



LEREN EN CREËREN IN SAMENWERKING

Toezicht bij Stichting Ante Basisscholen

Toezichtsvisie en toezichtkader

Januari 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Onze visie op toezicht voor Stichting Ante Basisscholen	4
Toezichtkader voor Ante Basisscholen 2024-2025	6
Werkwijze Raad van Toezicht	8
Bijlage 1: bestuursopdracht 2024-2025	13
Bijlage 2: Jaarplanning voor Toezicht Stichting Ante Basisscholen	17

Inleiding

Context

Deze toezichtvisie en dit toezichtkader kan niet los gezien worden van de context van Ante eind 2023. Voor de totstandkoming van dit document is relevant dat op 1 oktober 2023 wij als volledig nieuwe RvT voor Ante zijn aangetreden, tegelijk met de benoeming van een nieuwe bestuurder. De periode die hieraan vooraf is gegaan, zo is ons gemeld, werd gekenmerkt door meerdere bestuurswisselingen en onrust in de RvT en tussen RvT en CvB, wat zich ook uitte in onrust binnen de organisatie.

Het beeld dat we als RvT aantreffen was van een ontbrekende actuele strategische visie, ontbrekende gestructureerde stuurinformatie en planning en controle-cyclus. Daarnaast is er druk vanuit stakeholders om tot samenwerking, eventueel fusie, met andere regionale onderwijsinstellingen te komen. Tegelijk zijn de financiële resultaten positief, blijkt uit een eerste medewerkers tevredenheid onderzoek dat Ante medewerkers tevreden zijn en uit informatie van "scholen op de kaart" dat de individuele scholen voldoende scores. Begin 2024 wordt er hard gewerkt door CvB en directeuren aan een nieuwe strategische visie.

Binnen deze context schrijven wij als nieuwe RvT na een aantal maanden kennismaken en inwerken deze visie en dit kader. In dit kader richten we ons voorlopig op de jaren 2024 en 2025. We gaan ervan uit dat in deze twee jaar "de basis op orde" gebracht moet kunnen worden en besluiten over eventuele samenwerking of fusie genomen kunnen worden. Dat is een prioriteit gezien de hierboven geschetste context en verdient daarom ook onze focus.

Deze toezichtvisie en het toezichtkader zijn 'levende documenten': we reflecteren hier met regelmaat op en herijken en/of actualiseren – zonodig – onze visie en het kader in het verlengde van de jaarlijkse zelfevaluatie. Deze visie en dit kader worden met CvB, directeuren, GMR en de belangrijkste stakeholders afgestemd.

Uitgangspunten

Goed toezicht betekent voor ons dat we op basis van de vigerende governancecodes (primair onderwijs en goed bestuur) alsmede het strategisch beleid van Ante toezicht houden op de doelstellingen, activiteiten en resultaten van Ante. Het omvat een evenwichtig proces waarbij wij als Raad van Toezicht (RvT) op basis van duidelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

1. Zorgen voor transparante en tijdige communicatie tussen de Raad van Toezicht en CvB
2. Kritisch en onafhankelijk toezicht houden en afwegingen maken vanuit de maatschappelijke opdracht van Ante
3. Adequate interne controle- en rapportagesystemen bevorderen
4. Effectieve monitoring en beoordeling van risico's en prestaties uitvoeren
5. Bijdragen aan optimale kwaliteit van de organisatie en haar prestaties
6. Bijdragen aan de integriteit en de kwaliteit van de besluitvorming en verantwoording van de organisatie.

In de toezichtvisie beschrijven wij hoe wij onze rol en verantwoordelijkheid zien, in het toezichtkader wordt dat concreet vertaald naar de wijze waarop wij dit in de praktijk uitvoeren.

Onze visie op toezicht voor Stichting Ante Basisscholen

Onze visie op toezicht heeft als basis het streven dat het primair onderwijs op onze scholen een wezenlijk fundament legt voor de ontwikkeling van kinderen in een belangrijke fase van hun leven en veel impact heeft op hun (latere) welbevinden. Onze scholen in Dronten en Zeewolde leveren kwalitatief goed onderwijs dat de potentie van ieder kind onderkent, bijdraagt aan de zelfverwezenlijking van kinderen en oog heeft voor de mens. De kracht van openbaar onderwijs is dat het toegankelijk is voor alle kinderen en geen onderscheid maakt op basis van godsdienst, levensbeschouwing, afkomst of achtergrond. Door verhalen en ervaringen van anderen krijgen leerlingen een open houding en leren ze breed te kijken. Onze scholen zijn leergemeenschappen die midden in de samenleving staan en een belangrijke bijdrage willen leveren aan de burgerschapscompetenties van leerlingen. Als Raad van Toezicht willen wij waarborgen dat Ante een veilige omgeving biedt en optimale condities schept om kinderen met plezier te laten leren en uit te dagen tot (hoge) leerprestaties, die aansluiten bij hun capaciteiten. Dit zien wij als de maatschappelijke opdracht waarop wij toezicht houden *namens* de gemeenschap.

Ante heeft in het Strategisch Meerjaren Beleidsplan (2024) haar missie en visie beschreven:

Missie

Iedereen wordt gestimuleerd om zijn/haar volledige potentieel te benutten. Vanuit een veilige basis met goed onderwijs haalt de leerling eruit wie hij/zij is en wil zijn, zodat iedere schoolverlater met robuuste kennis en vaardigheden en vol vertrouwen start met de volgende leer- en levensfase. We doen alles wat mogelijk is om het potentieel van onze professionals te ontwikkelen, door ze te bewegen en inspireren om te doen wat ze echt willen, zodat er meer plezier en zingeving ervaren wordt

Visie

Ante brengt werelden dicht bij elkaar met thuisnabij-onderwijs. Het maakt medewerkers en leerlingen gelukkiger en werkt prestatiebevorderend. Doordat Ante de scholen verbindt, nauw samenwerkt met partners en technologische en sociale innovaties inzet ontstaat er een rijke leeromgeving voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Ook voor kinderen met een zorgbehoefte of voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Daarmee maken we het verschil in het leven van mensen in onze regio.

Belofte

We laten elkaar levenslessen ervaren. Zo bereiden we onze leerlingen voor op de toekomst, met kennis, vaardigheden en veerkracht. Wij faciliteren onze scholen en medewerkers met expertise en tooling.

In het Strategisch Meerjaren Beleidsplan zijn daarnaast de volgende kernwaarden geformuleerd: Ontwikkelen, Open en Vertrouwen. Samen leren is het thema voor de komende vier jaar.

Vanuit onze visie op toezicht vullen we onze rol als toezichthouder in bij de vertaling van de missie en visie naar de praktijk en prestaties van Ante. Mede op basis van de beschreven kernwaarden in het Strategisch Meerjaren Beleidsplan hebben wij onze kernwaarden benoemt en uitgewerkt als RVT:

1. Ontwikkelingsgerichtheid

We omarmen een hoge kwaliteitsnorm in alles wat we doen, en we toetsen besluiten aan ons ambitieniveau, wat centraal staat in onze ontwikkelingsgerichte aanpak. We kijken vooruit, zijn toekomstgericht en geven ruimte voor experiment en groei. Onze ambitie is gericht op persoonlijke ontwikkeling en het benutten van kansen met oog voor mogelijke risico's.

2. Vertrouwen en Veiligheid

We cultiveren een open dialoog, waarbij we persoonlijke feedback geven en ontvangen, empathie tonen en onze gesprekscultuur voortdurend verbeteren. Duidelijke kaders en waardering voor prestaties vormen de basis van onze besluitvorming. We nemen besluiten in goede samenspraak, waarbij alles bespreekbaar is zonder vooroordelen. We reflecteren op ons functioneren als team om te blijven leren en groeien.

3. Samenwerking en Inclusiviteit

We geloven dat iedereen van waarde is en streven naar kwaliteit en talent, zowel individueel als collectief. We bekijken de wereld zowel vanuit het geheel als vanuit het individu, en we zijn actief betrokken bij de buitenwereld. Met een open blik naar buiten zoeken we proactief verbinding en begrijpen we de dynamiek van veranderingen. We spelen flexibel in op een veranderende omgeving, zelfs in tijden van mogelijke disruptie. We bouwen proactief aan contacten met de belangrijkste stakeholders.

4. Nabijheid en distantie

Onze stijl van toezicht houden kenmerkt zich op de schaal van nabijheid en distantie door onze voorkeur voor meer inhoudelijk sparren in plaats van alleen formeel toetsen. Wij stellen ons hierbij meer proactief dan reactief op. En we zijn meer gericht op inbreng van advies dan controle en beheersing. In onze focus willen we de blik vooral naar buiten richten. Wij nemen graag eigen verantwoordelijkheid voor onze informatievoorziening en halen die deels ook zelfstandig op binnen en buiten de organisatie. We stellen ons loyaal maar tegelijk ook kritisch op naar het CvB.

Wij houden deze waarden levend door met regelmaat te reflecteren op de wijze waarop deze waarden doorwerken in ons handelen, de besluiten die we nemen of adviezen die we geven en ons gedrag.

Toezichtkader voor Ante Basisscholen 2024-2025

Bij het toezichtkader staat de wet- en regelgeving waarbinnen toezicht wordt gehouden centraal, evenals de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. Het toezichtkader geeft weer wat het speelveld is waarbinnen Stichting Ante werkt. Dit speelveld is ingebed door een veelheid aan wet- en regelgeving. Aan de hand van deze externe kaders worden in dit toezichtkader de interne kaders beschreven waarin de verantwoordelijkheidsverdeling tussen Raad van Toezicht (RvT) en het Bestuur is bepaald.

Onze speerpunten voor de periode 2024-2025

We leggen de focus voor deze periode op de basis op orde en rust en stabiliteit binnen de organisatie. Dat betekent voor ons toezicht bijzondere aandacht voor;

- Het ondersteunen en sparringpartner zijn van de (nieuwe) bestuurder
- Zichtbaar zijn en in verbinding staan met de binnen- en de buitenwereld vanuit een heldere rolopvatting
- Het toezien op deugdelijke stuurinformatie opbouwen die van voldoende kwaliteit is, tijdig, volledig en betrouwbaar. Die zowel inzicht biedt in financiën, onderwijskwaliteit als HRM en vorm krijgt binnen een integrale PDCA-cyclus.
- Zorgvuldige besluitvorming over samenwerking met externe partners met oog voor de belangen van alle stakeholders en beheersing van de risico's.
- Tijdens het verkennen, voorbereiden en starten met samenwerking dient de basis op orde te zijn en blijven.
- En tegelijk houden we oog voor de ondersteuning door het servicebureau van de individuele scholen, die meerwaarde voor de scholen moet opleveren en waarbij samenwerking onderling wordt gestimuleerd.

We hebben dit als volgt vertaald in een bestuursopdracht voor de bestuurder van Ante voor de periode april 24 tot en met december 2025:

Ad 1. Het op orde brengen van de stuurinformatie in de organisatie

Ad 2. Het verhogen en borgen van de onderwijskwaliteit

Ad 3. Het uitvoeren van het projectplan intensivering bestuurlijke samenwerking

Zie bijlage 1 voor een uitwerking van deze bestuursopdracht.

De zeven principes van Goed Toezicht vormen hierbij voor ons het kader. Ons toezicht is gebaseerd op de volgende principes:

1. Legitimiteit en Compliance: Wij waarborgen de naleving van wet- en regelgeving, statuten en codes en passen deze aan waar nodig.
2. Maatschappelijke Verantwoordelijkheid: We zijn verantwoording verschuldigd aan de maatschappij en houden toezicht op de doelmatige besteding van middelen en het bieden van goed onderwijs.
3. Integriteit: Wij handelen integer, transparant en betrouwbaar en streven naar een veilige leeromgeving. Dat doen we door vanuit onze beschreven waarden te werken en daarop aanspreekbaar te zijn.

4. Transparantie en Openheid: We communiceren openlijk met de bestuurder, medewerkers, ouders en de GMR, en delen verslagen van vergaderingen.
5. In- en Externe Verbinding: We zoeken actief verbinding met alle belanghebbenden en blijven alert op relevante ontwikkelingen.
6. Professionaliteit: We investeren in onze eigen professionaliteit, gebruiken managementinformatie en voeren jaarlijks een zelfevaluatie uit (1 keer in de drie jaar extern begeleid).
7. Verantwoording: Jaarlijks leggen we verantwoording af over ons werk door in het jaarverslag melding te maken van onze activiteiten en besluiten.

Wij vervullen de volgende vier rollen:

- a) Werkgever: We houden toezicht op het functioneren van de bestuurder en het (strategisch) personeelsbeleid vanuit een bredere taakopvatting van de werkgeversrol. Daarnaast zijn we verantwoordelijk voor eventuele (her)benoeming of opvolging van de bestuurder.
- b) Toezichthouder: We zien vanuit onze toezichtvisie en onze vastgestelde waarden toe op het beleid en het handelen van de bestuurder, de onderwijskwaliteit, de bedrijfsvoering en de samenwerkingsverbanden.
- c) Sparringpartner: We zijn actief betrokken bij de strategische koers van de organisatie en bieden kritische tegenspraak voor de bestuurder.
- d) Ambassadeur: We dragen het gedachtegoed en de missie van Ante uit naar de samenleving, wij hebben voeling met de samenleving en de netwerkpartners.

Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht komt minimaal vijf keer per jaar regulier bijeen. Daarnaast zijn er themabijeenkomsten en diverse informele contactmomenten in de organisatie, zoals de schoolbezoeken. De RvT is opdrachtgever van de externe accountant verantwoordelijk voor de controle op de jaarrekening en het jaarverslag. In bijzondere gevallen wordt onafhankelijk advies van derden ingewonnen. Jaarlijks leggen we verantwoording over ons handelen af in het jaarverslag.

Commissies

Voor verdiepend toezicht maar ook als klankbord heeft de raad drie commissies: Auditcommissie, Commissie Onderwijs & Kwaliteit en de Remuneratiecommissie. Onze aanpak richt zich op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de commissies, waarbij we nauw samenwerken met de ondersteunende staf en de bestuurder om ervoor te zorgen dat alles soepel verloopt en dat de hele raad goed op de hoogte is. De raad kan op ad hoc basis een commissie instellen voor een specifieke opdracht. Een commissie is adviserend aan de RvT, bereidt besluitvorming voor, maar heeft geen besluitvormende bevoegdheden. De RvT ontvangt notulen van de diverse overleggen en gesprekken die de commissies bij de uitoefening van hun taak voeren.

Commissie Onderwijs & Kwaliteit

De kerntaak van de commissie Onderwijs & Kwaliteit is het bewaken van de kwaliteit van onderwijs. De kwaliteit van het personeel is hier nauw mee verbonden. Deze commissie voert het overleg met de bestuurder, de stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en waar nodig met stafmedewerker HR over de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs. Van alle locaties wordt een kwaliteitsoverzicht opgesteld dat in één oogopslag de aandachtspunten voor de bestuurder weergeeft, waaronder de opdracht passend onderwijs, onderwijs aan nieuwkomers en inzet en verantwoording op andere extra projecten of subsidies. Dit geeft een beeld van de kwaliteit van de locaties. De ontwikkelingen die op alle locaties plaatsvinden en de eventuele aandachtspunten waar nog aan gewerkt moet worden toegelicht door de bestuurder.

Speerpunt voor de commissie Onderwijs & Kwaliteit is: het ontwikkelen van een werkend systeem van kwaliteitsborging en -zorg, het naar een 'voldoende of goed' niveau brengen van alle scholen en het samenwerken (in – en tussen de scholen) in de nieuwe strategische visie op de onderdelen in onderwijsontwikkeling.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de RvT over de financiële stukken van de stichting. Dit betreft de begroting, tussentijdse rapportages, jaarrekening, het risicobeleid en de uitkomsten van het risicomangement. De commissie voert het overleg met de bestuurder en de stafmedewerker Financiën over financiële aangelegenheden en voert inhoudelijk overleg met de accountant. De accountant rapporteert zijn formele bevindingen aan de voltallige RvT. De leden van de auditcommissie ontvangen aanvullend periodiek de financiële resultaten van het onderwijs en de opvang. In de reguliere vergaderingen van de auditcommissie worden deze inhoudelijk besproken. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan geen deel uitmaken van de auditcommissie.

Speerpunten voor de auditcommissie zijn: toezicht houden op de financiële continuïteit, het verbeteren van de kwaliteit van de rapportages (driemaal per jaar) en het borgen van het in control zijn van de organisatie als geheel. Tevens willen we graag de nieuwe strategische koers omgezet zien naar een bijbehorende begroting en rapportage.

De Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie richt zich op de functionerings- en beoordelingscyclus van de bestuurder. De commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek met het College van Bestuur. Omdat de bestuurder per 1 oktober 2023 in dienst is getreden, is hem gevraagd na 100 dagen een analyse op te stellen en vandaaruit een bestuursopdracht te formuleren. Er is afgesproken om na 6 en 9 maanden een evaluatie vorm te geven, waarin de afspraken zoals bij aanstelling gemaakt en het functioneren worden geëvalueerd. De remuneratiecommissie heeft met regelmaat overleggen met de bestuurder over de ontwikkelingen. Tevens houdt de remuneratiecommissie toezicht op strategisch personeelsbeleid en heeft een brede werkgeversrol, we houden toezicht op beleid en uitvoering in de organisatie.

De overige leden van de Raad van Toezicht geven voorafgaand aan het gesprek input aan de remuneratiecommissie. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan geen voorzitter zijn van de remuneratiecommissie.

Toetsingskader

Het toetsingskader vertaalt het toezichtkader in meetbare en toetsbare resultaten.

De Raad van Toezicht verwacht dat Ante in control is. We gaan uit van een integrale PDCA (Plan Do Check Act) -cyclus, waarbij de Raad van Toezicht vanuit haar toezichthoudende rol integraal betrokken is bij de planvorming tot en met de beoordeling van de bereikte resultaten.

- Adequaat risicomanagement: een systeem van risicoanalyse en -beheersing, dat passend is bij de doelen van Ante, waarbij de risico's en maatregelen ter beheersing van die risico's in het kader van de PDCA-cyclus in kaart worden gebracht.
- Compliance: Ante voldoet aan de voor het primair onderwijs geldende wet- en regelgeving. Bestuur, beleid, uitvoering en de check op de uitvoering alsmede de communicatie daarover worden zodanig ingericht, dat aan deze wet- en regelgeving wordt voldaan en zodanig dat de Raad van Toezicht in staat is hier toezicht op te houden.
- Resultaatgerichtheid: monitoren van de te bereiken resultaten, die – binnen de kaders van de PDCA-cyclus – zijn gebaseerd op het strategisch vierjarenplan, de uitvoeringsagenda en de kaderbrief voor een begrotingsjaar. Het gaat om objectief meetbare resultaten.

De basis voor het toetsingskader is opgebouwd uit drie elementen, zoals ook eerder geformuleerd in de bestuursopdracht voor de bestuurder:

1. Basis van stuurinformatie op orde brengen, waaronder een PDCA-cyclus die ons in staat stelt om te monitoren dat minimaal aan de wettelijke verplichtingen wordt voldaan en zowel meetbare resultaten als voortgang van activiteiten op financiën, onderwijskwaliteit en HRM laat zien.
2. Onderwijskwaliteit verhogen en borgen. Met aandacht voor de meerwaarde van het servicebureau voor de scholen en onderlinge samenwerking. Waaronder ook de uitvoering van het rapport van de inspectie en het begin maken met de uitvoering van het strategisch beleidsplan.
3. Uitvoering projectplan intensivering samenwerking met zorgvuldige besluitvorming die rekening houdt met de belangen van alle stakeholders en beheersing van de risico's.

We laten voor deze periode het risicomanagement in dit toezichtkader buiten beschouwing, om voldoende aandacht te hebben voor het op orde krijgen en houden van deze basis. Uiteraard zijn we ons bewust van in- en externe omgevingsfactoren en brengen deze zo nodig ter tafel.

Informatieplan (onderdeel van het toetsingskader)

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de Raad van Toezicht voor vervulling van zijn taak nodig heeft. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:

- Belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
- Belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
- Ernstige problemen of conflicten binnen de Stichting;
- Voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
- Onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.
- Informatie van en contacten met de onderwijsinspectie.

Van ons als RvT mag worden verwacht dat wij ook zelf informatie vergaren via bijvoorbeeld lidmaatschappen van beroepsverenigingen, vaktijdschriften of overheidspublicaties, internet-/media-informatie. Wij stellen ons op de hoogte van informatie over toezicht en advies, werkgeverschap, governance, goedkeuringsbesluiten en overige eigen werkzaamheden. Belangrijke bronnen naast de bestuurder voor ons zijn de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het stafbureau en de accountant. Met de GMR wordt tenminste 2 keer per jaar overleg gevoerd, waarvan 1 keer zonder bestuurder en tenminste 1 keer per jaar schuift (een delegatie van) de RvT aan bij het Directieberaad.

In het informatieplan is opgenomen welke informatie, met welke communicatiemiddelen, in welke periode en met welke frequentie verantwoording wordt afgelegd aan de Raad van Toezicht. Het doel is om de informatiestromen die we binnen de Ante hanteren in het kader van verantwoording goed op elkaar (te blijven) afstemmen, zodat er een logische lijn blijft in de rapportages van scholen aan de bestuurder en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Schematische weergave rol- en verantwoordelijkheid van de RvT

In onderstaande tabel is de rol- en verantwoordelijkheid van de RvT in relatie tot het bestuur uitgesplitst naar onderwerpen:

- waarover de RvT beslist c.q. eindverantwoordelijkheid draagt
- welke zaken formele vaststelling van de RvT behoeven, vanuit de wettelijke taak bezien
- op welke onderdelen goedkeuring van de RvT nodig is
- op welke zaken/onderdelen de RvT toeziet, zonder dat een expliciete goedkeuring nodig is

Naast de in onderstaande tabel opgenomen "hard controls" houdt de RvT ook toezicht vanuit toetsing op zogenaamde "soft controls" en "soft signals", zoals bijvoorbeeld relationele kwaliteit, integriteit, voorbeeldgedrag, transparantie, betrouwbaarheid, betrokkenheid en aanspreekbaarheid.

De RvT- bevoegdheden		Beslist over	Stelt vast	Keurt goed	Ziet toe
Thema	Onderdelen				
Financiën	Begroting			X	
	Kaderbrief				X
	Jaarrekening & jaarverslag			X	
	Jaarverslag RvT	X			
	Ontwikkeling financiering & risicobeheersing				X
	Perioderapportages				X
	Liquiditeit				X
	Solvabiliteit				X
	Opdrachtverlening accountant	X			
	AO/IC				X
	Aangifte van faillissement of aanvraag surseance van betaling	X			
Strategisch beleid	Meerjaren strategisch beleidsplan			X	
	Toezichtvisie & kader	X			
	Realisatie jaarplan CvB				X
	Bestuursreglement	X			
	Samenwerking partners (bestuurlijk)			X	
	Benchmarkgegevens				X
	Strategie & positionering			X	
	Aangaan duurzame samenwerking met andere rechtspersonen			X	
	Statutenwijziging			X	
	Overdracht of overgang van de Stichting (of onderdeel daarvan) naar een derde	X			
Personeel & organisatie	Werving & benoemingen RvT	X			
	Rooster herbenoemingen & aftreden RvT	X			
	Werving, benoeming en ontslag Bestuur	X			
	Profiel, Beoordeling & bezoldiging Bestuur	X			
	OO: wijziging structuur			X	
	OO: benoeming management				X
	Omvang formatie		X		

	In-, door- en uitstroom				X
	Medewerker-tevredenheid				X
	Ziekteverzuim				X
Onderwijs & Kwaliteit	Prestatie-indicatoren kwaliteit onderwijs (en kinderopvang)			X	
	Kwaliteitsbeleid op basis van interne en externe evaluaties				X
	Monitoren innovaties in en kwaliteit van onderwijs				X
	Klant tevredenheid (ouders, kinderen) en klachtenregistratie				X
Wet- en regelgeving	Brandveiligheid				X
	ARBO				X
	Compliance				X
	Onderwijswetgeving				X
	CAO				X
Publiciteit	Interne berichtgeving bestuur				X
	Externe berichtgevingen				X

Bijlage 1: bestuursopdracht 2024-2025

Opdracht	Resultaat	Informatiebron	Meting 1 ^e jaar mei 24-mei 25	Meting 2 ^e jaar (extra) mei 25- mei 26
1 Stuurinfo en PDCA op orde brengen	Het CvB heeft een goed functionerende planning en control cyclus ingericht	jaarrekening begroting 3 maraps met samenhang op onderdelen financiën-personeel-onderwijskwaliteit	Documenten zijn tijdig, volledig en betrouwbaar voorzien van inhoudelijke toelichting op afwijkingen	Documenten geven tevens reflectie op gestelde doelen en behaalde resultaten
	Het CvB beschikt over een adequate verzameling stuurinformatie en functionele sturings- en verantwoording mechanismen	3 maraps	Maraps bevatten kengetallen die inzicht geven in voortgang en resultaten op zowel financiën, onderwijskwaliteit en HRM	De maraps laten zien dat daar waar voortgang of resultaten nog onvoldoende zijn de CvB sturing geeft die tot verbeteringen leidt
	Het bestuur evalueert en analyseert systematisch de gestelde doelen en stelt bij waar nodig.	Rapportage eenmaal per jaar	CvB verantwoord dat de organisatie compliant is	
	Het CvB handelt binnen de begroting en op basis van het meerjaren strategisch beleidsplan	Jaarverslag en tussentijdse signaleringen	CvB laat zien dat activiteiten en middelen binnen begroting en strategisch beleidsplan zijn ingezet. Risico's op afwijkingen of mogelijke budgetoverschrijdingen zijn tijdig gemeld.	CvB rapporteert op de doelen vanuit het strategisch beleidsplan, niet alleen op standaarden, maar ook op ambities
2	De organisatie voldoet aan de minimaal wettelijke vereisten en kwaliteitsstandaarden	Rapportage eenmaal per jaar bijvoorbeeld aan de hand van	CvB verantwoordt dat aan de minimale kwaliteit vereisten is voldaan	CvB laat tevens zien hoe dit structureel geborgd is binnen de organisatie

Onderwijskwaliteit verhogen en borgen		audits of zelfevaluaties		
	Het CvB handelt vanuit strategie en beleid en vertaalt dit naar doelen en acties op organisatieniveau	Strategisch beleidsplan Actieplan voor 2 jaar Rapportage 1 maal per jaar	CvB verantwoordt de voortgang van de activiteiten uit het strategisch beleidsplan volgens planning. Bij (incidentele) wijzigingen vindt verantwoording plaats over bijstelling	CvB verantwoordt naast de voortgang van de activiteiten ook de realisatie van de doelen
	De verbeterpunten uit het rapport van de onderwijsinspectie worden uitgevoerd Er wordt een verbeterplan opgesteld en bepaald hoe deze wordt gemonitord (specifieke aandacht voor kwaliteitscyclus, taal- en rekenen en burgerschap)	Rapportage	CvB rapporteert over de voortgang van de uitvoering van het verbeterplan, resultaten worden voor de deadline behaald.	Uit de beoordeling van de inspectie blijkt dat de verbeterpunten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de inspectie
	Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, kwaliteitscultuur en lerend vermogen, zorgt voor de randvoorwaarden en stuurt tussentijds bij.	1 maal per jaar rapportage op schoolniveau op kwaliteitsgebieden standaarden	De rapportage geeft inzicht in de kwaliteit en het lerend vermogen per school.	De rapportage laat zien dat verbeteringen zijn gerealiseerd t.o.v. vorig jaar en de scholen geven aan tevreden te zijn over de randvoorwaarden
3	CvB voert het projectplan verkenning bestuurlijke samenwerking uit. Hierbij staat	Per fase uit het plan verkenning samenwerking wordt	De besluitvorming van elke fase in het project onderbouwd dat de	De verkenning heeft een helder resultaat en conclusie opgeleverd.

Intensivering bestuurlijke samenwerking	steeds de basiskwaliteit van Ante voorop.	gerapporteerd aan RvT, GMR en personeel	basiskwaliteit van Ante niet in het geding komt.	
	<p>CvB zorgt er (samen met de partners) voor dat de bestuurlijke samenwerking bijdraagt aan 3 doelen;</p> <p>Het streven het (primair) onderwijs in de regio tot een hoger niveau te brengen</p> <p>Meer impact bewerkstelligt ofwel leidt tot optimaal doelmatige inzet van de maatschappelijke middelen.</p> <p>Het behouden van de verschillen in identiteit van de scholen, met aandacht voor de cultuur.</p>	Per fase uit het plan verkenning samenwerking wordt gerapporteerd aan RvT, GMR en personeel	Uit de rapportages per fase blijkt dat de drie doelen van de verkenning gerealiseerd kunnen worden in de voorstellen voor elke volgende fase en de uiteindelijke besluitvorming	
	CvB zorgt voor een heldere communicatie over de stappen naar alle betrokkenen (ouders-medewerkers en omgeving) en zorgt ervoor dat de belangen van alle stakeholders zorgvuldig worden meegenomen in de besluitvorming.	Per fase uit het plan verkenning samenwerking wordt gerapporteerd aan alle stakeholders	De stakeholders geven aan tevreden te zijn met de communicatie en ondersteunen de uiteindelijke besluitvorming	
	Het plan wordt met zorg uitgevoerd, kwaliteit en aandacht voor de stappen gaat voor op snelheid. Tijdens het verkennen, voorbereiden en starten met	Per fase uit het plan verkenning samenwerking wordt gerapporteerd aan	Er doen zich tijdens de uitvoering geen grote complicaties in de reguliere bedrijfsvoering voor.	

	samenwerking dient de basis op orde te zijn en blijven en de risico's voldoende gemanaged.	RvT, GMR en personeel		
--	--	-----------------------	--	--

Bijlage 2: Voorbeeld- Jaarplanning voor Toezicht Stichting Ante Basisscholen

Periode	Q1 januari	Q1 maart	Q2 mei	Q3 september	Q4 oktober	Q4 december
Vaste onderwerpen:	GMR (zonder bestuur) Thema Management rapportage	(meerjarenplan MT) Management rapportage	Jaarrekening en – verslag Management rapportage	GMR (met bestuur) Zelfevaluatie Management rapportage	Halfjaarrapportage Thema Management rapportage	Begroting Jaarplanning RvT

De vergaderingen worden met regelmaat op de scholen gepland, zodat werkbezoek aan de school gecombineerd kan worden met de vergadering. We stellen per jaar een concrete planning op.