

Notulen GMR VERGADERING 05-02-2024

School: De Dukdalf, Dronten

Aanvang GMR leden: 19.30 uur

Aanvang bestuurder: 21.00 uur

Aanwezig: vertegenwoordiging van Aquamarijn, , De Duykeldam, Panta Rhei, Flevosprong, Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, 't Kofschip (voorzitter) en De Wetering, ambtelijk secretaris (notulen)

Bestuurder, stafmedewerker HRM

Afwezig: vertegenwoordiging van De Vlieger, De Dukdalf, 't Wold

1. Opening GMR-vergadering

19:30 uur

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

Vanwege de aanwezigheid van de nieuwe ambtelijk secretaris wordt gestart met een korte voorstelronde.

Er zijn geen mededelingen.

2. Vaststellen agenda en notulen

Aanwezigheid afspraak inspectie 16 mei wordt bij de rondvraag toegevoegd. Hiermee wordt de agenda vastgesteld.

De notulen van 27-11-2023 worden met een kleine wijziging vastgesteld.

3. RvT lid HRM werving - mondelinge toelichting stavaza

Op 16 februari vinden gesprekken plaats met twee kandidaten.

Door de gemeente is aangegeven dat ze belang hecht aan een kandidaat uit Zeewolde.

De voorzitter van de GMR is bij de gesprekken aanwezig.

4. Ingekomen en uitgaande post/e-mail

4.1 Meerjarenbegroting 2024-2027

De meerjarenbegroting ligt nu voor ter beeldvorming. In de volgende GMR vergadering wordt instemming op de formatie gevraagd.

Er wordt een aantal vragen aan de bestuurder geformuleerd:

- Kan de forse daling in huurkosten vanaf 2024 worden verklaard?
Hoe verhoudt deze daling zich tot de door de bestuurder benoemde visie op inclusief en nabij onderwijs?
- In hoeverre wordt de begrote inzet van overtollig vermogen gerealiseerd?
- Kan afname in administratiekosten na een forse toename in 2024 worden verklaard?
- Kan de toename in loonkosten tussen 2024 en 2025 worden verklaard? Instroom vindt meer geleidelijk plaats.

Daarnaast wordt opgemerkt dat beschikbare budgetten niet altijd duidelijk zijn voor directeuren.

Wat betreft zorgkosten voor passend onderwijs kan het in dienst nemen van eigen personeel overwogen en onderzocht worden. Dit heeft voor- en nadelen.

De bestuurder en controller zullen gevraagd worden in de volgende vergadering een toelichting te geven.

4.2 Medewerkerstevredenheidsonderzoek (nazending)

De uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek geven een positief beeld. De scores zijn over het algemeen hoger dan de benchmark. Er zijn wat relatieve verschillen per school, maar ook de scholen die iets minder hoog scoren doen het vergeleken met de benchmark prima.

Aandachtspunten zijn ongewenst gedrag, bekendheid en meerwaarde GMR en vooral werkdruk. De werkdruk ligt niet hoger dan bij andere scholen, maar vergt wel een verbeterslag

Aan de bestuurder zal worden voorgelegd het complete rapport te delen met alle medewerkers binnen Ante. De meningen hierover verschillen binnen de GMR.

De punten werkdruk en ongewenst gedrag zullen met de bestuurder besproken worden.

De GMR leden zullen de uitkomst van het onderzoek met de MR-en bespreken.

Er ligt een taak bij de GMR te werken aan zichtbaarheid en informatiedeling. Uitgeschreven suggesties ter verbetering in het onderzoek zullen opgevraagd worden.

5. Mededelingen vanuit de scholen/ Rondje langs de velden

- Aquamarijn: de MR gaat van samenstelling veranderen. Verkiezingen worden uitgeschreven.
- De Duykeldam: in Swifterbant is het Kindcentrum geopend, een goede ontwikkeling.
- Panta Rhei: een vijfde kleuterklas is gestart. Het draait nog niet volledig, maar als het doorzet een positieve ontwikkeling.
- De Schatkamer: geen bijzonderheden.
- De Brandaris: de MR is begonnen aan meer zichtbaarheid creëren. Werving van MR leden is lastig.
- Het Wilgenrijs: tijdens een bezoek van de bestuurder zijn veel onderwijs gerelateerde onderwerpen besproken. Zijn open houding wordt erg gewaardeerd. De stijgende lijn in leerlingenaantal zet zich door.
- 't Kofschip: er zijn wat personeelwisselingen. Er is nu een interim directeur, vaste invulling wordt na de voorjaarsvakantie verwacht. Vacature leerkracht is opgevuld, er is geen sprake meer van onderbezetting qua leerkrachten.
- De Wetering: geen bijzonderheden.
- De Flevosprong: geen bijzonderheden.
- De Dukdalf: niet aanwezig.
- De Vlieger: niet aanwezig

6. Overleg met bestuurder

21:00 uur

a. Thema's meerjarenbeleidsplan

De bestuurder en stafmedewerker HRM informeren over de planning en stand van zaken ten aanzien van het meerjarenbeleidsplan.

In december is in het directiebestuur het meerjarenbeleidsplan 2019-2023 geëvalueerd en zijn actuele thema's meegenomen naar het plan voor 2024-2028. Input is opgehaald bij IB-ers,

directeuren en medewerkers servicebureau. De opbrengsten worden deze maand verzameld en thema's worden uitgewerkt. Het centrale thema is onderwijskwaliteit. Daarna zal het concept plan besproken worden in het directieberaad en met de GMR.

Thema's die uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek naar voren komen zijn:

- Werkdruk
- Informatiebehoefte passend onderwijs
- Faciliteiten wanneer niet aan het werk in de klas
- Omgang met ongewenst gedrag, vooral van ouders

De uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek worden besproken.

De goede uitslag van het onderzoek kan als PR instrument ingezet worden bij werving van personeel.

De bestuurder geeft aan dat aanpak van werkdruk terug zal komen in het beleidsplan.

Met betrekking tot ongewenst gedrag is in het onderzoek een algemene constatering gedaan, dit is niet verder geanalyseerd. Aangeraden wordt dit in de MR-en te bespreken en per school nader op in te gaan. Dit valt in het meerjarenbeleidsplan onder veiligheid. Met de interne vertrouwenspersonen zal gekeken worden naar waar behoefte aan is.

Wat betreft het delen van het integrale onderzoek met alle scholen wordt het als voldoende beschouwd dat dit gedeeld wordt met de directeuren en de GMR.

De antwoorden bij suggesties ter verbetering van de zichtbaarheid van de (G)MR zullen als vertrouwelijk gedeeld worden.

Het werknemerstevredenheidsonderzoek wordt 2-jaarlijks uitgevoerd. In de volgende ronde zullen thema's zoals werkdruk meer uitgediept worden.

b. RvT lid HRM portefeuille

Besproken bij punt 3 van de agenda.

c. Begroting ter beeldvorming – vergadering 8 april instemming op bezetting

De GMR vraagt hoe in het meerjarenplan een koppeling wordt gemaakt met de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, met name ten aanzien van werkdruk.

De bestuurder licht toe dat een substantieel bedrag wordt vrijgespeeld om te investeren in onderwijskwaliteit. Directeuren ontvangen over een maand het verzoek investeringsvoorstellen aan te leveren. De afbouw van de reserves komt ten goede aan de onderwijskwaliteit.

Naar aanleiding van de vragen van de GMR zoals verwoord bij agendapunt 4 informeert de bestuurder dat punten uit het strategisch beleidsplan nog niet in de begroting verwerkt zijn.

De vragen met betrekking tot daling huurkosten, toename loonkosten en afvlakking administratiekosten zullen aan de controller worden voorgelegd. De controller zal op de volgende GMR-vergadering van 8 april een toelichting geven.

Naar aanleiding van de suggestie te onderzoeken eigen mensen in dienst te nemen voor passend onderwijs geeft de bestuurder aan tevreden te zijn over de IJsselgroep. Bij de samenwerkingsverbanden is een efficiencyslag nodig. Daarnaast is er sprake van verschillende visies

en werkwijzen. Met beide gemeenten wordt naar systematiek, verantwoordelijkheden en overlegstructuur gekeken.

Gezien wordt dat het resultaat beter is dan begroot, terwijl de druk vanuit de overheid ten aanzien van het normatief eigen vermogen toeneemt. Een aandachtspunt is dit op een op lange termijn verantwoorde manier weg te zetten.

Op de vraag van de GMR over bekendheid van budgetten en met name ruimte daarin bij scholen, informeert de bestuurder dat hij samen met de controller vanaf begin maart in overleg gaat met de directeuren. 85% Van de begroting betreft personeelskosten. Er wordt goed naar de formatiebehoefte gekeken en ruimhartig toebedeeld.

d. Samenwerking binnen Ante en daarbuiten

Op dit moment is er niets concreets te melden over externe samenwerking.

e. Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Besproken bij agendapunt 6a.

7. Rondvraag & Sluiting

De inspectie heeft, in het kader van periodiek onderzoek, aangegeven op 16 mei met de gehele GMR te willen praten. De GMR leden worden verzocht aanwezigheid per mail door te geven. De ambtelijk secretaris zal vragen of het gesprek hybride kan plaatsvinden zodat online aansluiten mogelijk is.

Van subsidie van OCW voor basisvaardigheden wordt breed gebruik gemaakt.

Verbeterpunten uit schoolanalyses worden voor zover mogelijk meegenomen. Het hangt van het onderwerp af hoe snel het ingezet kan worden. De MR heeft informatierecht op de schoolanalyse.

De ambtelijk secretaris zal een nieuwe mailgroep en WhatsApp groep voor de GMR maken.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.10 uur.

Actiepunten overzicht 2023-2024

Nr	Vergadering	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed/ status
1	27-11-2023	Opvolging gesprek over inzet onderwijsassistenten	Voorzitter GMR/CvB	Opnieuw aan de orde gesteld, CvB gaat status na.
2	27-11-2023	Aftreedschema updaten.	Ambtelijk secretaris	
3	27-11-2023	Invulling GMR vanuit 't Wold – stand van zaken navragen	Voorzitter GMR	MR gemaild, nog geen reactie
4	05-02-2024	Notulen 2023 laten publiceren op website.	Ambtelijk secretaris	
5	05-02-2024	Uitgeschreven suggesties voor GMR uit medewerkerstevredenheids-onderzoek (vertrouwelijk) delen met de GMR.	Stafmedewerker HRM	

6	05-02-2024	Vragen meerjarenbegroting naar controller sturen	Voorzitter GMR	
7	05-02-2024	Aanwezigheid gesprek inspectie 16 mei per mail doorgeven.	GMR-leden	
8	05-02-2024	Hybride vorm gesprek inspectie 16 mei navragen.	Ambtelijk secretaris	
9	05-02-2024	Mail- en WhatsAppgroep GMR.	Ambtelijk secretaris	