt. Het protocol 'Veilig op school' kunt u op de website van Ante vinden.



## **6. Contact met ouders**

Een school is een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over

**de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen!**

## 6.1 Educatief partnerschap

De gedachte achter een educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gezamenlijke inspanningsverplichting hebben. Zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. Door ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind zijn zij in staat bij te dragen aan het onderwijsleerproces van hun kind. Een goede en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school zorgt ervoor dat ouders meer betrokken zijn bij het leerproces van hun kind. Educatief partnerschap zorgt voor een grotere betrokkenheid en gelijkwaardige samenwerking tussen school en gezin waardoor de school een geïntegreerde leergemeenschap zal zijn.

## 6.2 Contactmomenten

We vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn met de gang van zaken in school. We onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats is het altijd mogelijk met de leerkracht te overleggen over uw kind. Dit kan na schooltijd en u kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

- Startgesprekken: Als uw kind 3 weken op school zit
- 3 x per jaar een oudermorgen met workshops, u krijgt een uitnodiging per brief en via Kwieb.
- 3/4 x per jaar kijken in de klas voor ouders, u krijgt een uitnodiging per brief en via Kwieb.
- 4 x per jaar krijgt u een uitnodiging om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Tijdens het gesprek hoort u hoe het met uw kind op school gaat.
- Schooladvies keuze: Gesprek voor ouders en leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan

We verstrekken informatie aan u via:

- Het kinddossier: op aanvraag en op afspraak kunt u het dossier van uw kind inkijken.
- De informatiekaart
- Kwieb app.

## 6.3 Medezeggenschap

### Medezeggenschapsraden: MR en GMR

Een leerkracht zit in de medezeggenschapsraad (MR) van onze school. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan beleidszaken die met het personeel en ouders te maken hebben, zoals de formatie, vakantierooster, begroting van het schoolfonds, de schoolgids en het schoolplan. De MR houdt een aantal keren per jaar een vergadering met de directeur van de school.

Stichting Ante kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau. Namens onze school is er de leerkracht van de MR-lid van de GMR.

## 7. Praktische zaken

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken

**Contact met leerkrachten:** Contacten tussen ouders en leerkrachten kunnen op verschillende manieren worden gevoerd. Persoonlijk contact heeft onze voorkeur. U kunt de leerkracht van uw kind via Kwieb een bericht sturen of u kunt een mail sturen naar het mailadres van school: [directie.vlieger@ante.nl](mailto:directie.vlieger@ante.nl)

**Foto's en filmpjes:** Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van anderen dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's maken en deze verspreiden via de schoolwebsite of Kwieb app waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

**Gymnastiek:** Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. De leerlingen krijgen 2x per week gymles van een gymdocent

**Gymkleding:** Alle leerlingen hebben sportkleding nodig: een T-shirt, sportbroek of turnpakje en een paar goede sportschoenen (met licht gekleurde zolen). Omdat de leerlingen van groep geel en rood onregelmatig gymles hebben, is het wenselijk, dat de zij gym schoenen in een tas op school hebben.

**Hoofdluiscontrole:** Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole.

Mocht er hoofdluis geconstateerd worden bij uw kind dan worden de leerkrachten en u als ouder ingelicht, zodat er maatregelen getroffen kunnen worden om verdere verspreiding te voorkomen. Wilt u zelf ook alert zijn op hoofdluis bij uw kind(eren) en contact opnemen met de school als u hoofdluis bij uw kind constateert? Op de site van de RIVM vindt u tips en informatie.

[http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis/Voorlichtingsfilm over hoofdluis/RIVM Hoofdluisvideo](http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis/Voorlichtingsfilm_over_hoofdluis/RIVM_Hoofdluisvideo)

**Klachtenprocedure:** Wij doen er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken.

De wet op het primair onderwijs voorziet erin dat ouders en andere betrokkenen bij het onderwijs zich voor klachten tot een klachtencommissie kunnen wenden. De Klachtenprocedure heeft betrekking op klachten over het onderwijs, begeleiding, opvang van leerlingen, omgang van leerkrachten met leerlingen, discriminatie, radicalisering, seksuele intimidatie, geweld en dergelijke. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: <https://ante.nl/organisatie>

U kunt altijd contact opnemen met de vertrouwenspersonen van onze school.

De vertrouwenspersoon kan u verder begeleiden in de behandeling van de klacht. Uw zorg of een klacht oplossen betekent niet altijd dat er gebeurt wat u graag zou willen. Het betekent wel dat wij u zorgen serieus nemen en uw klacht gaan onderzoeken. We willen graag met u in gesprek blijven, ook als wij niet met het gewenste antwoord bij u terugkomen.

**Medicatie van leerlingen:** Er zijn leerlingen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Als dit het geval is, worden hierover afspraken gemaakt met de ouders en leerkrachten. Er wordt met de ouders besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is. (medicijnprotocol.)

**Mobiele telefoons:** Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders, nadat contact is opgenomen met school, hun kind de mobiele telefoon meegeven.

**Ontruimingsoefening:** 2 x per jaar worden onze leerlingen geconfronteerd met een brand - ontruimingsoefening. Dit om te voorkomen dat er ernstige fouten gemaakt worden tijdens een werkelijke brand. Op deze wijze proberen wij de kinderen vertrouwd te maken met eventuele calamiteiten en zo niet in paniek te raken.

**Paوزهap(je):** De kinderen mogen 's morgens fruit, drinken of een boterham meenemen voor de pauze. In de groepen geel en rood is er een fruitkwartiertje waarin de kinderen in hun eigen tempo het fruit op kunnen eten. We doen mee aan het EU-Fruit project, in die maanden krijgen de leerlingen fruit op school.

**Rookvrije school en schoolterrein:** Rookvrije scholen zijn er al heel lang en vanaf 1 augustus 2020 hebben alle scholen ook een rookvrij schoolterrein. In en om de school mag dus niet meer gerookt worden. Dit geldt voor iedereen, ook tijdens ouderavonden of andere activiteiten buiten schooltijd. We vinden een gezonde leer- en leefomgeving belangrijk.

**Speelplein:** Tien minuten voor en 10 minuten na schooltijd is het team verantwoordelijk voor de kinderen die bij ons op school zitten. We kunnen ons voorstellen dat kinderen wat eerder komen of langer blijven, maar dan bent u als ouders zelf verantwoordelijk voor uw kind (eren).

**Sponsoring :** Zo nu en dan stelt een sponsor soms een prijs bij een activiteit beschikbaar. Uiteraard zijn we er alert op dat sponsors geen invloed hebben op de inhoud van ons onderwijs. Mocht sponsoring ter sprake komen dan zal dit eerst met het team en de directie worden besproken.

**Spreekuur:** Na schooltijd kunt u terecht bij de leerkracht of de directeur. U kunt voor een gesprek ook een afspraak maken, dan kan er voldoende tijd voor het gesprek gepland worden.

**Schoolongevallenverzekering:** Uiteraard proberen wij ongelukken te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets mis gaan. De school heeft een ongevallenverzekering voor alle activiteiten waar kinderen in schoolverband aan meedoen. Materiële schade valt hier niet onder; een kapotte bril, kleding enz. De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor leerkrachten en ouders die in de school werkzaamheden verrichten. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig handelen van leerlingen en ouders. Schade hierdoor valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. of het defect raken daarvan. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

#### **Vandalisme en diefstal:**

Vandalisme en diefstal worden in ernstige gevallen gemeld bij de politie. Als uw kind bij een situatie betrokken is, stellen we het op prijs dat kinderen dit eerlijk melden. Ouders en school kunnen het dan samen bespreken. U bent in alle gevallen als ouders / verzorgers aansprakelijk voor uw kind.

#### **Verantwoordelijkheid van de ouders:**

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen van hun kind en het meegeven van de lunch. Ouders zijn ook verantwoordelijk voor het doorgeven van diëten, allergieën, medicijngebruik en wijzigingen daarin.

#### **Vrijwillige Ouderbijdrage:**

Voor de kinderen die op het AZC wonen betaalt het COA per leerling een vast bedrag voor extra activiteiten. Van de ouders van de kinderen die niet op het AZC wonen, wordt een vrijwillige bijdrage van 45 euro gevraagd. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt



gebruikt voor extra activiteiten, zoals schoolreis, feesten en excursies. Als ouders de bijdrage niet kunnen betalen dan kunnen de kinderen wel meedoen met de activiteiten.

### 3.4 Overige activiteiten

Naast de lesgebonden activiteiten organiseren we een aantal overige schoolactiviteiten

- Sinterklaasfeest: vrijdag 1 december komt Sinterklaas op school
- Kerstfeest: op de laatste vrijdag voor de kerstvakantie zijn er activiteiten voor alle leerlingen
- Zwemmen: De kinderen van de bovenbouw krijgen 20 x zwemles in het zwembad in Dronten.
- Schoolreis: alle leerlingen gaan 1 x per jaar op schoolreis
- Cultuur: Workshops en excursies via De Meerpaal in Dronten
- Laatste schooldag: We sluiten het schooljaar feestelijk af.



## Vliegerlied

De Vlieger , De Vlieger  
Ja dat is onze school  
De Vlieger, De Vlieger  
Heel fijn en ook heel mooi.

Lezen, spelen, doe je mee?  
Eritrea of uit Polen  
Bij De Vlieger hoor jij OOK!

De Vlieger , De Vlieger  
Ja dat is onze school  
De Vlieger, De Vlieger  
Heel fijn en ook heel mooi.

123456 zeven  
Reken mee, dat doen wij ook  
Zwemmen, zingen  
Kleien, Knippen  
Op De Vlieger wordt je groot.

De Vlieger , De Vlieger  
Ja dat is onze school  
De Vlieger, De Vlieger  
Heel fijn en ook heel mooi.



**De Vlieger**  
basisschool voor nieuwkomers

## 8. Adressen

**De Vlieger**  
Vossemeerdijk 40



8251 PN Dronten  
Tel: 0321 381078  
Brinnummer: 11 OD AZC

Directeuren:  
Carolien Glastra en Liesbeth Alberts  
E-mail: [directie.vlieger@ante.nl](mailto:directie.vlieger@ante.nl)

Medezeggenschapsraad: MR  
Personeelsgeleding: Henrike de Munnik  
[henrike.demunnik@ante.nl](mailto:henrike.demunnik@ante.nl)

### Schoolbestuur

#### **Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingscholen**

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.952

<http://www.ante.nl>

Bestuurder: Dhr. G. Morren



### **CJG Flevoland**

Centrum Jeugd en Gezin

Tel: 0321 388910

<https://www.cjgdronten.nl/over-cjg/samenwerking-met-scholen>

### **GGD Flevoland**

Installatieweg 34

8251 KP Dronten

Tel: 0320 276211

E-mail: [post@ggdflevoland.nl](mailto:post@ggdflevoland.nl)

### **Landelijke klachtencommissie:**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070-3861697

Email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

### **Leerplichtambtenaar**

Leerplichtambtenaar gemeente Dronten

Tel: 140321

Email: [leerlingzaken@dronten.nl](mailto:leerlingzaken@dronten.nl)

### **Onderwijsgeschillen**

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

### **Onderwijsinspectie**

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Tel: 088-6696060

### **Passend Onderwijs**

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten 24-03  
Postbus 2233, 8203 AE Lelystad  
Kempenaar 03-23, 8242 BD Lelystad  
E-mail: [info@pold.nl](mailto:info@pold.nl)  
0320 - 215 214 | Onderwijsloket  
0320 - 224 536 | Algemeen

### **Schoolbegeleidingsdienst: IJsselgroep**

Tel: 088 0931616  
<https://www.ijsselgroep.nl/>  
E-mail: [info@ijsselgroep.nl](mailto:info@ijsselgroep.nl)

### **Vertrouwenspersoon school**

Jeannette Kloekke  
E-mail: [jeannette.kloekke@ante.nl](mailto:jeannette.kloekke@ante.nl)

### **Anti-pest coordinator**

Jeannette Kloekke  
E-mail: [jeannette.kloekke@ante.nl](mailto:jeannette.kloekke@ante.nl)

### **Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie**

Op werkdagen tijdens kantooruren 08.00-17.00 uur bereikbaar  
op het nummer: 0900 - 111 3 111 = lokaal tarief .

