

Notulen GMR VERGADERING 25-11-2024

School: De Schatkamer, Akkerhof 1, Biddinghuizen

Aanvang GMR leden: 19.30 uur

Aanvang bestuurder: 19.30 uur

Aanwezig: vertegenwoordiging van Flevosprong, Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, De Vlieger, De Wetering (2, waaronder voorzitter), de Dukdalf, de Duykeldam en 't Wold, ambtelijk secretaris (notulen)

Bestuurder, stafmedewerker HRM (online)

Afwezig: vertegenwoordiging van Aquamarijn, Panta Rhei

1. Opening GMR-vergadering

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

Gestart wordt met een korte voorstelronde vanwege een nieuw GMR lid van de Dukdalf.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Overleg met bestuurder

Bijlage 3.1: Klachtenregeling

Bijlage 3.2: ARBO jaarverslag

Bijlage 3.3: Nieuwe CAO PO

3.1 Vragen GMR bestuurlijke fusie

Ter bespreking

De bestuurder informeert dat het onderwerp nu op scholen begint te leven. Half januari worden bijeenkomsten in Dronten en Zeewolde voor werknemers georganiseerd.

In een extra overleg met de bestuurder op 18 november zijn al veel vragen van de GMR beantwoord. Er worden door de GMR nog enkele aanvullende vragen gesteld/opmerkingen gemaakt.

- Wordt er ook een interne audit (schoolfoto) zoals bij Ante uitgevoerd bij de andere stichtingen?

Antwoord bestuurder: op het moment in het traject van voorbereiding van harmonisering en uniformering van het kwaliteitsbeleid wordt dit breed opgepakt. Ontwikkeling is de grondslag en het leidend thema van de nieuwe organisatie.

- Worden KPI's in het strategisch beleid gedeeld met de GMR?

Antwoord bestuurder: er wordt een nieuw strategisch beleidsplan gemaakt waar de GMR bij betrokken zal worden.

- In het onderzoeksrapport worden afwisselend de termen samenwerking op bestuurlijk niveau en fusie gebruikt.

De bestuurder licht toe dat het overkoepelende traject een onderzoek naar intensivering van de samenwerking betreft. Het is een proces in vier stappen:

Stap 1 Onderzoeksfase: deze is afgesloten.

Stap 2 Ontwerpfase: als overgegaan wordt tot samenwerking hoe ziet dit er dan uit en welke juridische vorm past daarbij. Op verzoek van GMR zijn negen varianten onderzocht. Daaruit blijkt een fusie de aangewezen rechtsvorm om doelstellingen te realiseren.

De voorzitter van de GMR vult hierbij aan dat aan de GMR informeel advies is gevraagd. De GMR heeft instemmingsrecht op de Fusie Effect Rapportage (FER).

Stap 3: Voorbereiding besluitvorming. Dit wordt afgesloten met een formeel voorgenomen besluit om verder te gaan richting een fusie waar de GMR mee moet instemmen.

Stap 4: Voorbereiding implementatie.

Als er verder nog onduidelijkheden of vragen zijn worden deze toegevoegd aan het adviesrapport van de GMR naar de bestuurder. Nadat dit rapport definitief is worden standpunten gedeeld met de medezeggenschapsorganen van de andere stichtingen.

De RvT-en van de stichtingen komen binnenkort bij elkaar om standpunten uit te wisselen en vast na te denken over wat op hun terrein moet gebeuren als dit pad verder gevolgd wordt. De bestuurder raadt de GMR aan dit ook te doen voor bijvoorbeeld het opzetten van een gezamenlijke medezeggenschapsstructuur.

3.2 Klachtenregeling

Ter instemming

De klachtenregeling wordt opgenomen in de schoolgids. Op de opmerking vanuit de GMR dat dit veel tekst is informeert de stafmedewerker HR dat het verplicht is de totale regeling in de schoolgids op te nemen. Een contactpersoon op school hoeft geen leerkracht te zijn. Er is geen norm voor het aantal contactpersonen per school.

Er worden door de GMR nog enkele tekstuele voorstellen gedaan, o.a. ten aanzien van de tekst op pagina's 4 en 5 betreffende intern en bovenschools contactpersoon en bovenschools vertrouwenspersoon, die als verwarrend wordt gezien. Dit eerste zin in de klachtenregeling, waarin gesteld wordt welzijn en tevredenheid van iedereen hoog in het vaandel te hebben, vindt de GMR een betere bewoording dan de eerste zin in de schoolgids hierover. De stafmedewerker HR neemt dit mee. Een van de GMR leden zal namens de GMR kijken of de voorgestelde aanpassingen goed verwerkt zijn. Onder deze voorwaarde stemt de GMR in met de klachtenregeling.

3.3 ARBO jaarverslag

Ter informatie

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage bij Ante van 5,38 is beduidend lager dan het landelijk gemiddelde van 7,2 voor primair onderwijs. Dit geeft aan dat Ante als werkgever voldoende rekening houdt met het personeel.

Een analyse per school is voor directeuren beschikbaar. Het dubbele registratiesysteem maakt het voor hen wat lastiger, er wordt gewerkt aan een koppeling tussen beide systemen.

Het wat hogere percentage in de oudere leeftijdsgroep wordt veroorzaakt doordat de verzuimduur vaker langer is. Het aantal meldingen in die groep is lager. De bestuurder geeft aan dat het een belangrijk onderwerp is mensen zo lang mogelijk op een goede manier in te zetten. Per persoon moet gekeken worden naar wat nodig is om op een gezonde manier het pensioen te halen bij Ante.

Er wordt nog naar een moment gezocht waarop de ARBO arts een keer een toelichting kan geven in de GMR vergadering.

3.4 Nieuwe CAO PO

Ter informatie

De stafmedewerker HR informeert dat de gemiddelde 4.9% salarisverhoging is verwerkt in de salarisbetaling in november.

Vooraf lagere OOP schalen krijgen een grotere verhoging. De verschillende niveaus zijn wat gelijk getrokken en lagere niveaus zijn wat opgekrikt. Adjunct schalen zijn verwijderd. Ook zijn wat toelages veranderd. Het komend jaar is tot juli de tijd de functiewaardering/beschrijving van directeuren tegen het licht houden. Dit is verplicht. Er zijn nieuwe generieke beschrijvingen opgesteld. Hierover wordt in gesprek gegaan met directeuren. Voor woon-werk verkeer is er bij Ante al een goede regeling. Naar een lease fiets kan gekeken worden, maar daar zitten veel haken en ogen aan.

In de toekomst zullen na de mogelijke fusie functieboeken geharmoniseerd moeten worden. IB-er was van oudsher een taak van de leerkracht, maar er is ook veel te zeggen dit onder OOP te laten vallen. De taak en waardering zullen niet veranderen. Dit zal te zijner tijd met elkaar besproken worden.

De CAO is openbaar en o.a. beschikbaar op alle sites van de vakbonden. De stafmedewerker HR zal ook nog een mailing naar de medewerkers uit laten gaan.

Het is nog niet bekend of er scholen worden toegevoegd aan de huidige scholen die de 15% aanvullende toeslag krijgen. De stafmedewerker HR bespreekt dit met de stafmedewerker financiën en zal het laten weten zodra dit duidelijk is.

3.5 Noodopvang Walibi

Ter informatie

De bestuurder uit zijn waardering voor hoe goed de Vlieger, de Bosruiter en de andere stichtingen de plotselinge toename van leerlingen hebben opgepakt. De noodopvang Walibi blijft tot eind maart operationeel.

In Zeewolde wordt de AZC waarschijnlijk permanent. Signalen zijn er dat de huisvesting ondermaats is en vervangen moet worden. De bestuurder heeft bij het COA en de gemeente gemeld ervoor te zorgen dat het centrum wel bewoond blijft, om te voorkomen dat Ante straks veel leerkrachten heeft die tijdelijk niet ingezet kunnen worden.

4. Medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement

Ter bespreking/instemming

Bijlage 4.1: (Concept) medezeggenschapsstatuut

Bijlage 4.2: (Concept) medezeggenschapsreglement

Bijlage 4.3: (Concept) Huishoudelijk Reglement

Het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement zijn geüpdatet met vooral wettelijke wijzigingen.

De GMR stemt in met het gewijzigde medezeggenschapsstatuut en het gewijzigde medezeggenschapsreglement.

Naar aanleiding hiervan wordt kort besproken hoe MR-en vanuit de GMR geïnformeerd worden. GMR leden zijn of lid of sluiten deels aan bij de MR vergaderingen. Enkele leden zijn nog zoekende naar een goede manier.

Bestuurder en stafmedewerker HRM verlaten de vergadering

In het nieuwe Huishoudelijk Reglement wordt het aftreedschema aangepast. Met deze aanpassing stemt de GMR in met het Huishoudelijk Reglement.

De ambtelijk secretaris zet de stukken op de gedeelde GMR drive.

5. Verslag GMR vergaderingen 23-9-2024

Ter vaststelling

Bijlage 5.1 Concept verslag GMR vergadering 23-9-2024

Het verslag van de GMR vergaderingen van 23-9-2024 wordt met enkele correcties vastgesteld.

Actiepunten

Alle actiepunten zijn afgehandeld.

6. Verslagen RvT-GMR overleggen 15-10-2024 en 05-11-2024

Ter vaststelling

Bijlage 6.1: Concept verslag RvT-GMR overleg 15-10-2024

Bijlage 6.2: Concept verslag RvT-GMR overleg 05-11-2024

De verslagen van de RvT-GMR vergaderingen van 15-10-2024 en 05-11-2024 worden met enkele correcties vastgesteld.

Naar aanleiding hiervan wordt een vervolg, ook voor de nieuwe leden op de door de GMR gevolgde cursus met betrekking tot de fusie besproken. Besloten wordt de trainer nog een keer uit te nodigen.

De kosten van de MR Academie voor alle MR leden zijn erg hoog. Er wordt nog gekeken naar de kosten voor alleen de GMR leden.

Besproken wordt volgend jaar een thema bijeenkomst voor MR-en te organiseren.

De bestuurder en stafmedewerker HR zullen worden gevraagd de behoefte bij MR-en te inventariseren.

7. Reactie GMR rapport 2^e fase samenwerkingstraject

Ter bespreking

De door de voorzitter opgestelde concept reactie op het rapport wordt doorgenomen.

Deze reactie zal naar de bestuurder en de RvT gestuurd worden.

Doel is aan te geven wat de GMR nog nodig heeft om in te kunnen stemmen met de FER.

Als nog onvoldoende duidelijk is dat fusie de beste vorm is wordt dat meegenomen.

Opmerkingen/aandachtspunten:

- De vragen uit fase 1 zijn beantwoord en aanbevelingen zijn grotendeels opgevolgd.
- De FER kan pas voorgelegd worden als de ouderraadpleging heeft plaatsgevonden.
- De rapportages SKOZ en SIBZ zijn erg laat aangeleverd, maar de due diligence geeft geen aanleiding de stichtingen niet mee te nemen in het traject.
- In het rapport wordt nog een aantal zaken gemist:
 - De onderliggende beoordeling per vorm in de tabel waarin de plussen en minnen gegeven worden. De voorzitter licht toe dat de vormen zijn gescoord op risico's voor de stichtingen. Er is niet getoetst waar de stichtingen nu staan en of het risico zich wel voor doet.
 - Een strategisch plan voorafgaand aan het traject.

Het rapport wordt op een aantal punten aangepast:

Aanvullende vragen:

- Er is nog onduidelijkheid over de scores: laat weging de zien, waar de focus ligt en hoe wordt hiernaar gekeken ten opzichte van de huidige stichtingen.
- Worden op alle scholen, ook bij de andere stichtingen, eveneens audits gehouden en hoe zit dat in nieuwe situatie.

Aanvullend advies:

- Betrek de GMR bij de ouderraadpleging.

Met deze aanpassingen gaat de GMR gaat akkoord met de GMR reactie op het rapport 2e fase samenwerkingstraject.

In de periode voor de FER kan altijd nog ongevraagd aanvullend advies gegeven worden.

Informatie over de FER is te vinden in de wettekst die bij de stukken voor de cursus zat. De secretaris zal dit nogmaals per mail sturen.

De trainer zal uitgenodigd worden voordat de FER beschikbaar komt.

8. Aftreedschema GMR

Ter vaststelling

Bijlage 8.1: Aftreedschema GMR

Met enkele wijzigingen wordt het aftreedschema GMR zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

9. Rondje langs de velden

Een GMR lid vraag naar aanleiding van de MR vergadering op de basisschool of het woord 'vrijwillig' in communicatie of alle communicatie rond de ouderbijdrage gemeld moet worden. GMR geeft aan dat dit een MR aangelegenheid is, maar adviseert dit in alle communicatie op te nemen.

10. Rondvraag & Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

De volgende vergadering vindt plaats op 3 februari 2025, locatie Brandaris.

Op 12 december 2024 vindt een extra online overleg met de RvT plaats.

Actiepunten overzicht 2024-2025

Nr	Vergadering	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed/ status
1	25-11-2024	Mailing medewerkers over de nieuwe CAO.	Stafmedewerker HR	z.s.m.
2	25-11-2024	Zodra bekend, laten weten welke scholen de 15% aanvullende toeslag krijgen.	Stafmedewerker HR	z.s.m.
3	25-11-2024	Medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement op drive zetten.	Ambtelijk secretaris	afgehandeld
4	25-11-204	Kosten GMR MR Academie navragen.	Ambtelijk secretaris	z.s.m.

5	25-11-2024	Bestuurder en stafmedewerker HR vragen behoeften MR-en thema bijeenkomst te inventariseren.	Voorzitter/ ambtelijk secretaris	z.s.m.
6	25-11-2024	Wettekst cursus fusie mailen aan GMR leden.	Secretaris	afgehandeld
7	25-11-2024	Trainer uitnodigen voordat de FER in april/mei beschikbaar komt.	Voorzitter/ ambtelijk secretaris	z.s.m.

Besluitenlijst 2024

Vergadering	Onderwerp	Besluit
03-06-2024	Meerjarenbegroting 2024-2027	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de formatie in de meerjarenbegroting 2024-2027 met de toevoeging dat volgend jaar meer gedetailleerde informatie per school en een mondelinge toelichting door de controller gewenst is.
02-07-2024	Inductieprogramma startende leerkrachten Ante	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het inductieprogramma startende leerkrachten Ante.
25-11-2024	Klachtenregeling	Onder voorwaarde dat voorgestelde aanpassingen goed verwerkt zijn, stemt de GMR in met de klachtenregeling.
25-11-2024	Medezeggenschapsstatuut	De GMT stemt in met het gewijzigde medezeggenschapsstatuut.
25-11-2024	Medezeggenschapsreglement	De GMT stemt in met het gewijzigde medezeggenschapsreglement.
25-11-2024	Huishoudelijk Reglement	De GMT stemt in met het gewijzigde Huishoudelijk Reglement.
25-11-2024	Aftreedschema GMR	De GMR stelt het aftreedschema zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement vast.