

NOTULEN GMR VERGADERING 02-10-2023

School: Panta Rhei, Zeewolde

Aanvang GMR leden: 19.30 uur

Aanvang bestuurder: 20.15 uur

Aanwezig: *Vertegenwoordiging van Aquamarijn, De Vlieger, De Wetering, De Duykeldam, Panta Rhei, Flevosprong, Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, De Dukdalf en 't Kofschip (voorzitter)*

Afwezig: *Vertegenwoordiging van 't Wold*

-
1. Opening GMR-vergadering 19:30 uur
Ingekomen stuk komt bij rondvraag.
 2. Kennismaking, voorstelronde GMR leden
Nieuwe leden stellen zichzelf voor. Ook de oude leden stellen zich voor aan de nieuwe leden.
 3. Vaststellen agenda, notulist, notulen voorgaande vergadering en de actiepuntenlijst
Notulen vergadering 05-06-2023
 - Geen extra agendapunten.
 - Opm. notulen: namen worden weggelaten. Notulen worden algemeen.
 - Actiepunten overzicht wordt besproken:
 - Begroting GMR: heeft aanvulling nodig. Een persoon erbij. Er wordt uitgelegd wat het inhoudt. Leden denken na, wie hierbij wil aansluiten. Aangeven voor de volgende vergadering.
 - Het actiepunt over het allocatiemodel wordt besproken. Een toelichting wordt gegeven op wat het allocatiemodel inhoudt.
 4. Ingekomen en uitgaande post/e-mail
Vragenlijst ouderbijdrage, ter bespreking/ophalen feedback vanuit de GMR
Een aantal leden heeft de vragenlijsten al ingevuld. Dit was nog niet de bedoeling, maar is mooi proactief. Wordt de OR erbuiten gehouden? OR krijgt document ook ter informatie/bespreking, maar mag hierover niet meebeslissen. De directie moet dit oppakken met OR.
Eerste zin wordt aangepast.
Verzameling antwoorden vindt plaats voor de volgende GMR.
Insteek GMR is om het totaalbedrag voor ouderbijdragen niet te verminderen.
 5. Inhuur ambtelijk secretaris voor GMR update
Stap 1: klikgesprek met kandidaat uit portefeuille VOO
Indien geen klik: Stap 2: werving via OR ondersteuning
Korte toelichting op werkzaamheden die ambtelijk secretaris gaat verrichten; ondersteuning bij vergaderingen en bij GMR om rol te pakken.
 6. Mededelingen vanuit de scholen/Rondje langs de velden

- Aquamarijn: Vacature voor leerkracht om meer ruimte te maken om leidinggevende taken op te kunnen pakken. Van 6 naar 8 groepen gegroeid.
- De Vlieger: goed gestart. Noodopvang Walibi binnenkort open. Mogelijk komen daar nieuwe leerlingen vandaan. Vermoedelijk personeel nodig.
- De Wetering: geen bijzonderheden. Traktatie afgeschaft.
- De Duykeldam: nieuwe directeur begonnen.
- Panta Rhei: goede start gehad. Lokaal tekort. Van 4 naar 5 kleurgroepen. Doorstroomgroep gestart om logistieke reden. Blij met nieuwe aanwas jonge collega's
- De Flevosprong: traktaties afgeschaft en vervangen door ludieke manier. Leerkrachten en kinderen blij. Reden: gezonde leefstijl en verschillen tussen draagkracht is dan geen issue meer.
- Het Wilgerijs: vacature groep 5 leerkracht. Veel zorg in groep 4. Kunnen geen nieuwe kinderen aannemen en willen juist groeien. De vacature is opengesteld om de groep te kunnen splitsen. Peuterdag was succes. Flink ingestoken op social media.
- De Brandaris: Jaar goed begonnen. Er volgt een reguliere inspectie, maar daar zijn geen zorgen om.
- De Schatkamer: nieuwe aanwas ouders.
- De Dukdalf: zitten vol met aantal leerlingen. Groei is niet wenselijk i.v.m. huisvesting. Peuterrechtend geweest. Tijdelijke vacature voor leerkracht. Deze en een andere collega blijven wel verbonden aan Ante.
- 't Kofschip: Goede start, na vorig roerig jaar. Bezetting op orde.

7. Overleg met bestuurder

20:15 uur

Kennismaking met nieuwe bestuurder. Hij heeft veel bestuurlijke ervaring in andere sectoren dan het onderwijs. Wel heeft hij veel met onderwijs samengewerkt. Vandaag is hij begonnen. Naast een nieuwe bestuurder is er ook een nieuwe Raad van Toezicht en zijn er enkele nieuwe medewerkers op het bureau van Ante.

Voorzitter GMR: Wat speelt er nu en in de toekomst? Bestuurder: Belangrijk thema is samenwerking met andere partijen. De oude Raad van Toezicht gaf mee dat een verdergaande samenwerking met externe partijen niet de aanbeveling is. De bestuurder gaat een eigen oordeel vormen in samenwerking met de nieuwe Raad van Toezicht, en betreft de GMR hierin.

Bestuurder: Welke thema's vindt de GMR belangrijk om op te pakken? GMR:

- Kwaliteit van onderwijs; personeelstekort en aanbod van lessen.
- Eenheid maken, de hechte club herstellen en rust creëren. Dan volgt kwaliteit ook.
- Schade herstellen van de afgelopen twee jaar. Kwaliteit is er; in een rustige organisatie komt dit beter naar voren.
- Samenwerken binnen Ante; kennis delen en elkaar opzoeken. Efficiency; niet elke keer zelf het wiel uitvinden per school maar de samenwerking zoeken.
- Inzet van financiële reserves voor creatieve oplossingen om personeelstekort aan te gaan.

N.a.v. dit gesprek: Bestuurder: met betrekking tot personeelstekort zijn de geluiden positief: leerkrachten willen overstappen van steden naar meer rurale omgeving met dito dynamiek. GMR lid: Goed voorbeeld is het project 'traineeship': Binden van leerkrachten in opleiding inclusief financiële compensatie.

Bestuurder: welke ideeën leven er m.b.t. ondersteuning vanuit bestuursbureau? GMR:

- Afgelopen jaren was er onrust, lange tijd zorgen gehad over hoe het met Ante gaat. Rust is wens.
- Er is een tijd 'op de winkel gepast'. Een nieuwe visie is wenselijk.
- Wens geuit dat de bestuurder zich voorstelt aan teams/ scholen. Bestuurder: Gaat gebeuren; ik doe jaarlijks een ronde langs de scholen. Uiteraard staat daarnaast de deur altijd open.
- Wens is dat bestuurder aanwezig is bij belangrijke ontwikkelingen binnen scholen. 'Laat je zien, wees betrokken op momenten die er voor ons toedoen'.

Samenvatting: Je laten zien, de rust terugbrengen en laten zien dat we vooruit gaan vanuit visie.

8. Rondvraag & Sluiting

- Hoe zijn Ante mailadressen te verkrijgen? Iedereen kan een aantredende en vertrekkende persoon opgeven bij de voorzitter.
- Voorzitter maakt een appgroep aan, om elkaar op de hoogte te brengen van zaken.
- Wat is gebruikelijk om te delen met de MR? Notulen zijn openbaar na vaststelling (publicatie op website Ante). Basis uitgangspunt: hetgeen besproken wordt mag worden gedeeld met elke MR. Indien zaken vertrouwelijk zijn, wordt dit genoemd. De GMR en MR hebben wel een ander terrein; het is niet zo dat alle stukken die in GMR worden besproken voorgelegd aan en/of gedeeld moeten worden met MR. Je kunt de MR wel betrekken voor ruggespraak.
- Iedereen krijgt toegang tot documenten op google drive.
- Hoe is de verhouding tussen de leerkracht en de ouder geledingen? Dit is 50/50. 't Wold heeft nog geen vertegenwoordiger, dit wordt een lid vanuit de personeelsgeleding.

Actiepunten overzicht 2023-2024

Nr	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed
	Opvolging aftredende GMR leden	Ieder	02-10-2023
	Opvolging gesprek over inzet onderwijsassistenten	Gydo/CvB	CvB zal dit in DB bespreken en geeft terugkoppeling wanneer dit heeft plaatsgevonden