

## **Notulen GMR VERGADERING 03-02-2025**

**Locatie:** Brandaris, Westland 6-10, Dronten

**Aanvang GMR leden:** 19.30 uur

**Aanvang bestuurder:** 19.30 uur

**Aanwezig:** vertegenwoordiging van Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, De Wetering (2, waaronder voorzitter), de Duykeldam, Panta Rhei en 't Wold, ambtelijk secretaris (notulen)

Bestuurder, stafmedewerker HRM

**Afwezig:** vertegenwoordiging van De Vlieger, De Flevosprong, De Dukdalf, Aquamarijn

---

### **1. Opening GMR-vergadering**

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

### **2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **3. Overleg met bestuurder**

**Bijlage 3.1:** Begroting 2025

**Bijlage 3.2:** Jaarverslag extern vertrouwenspersoon

**Bijlage 3.3:** Advies LKC klacht tegen De Brandaris

**Bijlage 3.4:** Begeleidende brief advies LKC klacht tegen De Brandaris

#### **3.1 Stand van zaken bestuurlijke fusie**

##### *Ter bespreking*

De bestuurder informeert over de stand van zaken met betrekking tot het fusietraject.

Enkele weken geleden hebben twee bijeenkomsten met medewerkers van de 5 stichtingen plaatsgevonden. Deelname vanuit Ante was beperkt. De behoefte aan informatie was minder omdat veel mensen al op andere plekken gehoord hadden wat er speelt. Daarnaast waren op de tijdstippen van de bijeenkomsten veelal al andere overleggen gepland.

De bijeenkomsten waren vooral ter kennismaking. Er konden ook tevoren schriftelijk vragen ingediend worden. Op de scholen zullen niet direct veranderingen merkbaar zijn. Indirect wel met de doelen de onderwijskwaliteit te verbeteren en een betere werkgever te zijn.

Het verslag met vragen en antwoorden van de bijeenkomsten is naar de mensen gestuurd die aangegeven hebben dit te willen ontvangen.

Een van de GMR leden brengt een van de vragen betreffende inschaling van IB-ers en KC-ers aan de orde. Aangegeven is alle KC-ers te willen overzetten naar de OOP schaal. Dit roept bij de KC-ers bij Ante die in de LC schaal zitten vragen op.

De bestuurder licht toe dat de IB functie was geëvalueerd vanuit een situatie waarbij het een taak van de leerkracht was. Tegenwoordig zijn de medewerkers alleen IB-er, dan is de OOP schaal logischer. De loonschalen zijn inmiddels gelijk getrokken. Op één terrein is er wel verschil: als een LC leerkracht een KC functie vervult en de school gaat krimpen, dan kan de LC-er extra les gaan geven. De huidige medewerkers zal een keuze geven worden. Nieuwe mensen zullen gelijk in OOP ingeschaald worden. Besluitvorming heeft nog niet plaatsgevonden. Hierbij zijn de vakorganisaties

betrokken. De bestuurder verzoekt argumenten door te geven zodat deze betrokken kunnen worden bij de besluitvorming.

Vanuit de GMR wordt aangegeven OOP minder geschikt te vinden omdat de IB-er didactisch onderlegd moet zijn en er verschil is in doorgroeimogelijkheden. De stafmedewerker HRM stelt dat daarover afspraken gemaakt kunnen worden. Er is extern advies gevraagd. Salariëring, werkzaamheden en toekomstperspectief blijven voor de LC leerkrachten gelijk. De GMR adviseert dit goed met KC-ers te bespreken en uit te leggen om onrust te voorkomen en er voor de toekomst ook rekening mee te houden dat OOP minder aantrekkelijk is voor nieuwe mensen.

De stafmedewerker vult aan dat voor aanpassing van de directeursfunctie een projectgroep is gestart. Te zijner tijd zal het hele functiehuis met de stichtingen worden afgestemd en komt er een nieuw functiehuis.

De volgende stap in het traject is het opstellen van de FER (Fusie Effect Rapportage), waarvoor een vaste inhoudsopgave wordt gebruikt. Van de colleges B&W van de betrokken gemeenten is hierop advies nodig

Een onderdeel van het traject is een ouderraadpleging. Een door de projectleiding ontwikkeld filmpje en vragenlijst zijn besproken in de werkgroep GMR waaraan vertegenwoordigers van alle (G)MR-en van de vijf stichtingen deelnemen.

Aangekondigd is dat de enquête morgen uitgaat. Dit is niet conform de afspraken die tijdens het overleg met de werkgroep zijn gemaakt. Een aangepaste versie naar aanleiding van de feedback zou eerst nog terugkomen in de werkgroep. De werkgroep leden hadden aangegeven dit nog in hun eigen (G)MR te willen bespreken.

De bestuurder zal dit met de projectleiding opnemen.

Na opmerkingen van GMR leden in de werkgroep worden wel aanpassingen in het filmpje gezien, maar de boodschap dat het traject zich nog in de tweede fase bevindt en er nog geen besluit genomen is, is niet duidelijk. Het lijkt een gelopen race waarbij de GMR achter de feiten aanloopt. Ook nodigt dat niet uit tot het invullen van de vragenlijst. De vragen in de enquête worden bovendien als te open beschouwd. In deze fase kunnen ouders beter geholpen worden met multiple choice vragen.

De ouderraadpleging wordt nu vanuit de projectleiding gedaan. Een van de GMR leden doet de suggestie dit ook vanuit de MR op te pakken op de scholen.

De FER staat begin maart gepland. Een presentatie zal georganiseerd worden. De GMR geeft mee daarin vooral ruimte voor vragen te geven.

Voor de fusie wordt gekeken naar 1 september als datum. Op dat moment moeten twee dingen geregeld zijn: nieuwe arbeidsovereenkomsten en integratie van de financiële administraties. Voor het hele traject is 1-2 jaar tijd nodig.

De medewerkers gaan over met behoud van alle rechten en plichten. Een van de stichtingen wordt de ontvangende stichting. De medewerkers blijven in dienst van deze stichting met een andere naam. De vier andere stichtingen dragen de activiteiten over aan de ontvangende stichting en beëindigen de eigen activiteiten en liquideren de eigen stichting.

Op 1 september zal een nieuwe Raad van Toezicht geïnstalleerd worden. De medezeggenschapsstructuur ligt bij de (G)MR-en. De bestuurder raadt een overgangsregime aan om kennis te borgen.

Nadat de FER 1 maart opgesteld is volgt de besluitvormingsperiode, waarbij de GMR om instemming wordt gevraagd. De GMR heeft hier 6 weken de tijd voor.

Een cultuurscan wordt rond die tijd uitgevoerd. De GMR adviseert deze mee te nemen in de FER.

### 3.2 Begroting 2025

*Ter informatie*

*Instemming PGMR op formatie volgt later.*

Naar aanleiding van vragen van de GMR lichten de bestuurder en staf medewerker HRM nog enkele punten toe.

- Er is een stijging van de transitievergoeding voor de komende jaren opgenomen omdat vanaf 1 januari 2026 ook mensen die ten gevolge van ziekte na twee jaar ontslag krijgen recht op een transitievergoeding hebben, evenals mensen met een aflopend tijdelijk dienstverband. Er is geen sprake van ontslagen als gevolg van de fusie.
- Vanuit fatsoen overwegingen wordt een deel van de ontvangen rijksvergoeding aan Codenz doorbetaald omdat een veel lager aantal leerlingen van de Richtingwijzer zijn overgegaan naar de Wetering dan waarvoor bekostiging is ontvangen. Dit is niet verplicht.
- Voor de opzet van een Ante Academie is € 130.000 en voor een eigen invalpool. € 50.000 opgenomen.
- Gebruik en inkoop van AI is bestemd voor ondersteuning van leerkrachten. Hiermee kan de werkdruk, zoals aangegeven in het medewerkerstevredenheidsonderzoek verlaagd worden.
- Ter ondersteuning en doorontwikkeling van de leer- en ontwikkelteams zal de directeur van de Dukdalf als programmamanager voor het service bureau gaan werken.
- Ondanks de fusieplannen, is in november 2024 besloten nog een aparte begroting voor Ante te maken en 2025 als een normaal jaar te beschouwen. Als de fusie per 1 september doorgaat komt er een tussentijdse afsluiting en voor de periode daarna een aangepaste begroting. Ook moet er een nieuw strategisch beleidsplan gemaakt worden met de vijf stichtingen.

De GMR uit tot slot haar waardering voor de tekstuele uitleg bij de begroting.

### 3.3 Jaarverslag extern vertrouwenspersoon

*Ter informatie*

Er zijn geen vragen of opmerkingen ten aanzien van het jaarverslag van de vertrouwenspersoon.

### 3.4 Advies LKC klacht tegen De Brandaris

*Ter informatie*

De bestuurder geeft nog een korte toelichting op het verloop na het advies. Het betreffende meisje is uiteindelijk op de oorspronkelijke school gebleven.

*Bestuurder en stafmedewerker HRM verlaten de vergadering*

## **4. Verslag GMR vergaderingen 25-11-2024**

*Ter vaststelling*

**Bijlage 4.1** Concept verslag GMR vergadering 25-11-2024

Het verslag van de GMR vergaderingen van 25-11-2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **5. Verslagen RvT-GMR overleggen 12-12-2024**

*Ter vaststelling*

**Bijlage 5.1:** Concept verslag RvT-GMR overleg 12-12-2024

Het verslag van de RvT-GMR vergadering van 12-12-2024 wordt vastgesteld.

## 6. Nieuwe afspraak RvT

Vanwege tijdsgebrek niet besproken.

## 7. Rondje langs de velden/rondvraag

Vanwege tijdsgebrek niet besproken.

## 8. Vervolgsessie fusie met Bram Buskoop

### *Inclusief voorbereiding GMR*

De GMR vervolgt met een vervolgsessie met adviseur Bram Buskoop van VOO die een presentatie geeft over aandachtspunten in de volgende stappen van het fusietraject en de vorming van een nieuwe GMR.

Verwacht wordt dat de FER een meer algemeen document zal zijn zonder gedetailleerde uitwerking. Voor de GMR is belangrijk tevoren te bepalen wat minimaal nodig is om te kunnen instemmen met de FER. Hiervoor zal een extra digitale GMR vergadering ingelast worden

De voorzitter zal de bestuurder verzoeken eerst een concept FER ter bespreking aan te GMR voor te leggen en daarna pas tot besluitvorming te komen over een definitieve FER.

De mogelijke vormen voor de nieuwe GMR nemen de deelnemers aan de werkgroep GMR mee naar het volgende overleg van deze werkgroep.

De presentatie zal gedeeld worden.

## 9. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

Een extra vergadering vindt digitaal plaats op een nader te bepalen datum.

De volgende reguliere vergadering vindt plaats op 31 maart 2025, locatie 't Wold.

### Actiepunten overzicht 2024-2025

| Nr | Vergadering | Beschrijving                                                                                | Actiehouder                            | Datum gereed/<br>status |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 25-11-2024  | Bestuurder en stafmedewerker HR vragen behoeften MR-en thema bijeenkomst te inventariseren. | Voorzitter/<br>ambtelijk<br>secretaris | z.s.m.                  |
| 2  | 03-02-2025  | Extra digitale vergadering plannen.                                                         | Secretaris                             | Februari 2025           |
| 3  | 03-02-2025  | Bestuurder verzoeken eerst een concept FER ter bespreking aan te GMR voor te leggen.        | Voorzitter                             | z.s.m.                  |

### Besluitenlijst 2024-2025

| Vergadering | Onderwerp                    | Besluit                                                                                                            |
|-------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03-06-2024  | Meerjarenbegroting 2024-2027 | De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de formatie in de meerjarenbegroting 2024-2027 met de toevoeging dat |

|            |                                               |                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                               | volgend jaar meer gedetailleerde informatie per school en een mondelinge toelichting door de controller gewenst is. |
| 02-07-2024 | Inductieprogramma startende leerkrachten Ante | De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het inductieprogramma startende leerkrachten Ante.                    |
| 25-11-2024 | Klachtenregeling                              | Onder voorwaarde dat voorgestelde aanpassingen goed verwerkt zijn, stemt de GMR in met de klachtenregeling.         |
| 25-11-2024 | Medezeggenschapsstatuut                       | De GMR stemt in met het gewijzigde medezeggenschapsstatuut.                                                         |
| 25-11-2024 | Medezeggenschapsreglement                     | De GMR stemt in met het gewijzigde medezeggenschapsreglement.                                                       |
| 25-11-2024 | Huishoudelijk Reglement                       | De GMR stemt in met het gewijzigde Huishoudelijk Reglement.                                                         |
| 25-11-2024 | Aftreedschema GMR                             | De GMR stelt het aftreedschema zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement vast.                                 |