
Notulen GMR VERGADERING 08-04-2024

School: De Duykeldam, Swifterbant

Aanvang GMR leden: 19.00 uur

Aanvang bestuurder: 19.00 uur

Aanwezig: vertegenwoordiging van Aquamarijn, , De Duykeldam, Panta Rhei, Flevosprong, Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, 't Kofschip (voorzitter), De Vlieger, De Dukdalf en De Wetering, ambtelijk secretaris (notulen)

Bestuurder, stafmedewerker HRM, bovenschools coördinator onderwijskwaliteit

Afwezig: vertegenwoordiging van 't Wold

1. Opening GMR-vergadering

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Overleg met bestuurder

3.1 Voorbereiding gesprek Inspectie 16 mei 2024 met Marleen Klomp, bovenschools coördinator onderwijskwaliteit

Het 4-jaarlijkse bezoek van de inspectie vindt binnenkort plaats. De inspectie gaat in gesprek met de bestuurder, RvT, GMR en het directieberaad. Daarna vindt op drie scholen een verificatieonderzoek plaats. Welke scholen dat zijn wordt later bekend gemaakt.

De bovenschools coördinator onderwijskwaliteit informeert over de werkwijze en over de acties die Ante al in gang heeft gezet op beleidsterrein, HRM en verbetering onderwijskwaliteit. Een eerste versie van de presentatie die de basis vormt voor het gesprek met de inspectie is bijgevoegd, een definitieve versie volgt nog.

Het thema van de presentatie is leren en ontwikkelen. Aan de orde komen de drie primaire taken: kwalificatie, socialisatie en allocatie, de voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties, het waarderingkader van de inspectie, ontwikkelingen bij Ante, streefbeelden van het beleidsplan, competenties en kennis, uitvoering en kwaliteitscultuur, visie op leren en ontwikkelen, implementatie Huis van Werkvermogen en evaluatie, verantwoording en dialoog. Het nieuwe beleidsplan voor de komende vier jaar wordt meegenomen in het proces.

De GMR wordt gevraagd kritisch mee te denken, suggesties voor verbetering zijn welkom.

Vanuit de GMR wordt een aantal vragen gesteld:

- Is een streven meer naar dezelfde methodieken te gaan?

Antwoord: als dit eruit voortkomt zou het een goed idee kunnen zijn. In ieder geval kan bij collega's gekeken worden wat wel en niet werkt. Kennisdeling verbreed de invalshoeken.

Er is een overzicht beschikbaar van welke methodieken gebruikt worden.

- Is er een beeld waar accenten komen te liggen en waar het al meer op orde is?

Antwoord: de Ante Academie wordt een verzamelplaats van thema's in leerteams. Vanuit analyse van de kwaliteitsgesprekken en instrumenten wordt gekeken wat volgend jaar moet worden aangeboden.

- Is er voldoende tijd om de ambities waar te maken? Er is eerder aan de bestuurder mee gegeven te kijken of scholen het tempo kunnen volgen.

Antwoord: het beleidsplan geldt voor een periode van vier jaar. Er is altijd sprake van het zoeken naar een balans tussen uitdagende en haalbare doelen. Dit wordt voortdurend besproken.

In het onderzoekstraject naar intensivering bestuurlijke samenwerking wordt iedere fase afgesloten met een go/no go en wordt gekeken naar het tijdsfad. Ontwikkelingen die in de praktijk plaatsvinden werken op elkaar in en kunnen invloed hebben op de ambities van Ante. Er is voor gekozen dit niet af te wachten en verder te gaan met het zetten van stappen.

De bovenschools coördinator onderwijskwaliteit informeert vervolgens over wat de GMR kan verwachten in het gesprek met de inspectie. Zij zullen vooral vragen stellen over hoe de GMR betrokken en meegenomen wordt in de ontwikkelingen, over de mate van transparantie en over hoe de GMR e.e.a. ervaart. De inspectie is vooral op zoek naar herkenning.

De documenten die ten grondslag liggen aan de presentatie worden gedeeld met de GMR.

3.2 Toelichting meerjarenbegroting controller

De meerjarenbegroting is nauwelijks gewijzigd ten opzicht van de vorige versie.

Het is niet nodig hier nogmaals bij stil te staan. Vragen zijn de vorige keer beantwoord.

3.3 Samenwerking Ante/Codenz/Driemaster

Afgelopen donderdag heeft een informatie- en kennismakingsbijeenkomst plaatsgevonden met de GMR-en van Ante en Codenz en de MR van de Driemaster.

Er is een toelichting gegeven op hoe dit traject tot stand is gekomen en duidelijk gemaakt dat alle opties nog open liggen, van samenwerking op enkele deelgebieden tot een bestuurlijke fusie. Gestart wordt met een onderzoeksfase. Een procesbegeleider is aangesteld en op twee gebieden: financiën en begeleiding van de verschillende identiteiten, in het geval dat er sprake zal zijn van een verregaande samenwerking, worden de stichtingen ondersteund door gespecialiseerde adviseurs. De GMR wordt in alle fasen betrokken.

Naar aanleiding van de bijeenkomst merkt de GMR op dat duidelijker is geworden dat alles nog open ligt. Er leven nog wel wat vragen onder met name de personeelsgeleding over vooral het eventueel beschikbaar zijn voor een school van een andere denominatie mocht het tot een bestuurlijke fusie komen.

De bestuurder geeft aan dat het stuk identiteit een belangrijke factor is. De statutaire doelstelling van de stichting wordt niet alle scholen op één hoop te gooien, maar juist te borgen dat een pluriform onderwijsaanbod in stand blijft. Een gespecialiseerde adviseur gaat zich indien relevant specifiek met dit aspect bezighouden.

Wat betreft mogelijke financiële risico's zijn voor zover bekend alle drie de stichtingen momenteel financieel gezond. In mei vindt een financiële due diligence plaats.

De Driemaster als expertisecentrum zou een mooie toevoeging zijn waarmee expertise voor de hele organisatie ingezet kan worden.

In het kader van openheid en transparantie zullen de GMR leden de MR-en informeren over dit traject, waarbij het belangrijk is vooral de scope van de mogelijke samenwerking, van beperkt tot bepaalde deelgebieden tot een bestuurlijke fusie, goed te benoemen. Er komt straks een

maandelijkse nieuwsbrief, ook richting ouders, die geïnformeerd zullen worden nadat het traject iets verder gevorderd is.

Op 10 april vindt een gesprek plaats tussen de procesbegeleider met de voorzitter en een lid van de GMR.

Op de vraag van een GMR lid waarom de GMR niet is meegenomen in fusies tussen scholen in Zeewolde wordt verduidelijkt dat dit bij de betreffende MR-en ligt. De GMR is wel geïnformeerd, maar heeft hier geen formele rol in. GMR en MR-zaken dienen goed gescheiden gehouden te worden.

3.4 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is aan de orde gekomen bij de voorbereiding van het gesprek met de inspectie.

3.5 Overige mededelingen

Op 1 mei start een nieuwe, permanente, adviseur kwaliteit en onderwijs ter vervanging van de bovenschools coördinator onderwijskwaliteit.

Bestuurder, stafmedewerker HRM en bovenschools coördinator onderwijskwaliteit verlaten de vergadering.

4. Verslag GMR vergadering 5-2-2024

De notulen van 02-05-2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten

Actiepunt 1: opvolging gesprek over inzet onderwijsassistenten vergt geen directe actie, maar zal als aandachtspunt op de actielijst blijven staan. Het betreft beloning, loopbaanmogelijkheden, hoe, wanneer en tegen welke salariëring voor de klas wordt gestaan. Hierin zijn al stappen gezet.

Actiepunt 3: Invulling GMR vanuit 't Wold wordt meegenomen in de bespreking van de samenstelling en verkiezingen GMR bij agendapunt 7.

Actiepunt 5: suggesties voor de GMR uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek zijn gedeeld. Naar aanleiding hiervan zal de ambtelijk secretaris een nieuwsbrief maken die via de GMR leden en bestuurder breed gedeeld zal worden om de bekendheid van de GMR te vergroten.

De overige actiepunten zijn afgehandeld.

5. Lid RvT HRM

De GMR heeft schriftelijk ingestemd met de voordracht van mevrouw G. Tjassens als lid van de RvT.

6. Meerjarenbegroting

- o instemming op formatie

De formatie is nog niet ontvangen. Instemming hierop wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

- o advies op begroting

De begroting is in de vorige vergadering behandeld, er zijn geen nadere punten ter bespreking of advies.

7. Samenstelling en verkiezingen GMR

Vanwege vertrek aan het einde van dit schooljaar van enkele GMR leden zullen middels kandidaatstelling en indien nodig verkiezingen nieuwe leden geworven worden. De ambtelijk secretaris zet dit in gang.

Mogelijk dat de voorzitter door omstandigheden volgend jaar zijn functie als voorzitter zal moeten neerleggen. De GMR leden wordt gevraagd vast na te denken over het voorzitterschap.

8. Update GMR reglement

Agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Een keer per jaar zal gekeken worden of het GMR reglement een update nodig heeft.

9. Mededelingen vanuit de scholen/rondje langs de velden

De GMR leden informeren elkaar over wat er speelt en over ontwikkelingen binnen de eigen scholen.

10. Rondvraag & Sluiting

Het vakantierooster is inmiddels vastgesteld. Dit wordt met diverse andere PO en VO organisaties in de regio afgestemd. Omdat de GMR hier adviesrecht op heeft dient het formeel wel langs de GMR te gaan.

Op 14 mei vindt overleg tussen de GMR en de RvT plaats.

De voorzitter zal de uitnodiging doorsturen naar de GMR-leden.

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering om 21.45 uur.

De volgende vergadering vindt plaats op 3 juni. 19.30 uur bij Panta Rhei.

Actiepunten overzicht 2023-2024

Nr	Vergadering	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed/ status
1	27-11-2023	Opvolging gesprek over inzet onderwijsassistenten.	Voorzitter GMR/CvB	PM
2	08-04-2024	GMR nieuwsbrief maken en via GMR en bestuurder delen met personeel en ouders.	Ambtelijk secretaris	z.s.m.
3	08-04-2024	Documenten die ten grondslag liggen aan de presentatie voor de inspectie delen met de GMR.	Bestuurder/ Voorzitter GMR	z.s.m.
4	08-04-2024	Werving nieuwe GMR leden in gang zetten.	Ambtelijk secretaris	z.s.m.
5	08-04-2024	Nadenken over eventueel voorzitterschap.	GMR-leden	Voor begin nieuwe schooljaar
6	08-04-2024	Uitnodiging gesprek RvT 14 mei doorsturen naar GMR leden.	Voorzitter GMR	z.s.m.