

Notulen GMR VERGADERING 03-06-2024

School: De Duykeldam, Swifterbant

Aanvang GMR leden: 19.30 uur

Aanvang bestuurder: 19.30 uur

Aanwezig: vertegenwoordiging van Aquamarijn, , De Duykeldam, Panta Rhei, Flevosprong, Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, 't Kofschip (voorzitter), De Vlieger en De Wetering, ambtelijk secretaris (notulen)

Bestuurder, stafmedewerker HRM

Afwezig: vertegenwoordiging van De Dukdalf en 't Wold

1. Opening GMR-vergadering

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Overleg met bestuurder

3.1 Strategisch beleidsplan

3.2 Update samenwerking Ante/Codenz/Driemaster

Bijlage 3.1 Strategisch beleidsplan

Onderliggende stukken zijn te vinden in de map Bijeenkomst met RvT 14-05-2024

3.1 Strategisch beleidsplan

De bestuurder geeft een toelichting op het strategisch beleidsplan met als algemeen thema samen leren en ontwikkelen op de twee terreinen kwaliteit en HRM. De doelstellingen zullen nog scherper geformuleerd worden en zoveel mogelijk meetbaar gemaakt worden. Communicatie heeft de aandacht, het moet een interactief proces blijven zodat het plan breed gedragen wordt.

De stafmedewerker HRM vult aan dat leer- en ontwikkelteams gevormd worden. In het directeursberaad is gevraagd naar interesse voor de samenstelling met twee directeurs, aangevuld met collega's uit de teams. Leerkrachten zullen hier taakuren voor krijgen, hoeveel uur nodig is wordt nog besproken.

De GMR vindt het een mooi, ambitieus plan. De doelen mogen nog wel wat scherper geformuleerd worden en er zijn wat zorgen omtrent de uitvoering, met name over het tijdsplan. Met veel implementatie in het tweede jaar is de vraag of daar voldoende capaciteit voor is.

De bestuurder en stafmedewerker HRM voegen toe dat de afstemming tussen de verschillende teams belangrijk is. Erkend wordt dat het een ambitieus plan is, maar er is voldoende draagvlak voor de werkwijze en iedereen staat er positief tegenover.

Na het eerste jaar wordt naar de planning van het tweede jaar gekeken.

3.2 Update samenwerking Ante/Codenz/Driemaster

Op woensdag 5 juni wordt een presentatie aan de GMR-en en RvT-en van Ante, Codenz en de Driemaster gegeven over het eerste onderzoeksrapport in het kader van het samenwerkingstraject.

Hierin komen de vervolgstappen en het tijdsplan aan de orde. De bestuurder zal ongeveer een week later een reactie geven.

Er wordt nog geen instemming gevraagd, doel is de GMR-en en RvT-en mee te nemen in de loop van het traject. Een standpunt wordt wel gevraagd. De GMR zal begin juli een extra vergadering inplannen om dit te bespreken.

Op de vraag van de GMR over de financiën, informeert de bestuurder dat dit voor de drie organisaties vergelijkbaar is.

De basisvraag is te blijven concurreren of te gaan samenwerken en vervolgens onder welke voorwaarden. Het belangrijkste is uiteindelijk wat goed is voor de onderwijskwaliteit en ontwikkelkansen van medewerkers.

Het rapport zal vertrouwelijk worden gedeeld. Er komt een samenvatting voor bredere verspreiding.

De voorzitter van de GMR heeft onlangs bij Codenz een training bijgewoond over het proces van de intensivering van de samenwerking. Een notitie is naar de GMR leden gestuurd over wat voor de GMR van belang is in dit traject. Later in de vergadering zullen taken verdeeld worden.

4. Evaluatie gesprek inspectie

Bijlage 4.1 gespreksverslag inspectie 16-5-2024

De GMR heeft op 16 mei een open en goed gesprek gehad met de Inspectie. De GMR heeft haar visie kunnen delen en aan de hand van stellingen kunnen aangeven wat goed gaat en waar nog stappen ter verbetering gezet kunnen worden.

De uitkomst van het inspectieonderzoek wordt over drie weken verwacht.

Ook de bestuurder heeft het gesprek met de inspectie als positief ervaren. Door de bestuurswisselingen en ontwikkelingen rond de RvT bij Ante was er bij de Inspectie wat bezorgdheid, maar uit de eerste terugkoppeling blijkt vertrouwen in de plannen ter verbetering.

De schoolbezoeken zijn, hoewel erg inspannend, goed verlopen.

Een van de GMR leden informeert over het fusietraject van De Richtingwijzer en De Wetering en geeft een terugkoppeling van een bewogen ouder-inloopavond.

Transparantie is een belangrijk aspect hierin. De tegenstellingen blijken uiteindelijk niet zo groot, leerkrachten zijn over het algemeen positief.

Bestuurder en stafmedewerker HRM verlaten de vergadering

5. Verslag GMR vergadering 8-4-2024

Bijlage 5.1 Concept verslag GMR vergadering 8-4-2024

Het verslag van de GMR vergadering van 8-4-2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actiepunten zijn afgehandeld. Actiepunt 5: nadenken over eventueel voorzitterschap vervalt omdat de huidige voorzitter aan kan blijven.

6. Meerjarenbegroting

o instemming op formatie

Er is uiteindelijk geen definitieve versie van de meerjarenbegroting ontvangen, maar deze bleek niet gewijzigd ten opzichte van de concept versie.

De begroting is uitgebreid besproken in de GMR vergadering. Vragen zijn gesteld en beantwoord.

De personeelsgelding van de GMR moet nog wel formeel instemmen met de formatie.

Vorig jaar werden vreemde fluctuaties in FTE gedurende de jaren gezien. Daar zijn aanvullende vragen over gesteld. Het ziet er nu stabiel uit en is in lijn met de personele kosten. Er is sprake van een stabiele inkomstenstroom en stabiel aantal FTE, gebaseerd op het aantal leerlingen. Vanuit de oudergeleding wordt geadviseerd in het vervolg duidelijke KPI's (Key Performance Indicators ter monitoring) op te nemen.

De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de formatie in de meerjarenbegroting 2024-2027, met de toevoeging dat volgend jaar meer gedetailleerde informatie per school en een mondelinge toelichting door de controller gewenst is.

De voorzitter zal dit schriftelijk communiceren naar de bestuurder.

7. Terugkoppeling gesprek RvT

Bijlage 7.1 gespreksverslag RvT 14-5-2024

De GMR heeft op 14 mei met de RvT gesproken. Het was een open gesprek waarin de RvT oprecht interesse heeft getoond in de mening en visie van de GMR.

8. Samenstelling en verkiezingen GMR

Besproken wordt of de GMR wel of niet moet vasthouden aan vertegenwoordiging van 1 lid per elke school. Het blijkt in de praktijk lastig in te vullen. De statuten vermelden alleen een voorkeur hiervoor. Het medezeggenschapsstatuut wordt door het bevoegd gezag opgesteld en ligt ter evaluatie bij de bestuurder. De voorzitter van de GMR is gevraagd gedurende het samenwerkingstraject aan te blijven. De GMR is het hier mee eens. Na mogelijke aanpassing van de statuten door het bestuur en afhankelijk van hoe het samenwerkingstraject verloopt zal naar de samenstelling van de GMR gekeken worden. Voor het nieuwe schooljaar zal met een addendum geregeld worden dat er gedurende het onderzoek tot intensivering van de samenwerking in ieder geval de mogelijkheid van een doublure van schoolvertegenwoordiging aanwezig is.

Van belang is wel te voldoen aan de wettelijke vereiste van een 50-50% verdeling tussen ouders en personeel, dat blijft een punt van aandacht.

Vervanging van de vertrekkende GMR leden en invulling vanuit niet vertegenwoordigde scholen blijven ook aandachtspunten.

8.1 Scholing en training GMR

Er is behoefte aan een training gericht op specifieke punten met betrekking tot de mogelijke samenwerking. Voorgesteld wordt dit in september te organiseren.

De GMR leden zullen daarnaast de belangstelling voor meer algemene MR trainingen bij de MR-en inventariseren.

De ambtelijk secretaris neemt contact op met VOO over de mogelijkheden.

De voorzitter zal het met de bestuurder opnemen.

9. Mededelingen vanuit de scholen/rondje langs de velden

De GMR leden informeren elkaar over ontwikkelingen binnen de eigen scholen.

10. Bespreken proces go/no go moment onderzoeksfase 1

Een planning van go/no go en reactiemomenten van de fasen in het samenwerkingstraject is verstrekt. De voorzitter en een GMR lid hebben de procesbegeleider uitgebreid gesproken.

Een tweetrapsraket met twee fasen: eerst in een lichtere vorm kijken of de samenwerking goed gaat en daarna het vervolg, is voorgesteld.

Mogelijk moet op een gegeven moment een ouderraadpleging plaatsvinden. Een van de GMR leden informeert over de aanpak hiervan bij de fusie van scholen. Belangrijk hierin is dat duidelijk en concreet is waarop instemming wordt gevraagd.

Belangrijke aspecten in het traject zijn:

- Baanzekerheid
- Goede positionering rondom denominatie
- Transparantie bestuurders

Voor bespreking van het advies van de GMR naar aanleiding van de presentatie van het eerste onderzoeksrapport en de reactie van de bestuurder hierop wordt op 8 juli een extra GMR vergadering ingepland.

Er zullen veel stukken ter beoordeling volgen. Ter voorbereiding van standpunt bepaling door de GMR worden de thema's verdeeld onder de GMR leden.

De thema's zijn:

- Cultuurverschillen
- Juridische vormgeving algemeen
- Personeel (arbeidsrechtelijk)
- Onderwijs
- Leerlingen – ouders
- Financiën

De onderverdeling wordt separaat gedeeld met de GMR leden.

11. Rondvraag & Sluiting

Een concept vergaderplanning voor 2024-2025 is ontvangen. De voorzitter zal een ander voorstel voor de schoollocaties doen.

Naar aanleiding van een vraag licht een GMR lid toe dat het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat er nu ligt definitief is voor dit schooljaar. Dit kan ieder jaar wijzigen en zal wellicht voor het aankomende schooljaar enigszins aangepast worden.

Verzocht wordt de vergaderdocumenten ook per onderwerp te ontsluiten.

Voor het samenwerkingstraject zal na de zomer een aparte map gemaakt worden met sub-mappen per thema.

Voor de andere vergaderstukken zal overwogen worden deze dubbel op te slaan.

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering om 22.00 uur.

De volgende (extra) vergadering vindt plaats op 8 juli 17.30 uur. Locatie NTB.

Actiepunten overzicht 2023-2024

Nr	Vergadering	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed/ status
1	27-11-2023	Opvolging gesprek over inzet onderwijsassistenten.	Voorzitter GMR/CvB	PM
2	03-06-2024	Instemming PGMR met formatie meerjarenbegroting 2024-2027, met de toevoeging dat volgend jaar meer gedetailleerde informatie per school en een mondelinge toelichting door de controller gewenst is, schriftelijk communiceren naar bestuurder.	Voorzitter GMR	
3	03-06-2024	Training samenwerking: - Contact opnemen met VOO over de mogelijkheden. - Opnemen met de bestuurder.	Ambtelijk secretaris Voorzitter	Training gepland op 24 september
4	03-06-2024	Belangstelling voor algemene MR trainingen bij de MR-en inventariseren.	GMR-leden	
5	03-06-2024	Extra GMR vergadering plus etentje organiseren op 8 juli vanaf 17.30 uur.	Voorzitter	afgehandeld
6	03-06-2024	Voorstel andere schoollocaties GMR vergaderingen 2024-2025	Voorzitter	
7	03-06-2024	Aparte map met sub-mappen aanmaken voor samenwerkingstraject.	Ambtelijk secretaris	afgehandeld
8	03-06-2024	Onderverdeling taken thema's samenwerking	Voorzitter	afgehandeld

Besluitenlijst 2024

Vergadering	Onderwerp	Besluit
03-06-2024	Meerjarenbegroting 2024-2027	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de formatie in de meerjarenbegroting 2024-2027 met de toevoeging dat volgend jaar meer gedetailleerde informatie per school en een mondelinge toelichting door de controller gewenst is.