

Notulen overleg GMR-bestuurder 31-03-2025

Locatie: 't Wold, Zeewolde

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig: Bestuurder, Stafmedewerker HRM, vertegenwoordiging van Het Wilgerijs, De Brandaris, De Schatkamer, De Wetering 2x (incl. voorzitter), de Duykeldam, Panta Rhei, 't Wold, De Vlieger, De Flevosprong en De Dukdalf, ambtelijk secretaris (notulen)

Afwezig: vertegenwoordiging van Aquamarijn (vacature)

1. Opening

De voorzitter van de GMR heet de aanwezigen welkom.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Overleg met bestuurder

3.1 Aangepaste klachtenprocedure

Toelichting door stafmedewerker HRM

De naam van de externe vertrouwenspersoon is aangepast en n.a.v. de training contactpersonen is de benaming van bovenschools vertrouwenspersoon veranderd in de bovenschools intern contactpersoon.

3.2 FER

Toelichting door bestuurder

In een extra overleg op 18 maart met de GMR en bestuurder zijn aanvullende vragen gesteld en de belangrijkste zorgen van de GMR besproken.

Een laatste aanvullende vraag van de GMR betreft een eerder genoemde overgangsfase voor de RvT en het opnieuw kiezen van een bestuurder aan de hand van een nieuwe functiebeschrijving. Nu wordt begrepen dat de huidige bestuurders van Ante en Codenz het nieuwe bestuur zullen vormen. De bestuurder informeert dat de RvT niet voor een overgangsfase gekozen heeft maar het beter acht direct een nieuwe RvT aan te stellen. De huidige bestuurders zijn ook werknemers en volgen de functie. Hier is geen open procedure voor. In fase 4 zal een toetsingsgesprek plaatsvinden met de nieuwe RvT en nieuwe GMR.

De voorzitter van de GMR zal de bestuurder direct na de vergadering informeren over de uitkomst van de instemmingen.

Bestuurder en stafmedewerker HRM verlaten de vergadering

4. Instemmingen

De voorzitter van de GMR informeert dat met de voltallige aanwezigheid van de GMR voldaan wordt aan de voorwaarde voor stemming van aanwezigheid van minimaal de helft plus 1 van de GMR leden. Omdat het een zaak en geen persoon betreft kan mondeling gestemd worden. Instemming wordt verleend bij meerderheid van stemmen.

4.1 Aangepaste klachtenprocedure

Ter instemming

De GMR stemt unaniem in met de aangepaste klachtenregeling.

4.2 FER

Ter instemming

De GMR stemt met een ruime meerderheid in met de beoogde bestuurlijke fusie en de FER.

5. Verslag GMR vergadering 03-02-2025

Ter vaststelling

Het verslag van de GMR vergadering van 03-02-2025 wordt met correctie van een typefout vastgesteld.

6. Verslag extra GMR overleg 06-03-2025

Ter vaststelling

Het verslag van de extra GMR vergadering van 06-03-2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

7. Verslag extra GMR overleg met de bestuurder 18-03-2025

Ter vaststelling

Het verslag GMR van het overleg met de bestuurder van 18-03-2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

8. Verslag GMR-RvT overleg 25-03-2025

Ter vaststelling

Het verslag van het GMR-RvT overleg van 25-03-2025 is nog niet beschikbaar en zal op de extra online vergadering van 15 april worden vastgesteld.

9. Terugkoppeling werkgroep GMR

Na het online overleg met de bestuurder op 18 maart hebben de deelnemende leden aan de werkgroep een terugkoppeling gegeven.

10. Rondje langs de velden/rondvraag

De GMR leden informeren elkaar over ontwikkelingen op de eigen scholen. Aan de orde komen o.a. doorstroomtoets, huisvesting en formatie.

De voorzitter zal de bestuurder wijzen op een geconstateerde mismatch met betrekking tot de formatie en de mogelijkheid het overschot van sollicitanten voor één locatie te verwijzen naar andere locaties waar ruimte is.

De Datumprikker voor het DGO overleg met de vakbond is niet naar andere GMR leden doorgestuurd. Het overleg staat nu op 6 mei gepland. Aan de stafmedewerker HRM zal gevraagd worden of dit nog verschoven kan worden.

11. Sluiting

Met dank aan de aanwezigen sluit de voorzitter de vergadering.

Op 15 april vindt een extra online overleg plaats voor instemming van de PGMR op de formatie. De voorzitter zal, bij afwezigheid van de secretaris, een opname maken ten behoeve van de notulen.

Acties

Nr	Vergadering	Beschrijving	Actiehouder	Datum gereed/ status
1	03-02-2025	Inventarisatie behoeften MR-en thema bijeenkomst.	Bestuurder/ Stafmedewerker HRM	z.s.m.
2	31-03-2025	Stafmedewerker HRM vragen overleg vakbond te verschuiven.	GMR-lid	
3	31-03-2025	Opname extra overleg 15 april naar secretaris sturen t.b.v. notulen	Voorzitter	15-4-25
4	31-03-2025	Instemmingen aangepaste klachtenprocedure en FER aan bestuurder doorgeven.	Voorzitter	31-03-25
5	31-03-2025	De bestuurder wijzen op een geconstateerde mismatch met betrekking tot de formatie en de mogelijkheid het overschot van sollicitanten voor één locatie te verwijzen naar andere locaties waar ruimte is.	Voorzitter	z.s.m.

Besluitenlijst 2024-2025

Vergadering	Onderwerp	Besluit
03-06-2024	Meerjarenbegroting 2024-2027	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de formatie in de meerjarenbegroting 2024-2027 met de toevoeging dat volgend jaar meer gedetailleerde informatie per school en een mondelinge toelichting door de controller gewenst is.
02-07-2024	Inductieprogramma startende leerkrachten Ante	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het inductieprogramma startende leerkrachten Ante.
25-11-2024	Klachtenregeling	Onder voorwaarde dat voorgestelde aanpassingen goed verwerkt zijn, stemt de GMR in met de klachtenregeling.
25-11-2024	Medezeggenschapsstatuut	De GMR stemt in met het gewijzigde medezeggenschapsstatuut.
25-11-2024	Medezeggenschapsreglement	De GMR stemt in met het gewijzigde medezeggenschapsreglement.
25-11-2024	Huishoudelijk Reglement	De GMR stemt in met het gewijzigde Huishoudelijk Reglement.

25-11-2024	Aftreedschema GMR	De GMR stelt het aftreedschema zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement vast.
31-03-2025	Aangepaste klachtenprocedure	De GMR stemt in met de aangepaste klachtenprocedure.
31-03-2025	FER	De GMR stemt in met de beoogde bestuurlijke fusie en de FER.