

Notulen GMR VERGADERING 23-09-2024

School: Panta Rhei, Zeewolde

Aanvang GMR leden: 19.30 uur

Aanvang bestuurder: 19.30 uur

Aanwezig: vertegenwoordiging van, Panta Rhei, Flevosprong, Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, De Vlieger, De Wetering (2, waaronder voorzitter) en 't Wold, ambtelijk secretaris (notulen)

Bestuurder, stafmedewerker HRM

Afwezig: vertegenwoordiging van De Dukdalf, De Duykeldam, Aquamarijn, De Bosruiter

1. Opening GMR-vergadering

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

Vanwege een nieuw GMR lid van De Brandaris en een mogelijk nieuw lid van 't Wold wordt gestart met een korte voorstelronde.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Overleg met bestuurder

3.1 Update samenwerking Ante/Codenz/Driemaster

- o Toetreding SKOZ (Toermalijn) en SIBZ (Kaleidoscoop) uit Zeewolde
- o Themabijeenkomsten

3.2 Gewijzigde klachtenregeling

Ter informatie, ter instemming vergadering 25/11

3.3 Overige mededelingen

3.1 Update samenwerking Ante/Codenz/Driemaster

- o Toetreding SKOZ (Toermalijn) en SIBZ (Kaleidoscoop) uit Zeewolde

De bestuurder licht nogmaals de aanleiding en het doel van de samenwerking toe. De onderwijsvisies in Dronten en Zeewolde stellen dat elk kind in de eigen wijk goed onderwijs moet krijgen. Er zijn nu verschillende aanbieders in het primair onderwijs die met elkaar concurreren. Door samen te werken kan de focus gelegd worden op hoe het beste onderwijs te bieden. Het heeft een positief effect op de onderwijskwaliteit en maakt goed werkgeverschap beter mogelijk.

Daarnaast zijn de servicebureaus van zowel Ante als Codenz klein en daardoor kwetsbaar.

In juli hebben twee andere scholen uit Zeewolde zich gemeld. Het betreft een katholieke en een interconfessionele eenpitter. In de komende tijd vindt een boekenonderzoek plaats.

Het resultaat hiervan wordt begin oktober verwacht. Daarna kan de GMR haar positie hierin bepalen. Alle scholen in Zeewolde, behalve de Lichtkring, zouden dan onder de samenwerking vallen.

In Dronten zijn er nog scholen van een ander bestuur: SKO. Onder dit bestuur vallen scholen verspreid over meerdere regio's: Noord Veluwe, Almere, Lelystad. Bij SKO wordt gekeken naar de toekomst, inclusief naar opsplitsing in drie delen. Samenwerking op bestuurlijk niveau is niet aan de orde.

De onderzoeksfase in het samenwerkingstraject is afgerond. Het bevindt zich nu in de ontwerpfase, voorafgaand aan de volgende fasen van voorbereiding implementatie en implementatie. Op de nu plaatsvindende themabijeenkomsten komen alle onderwerpen van belang aan de orde.

De bestuurder informeert tot slot dat de bestuurder van De Driemaster inmiddels met pensioen is. De bestuurder van SIBZ gaat met pensioen na afronding van het traject.

o Themabijeenkomsten

Na de positieve uitkomst van de onderzoeksfase dient een aantal thema's verder onderzocht te worden. Dit betreft onderwijs, HRM, governance, bedrijfsvoering en identiteit.

Een eerste themabijeenkomst heeft plaatsgevonden.

De bestuurder benadrukt dat het geen fusie of intensieve samenwerking tussen scholen betreft maar op stichtingsniveau speelt. De grootste veranderingen zullen op het servicebureau plaatsvinden.

Op de vraag vanuit de GMR hoe het ideale plaatje eruit ziet, antwoordt de bestuurder dat het erom gaat wat met elkaar bereikt wil worden en hoe dat georganiseerd moet worden met dan de vervolgvraag welke vorm daarvoor het meest geschikt is. In de juridische werkgroep zullen alle verschillende opties naast elkaar worden gezet.

De voorzitter van de GMR heeft deelgenomen aan de themabijeenkomst voor het thema governance. Hij was aangenaam verrast door de open discussie, waarin input van personeel, toezichthouders en GMR is meegenomen. De bestuurders waren aanwezig om vragen te beantwoorden. De uitkomsten op de deelthema's en presentaties zullen worden samengevoegd tot één stuk voor de volgende bijeenkomst. De bestuurder vult aan dat mensen elkaar tijdens de bijeenkomst heel snel op de inhoud vonden.

In de werkgroepen nemen vertegenwoordigers van alle organisaties, directeuren, medewerkers stafbureau, RvT's, GMR-en en MR-en deel. De GMR was in de veronderstelling dat zij een rol had in alle thema's, maar de MR-en en de GMR-en zijn alleen betrokken bij het thema governance. Bij de uitwerking van de stukken later zal de GMR meer betrokken worden.

Vanuit de GMR wordt gevraagd of leiderschap wordt meegenomen en het strategisch beleidsplan er naast wordt gelegd.

De bestuurder licht toe dat dit is meegenomen in de discussie over kernwaarden e.d. Er komt een tussenrapportage van elke werkgroep. Daarna wordt gekeken of er nog vragen openstaan, ook gezien de input geleverd door de GMR en andere partijen. Op 4 oktober worden rapportages van alle werkgroepen besproken met de stuurgroep. Adviezen worden dan al dan niet overgenomen en daarna besproken met de GMR en RvT van Ante.

De stafmedewerker HRM geeft als bijvoorbeeld dat secundaire arbeidsvoorwaarden worden geïnventariseerd. Bij verschillen zal de beste optie gekozen worden. Dit komt globaal terug in de werkgroep maar zal niet punt voor punt bediscussieerd worden.

Op de constatering van de GMR dat het woord fusie veel gebruikt wordt terwijl de keuze voor de samenwerkingsvorm nog gemaakt moet worden, geeft de bestuurder aan dat juridisch gekeken wordt naar de verschillende opties en gevolgen daarvan.

De voorzitter benadrukt dat het naast elkaar leggen van de verschillende samenwerkingsvormen om te bepalen welke de meeste meerwaarde heeft en dit goed tot uiting te laten komen in het rapport erg belangrijk is.

3.2 Gewijzigde klachtenregeling (Bijlage 3.1)

De stafmedewerker HRM licht toe dat de huidige klachtenregeling veel te summier is. Conform voorbeeld van de PO-Raad is een nieuwe, volledige, regeling opgesteld.

Contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen worden opgeleid, zodat iedereen dezelfde opleiding heeft gekregen. Op de scholen zijn het interne contactpersonen met daarboven een bovenschools vertrouwenspersoon en extern vertrouwenspersoon. Er is nu ook een interne vertrouwenspersoon op het servicebureau.

De teksten hierover zijn nog niet in de schoolgidsen opgenomen. Het zal in ieder geval op de website geplaatst worden. De GMR verzoekt er aandacht aan te besteden dat dit zo snel mogelijk gedaan wordt nadat het vastgesteld is.

De GMR geeft als tip mee vaktermen uit te leggen, zoals bevoegd gezag (College van Bestuur).

De klachtenregeling is nu ter informatie en zal de volgende vergadering ter instemming geagendeerd worden. De gehele GMR moet hierop instemmen. Op een aantal scholen heeft de MR-al ingestemd met de contactpersonen op de school. Ook hier moet de gehele MR mee instemmen.

Naar aanleiding hiervan verzoekt de GMR voortaan de aanleiding aan te geven waarom een beleidsstuk geagendeerd wordt en wat gewijzigd wordt.

3.3 Overige mededelingen

De bestuurder informeert dat het IHP Zeewolde (Integraal Huisvestingsplan gemeente) binnenkort wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het IHP betreft de manier waarop huisvesting wordt vormgegeven op scholen. Er is eerst een onderwijsvisie vastgesteld (IKC vorming) daarna volgt een traject van ruim een jaar om over de gebouwen te praten.

Er lopen nu twee dingen parallel: vaststelling van het IHP met allocatie van 40 miljoen verspreid over 20 jaar en discussie in de gemeente Zeewolde over bezuinigingen van 8 miljoen per jaar vanaf 2026.

Op de vraag van de GMR of het samenwerkingstraject hierin wordt meegenomen, antwoordt de bestuurder dat het IHP alleen over scholen gaat, niet over stichtingen.

4. Planning en locaties GMR vergaderingen

In de eerder rondgestuurde planning zijn de tijdstippen onjuist vermeld. Aanvangstijd met bestuurder is 19.30 uur.

Later in de vergadering zullen de locaties ingevuld worden.

De nieuwe planning zal met de bestuurder en GMR leden worden gedeeld.

Rondvraag met bestuurder

De GMR brengt de onverwachte en onaangekondigde schoolfoto rekenvaardigheden net na de zomervakantie aan de orde.

De bestuurder licht toe dat een 0-meting wordt gedaan in het kader van het thema samen leren en ontwikkelen. De stafmedewerker HRM vult aan dat er voor een korte termijn en kort tijdsbestek is gekozen zodat gelijk bij de start van het schooljaar gekeken kan worden waar extra scholing en aanbod op in te moeten zetten.

De feedback dat hier eerder en beter over gecommuniceerd had kunnen worden wordt meegenomen.

De gang van zaken rond mogelijke sluiting van de Zonnewijzer wordt besproken. Doordat eerder gecommuniceerd is dat de school zou gaan sluiten per augustus 2025 zijn al veel kinderen naar

andere scholen gegaan. De Zonnewijzer heeft nu nog maar 1 groep 8 over. Omdat de peildatum voor de financiering 1 februari is krijgen zij wel elke maand nog de middelen voor de kinderen die naar andere scholen zijn gegaan.

Op Ante niveau kan er misschien gebruik gemaakt worden van een 4% groeibekostiging.

De bestuurder staat nog even stil bij de schietpartij in Dronten. Dit heeft behoorlijk impact op kinderen en leerkrachten, niet alleen in de betreffende wijk. In alle groepen is er aandacht aan besteed.

Bestuurder en stafmedewerker HRM verlaten de vergadering

5. Verslagen GMR vergaderingen 3-6-2024 en 2-7-2024

Bijlage 5.1 Concept verslag GMR vergadering 3-6-2024

Bijlage 5.2 Concept verslag GMR vergadering 2-7-2024

De verslagen van de GMR vergaderingen van 3-6-2024 en 2-7-2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten

Inventarisatie belangstelling voor algemene MR trainingen wordt door HRM gedaan.

Locaties GMR vergaderingen staat op de agenda.

De overige actiepunten zijn afgehandeld.

Locaties GMR vergaderingen:

25 november 2024: De Schatkamer

3 februari 2025: De Brandaris

31 maart 2025: 't Wold

16 juni 2025: De Vlieger

Alle vergaderingen starten om 19.30 in aanwezigheid van de bestuurder.

6. Intensivering contact RvT

Gedurende deze fase van het samenwerkingstraject is er meer behoefte aan afstemming tussen GMR en RvT. Hiervoor worden 2 extra (online) overleggen gepland.

7. Rondje langs de velden

De GMR leden informeren elkaar over ontwikkelingen binnen de eigen scholen.

8. Interne communicatie GMR

De voorzitter geeft enkele richtlijnen mee voor de onderlinge communicatie, met name in online overleggen.

9. Rondvraag & Sluiting

- Er zijn veel extra overleggen en bijeenkomsten waarvoor niet alle GMR leden altijd tijd voor kunnen maken. Geprobeerd zal worden met een zo'n groot mogelijk delegatie aanwezig te zijn op de belangrijkste momenten, zoals de presentatie van de uitkomsten van de tweede fase in het samenwerkingstraject op 23 oktober.
De communicatie aan ouders blijft een zorg.
- Afvaardiging van de Dukdalf in de GMR is nog niet bekend. De voorzitter zal dit via de bestuurder weer navragen.

- Een van de GMR-leden wijst op een congres over huiselijk geweld op 21 november 2024: <https://www.huiselijkgeweldcongres.nl/>
- Actualisatie medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement worden de volgende vergadering geagendeerd.
- Een van de GMR-leden neemt de taak van (technisch) vicevoorzitter op zich.
- Een aftreedschema zal worden rondgestuurd en geagendeerd voor de volgende vergadering. De GMR-leden worden verzocht opmerkingen te voren door te geven.
- Het aftredende GMR-lid van de Brandaris wordt hartelijk bedankt voor zijn inzet en veel succes gewenst.

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

De volgende vergadering vindt plaats op 25 november, locatie de Schatkamer.

Actiepunten overzicht 2024-2025

Nr	Vergadering	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed/ status
1	23-09-2024	Nieuwe vergaderplanning delen met bestuurder en GMR leden	Ambtelijk secretaris	afgehandeld
2	23-09-2024	Medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement volgende vergadering agenderen.	Ambtelijk secretaris	25-11-2024
3	23-09-2024	Afvaardiging van de Dukdalf via bestuurder navragen.	Voorzitter	z.s.m.
4	23-09-2024	Aftreedschema rondsturen en agenderen volgende vergadering. Vooraf opmerkingen doorgeven.	Ambtelijk secretaris GMR-leden	25-11-2024

Besluitenlijst 2024

Vergadering	Onderwerp	Besluit
03-06-2024	Meerjarenbegroting 2024-2027	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de formatie in de meerjarenbegroting 2024-2027 met de toevoeging dat volgend jaar meer gedetailleerde informatie per school en een mondelinge toelichting door de controller gewenst is.
02-07-2024	Inductieprogramma startende leerkrachten Ante	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het inductieprogramma startende leerkrachten Ante.